

T.C.



SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER



Saygıdeğer Meclis Üyeleri,

Sevgili Silifke'liler

Gücümüzü sizden alarak, 30 Mart 2014 tarihinde yapılan Yerel Seçimlerle de beni bu onurlu Makama layık gördünüz. Gücümüzü halktan alan, kaynaklarımızın sınırlı ve yetersiz olmasına rağmen, borçlarımızı ödemeye, hizmet üretmeye çalışan, hizmetlerde eşitliği ilke edinen, katılımcı, demokratik, emeğe ve sosyal adalete saygılı, kardeşliği ve dayanışmayı öncelikleri olarak gören, her düşünce ve eyleminde halkın çıkarlarını titizlikle gözeten örnek bir Belediye olmaya gayret etmekteyiz. Konuyla ilişkin olarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 41. maddesinde kamu idarelerinin faaliyet raporlarının hangi esaslar doğrultusunda, hangi bilgileri kapsayacak şekilde hazırlanacağı hükme bağlanmıştır. Bahsi geçen Kanunun bu amir hükümleri doğrultusunda Silifke Belediyesi 2016 yılına ait Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. 2016 Performans programındaki amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu, meydana gelen sapmalar ve nedenleri açıklanmıştır. Silifke Belediyesinin 2016 yılında yaptığı proje, yatırım ve hizmetlerin özeti niteliğinde olan 2016 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında, raporda yer alan faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen başta Meclis Üyeleri olmak üzere, tüm çalışanlarımıza teşekkür eder, saygılarımı sunarım.

Mustafa TURGUT
Silifke Belediye Başkanı

BELEDİYE KİMLİK BİLGİLERİ

Belediyenin Türü : Büyükşehir Merkez İlçe
Kuruluş Yılı : 1903

Merkez Nüfusu (2010) : 53.151
Merkez Nüfusu (2011) : 88.245
Merkez Nüfusu (2012) : 87.978
Toplam İlçe Nüfusu (2014): 116,180
Toplam İlçe Nüfusu (2015): 116,441
Toplam İlçe Nüfusu (2016): 117,295
Belediye Sınırlarının Yüzölçümü : 2693 km2

Telefon No : 0-324-7145050

Faks No : 0-324-7142186

E-Posta : silifkebelediyesi@silifke.bel.tr

Web Adresi : silifke.bel.tr

Üyelikler : • -Belediyemizin de üyesi bulunduğu, METAP, Çukurova Belediyeler Birliği, Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüş ve yazışmalar yapılmıştır.

Belediyemizin Kardeş Şehirleri ALMANYA Hassloch ve Bergkamen - BELARUS Orsha- KOSOVA Fushe şehirleri olup,Hassloch ve Bergkamen şehirleri ile ilişkilerimiz karşılıklı ziyaretlerle devam etmektedir.

Misyon ve Vizyon



" Misyonumuz "

Sosyal belediyecilik anlayışı ile eşit ve adil davranmak.
Çağdaş, katılımcı, saydam ve değişimci bir yaklaşım
ile sürdürülebilir, insan odaklı hizmet sunmak.

" Vizyonumuz "

Silifke'nin tarihi ve coğrafi yapısını, sürdürülebilir kalkınma
ilkeleri ışığında turizm, tarım ve sanayi alanlarında
değerlendirilerek; toplumsal refahı yükseltmek, bölgenin
çağdaş ve öncü belediyesi olmak.

Değerlerimiz

Güvenilirlik
Etkinlik ve verimlilik
Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
Katılımcılık
Adalet ve eşitlik
Çözüm odaklılık
Kalite

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYON :

Sosyal belediyecilik anlayışı ile eşit ve adil davranmak. Çağdaş, katılımcı, saydam ve değişimci bir yaklaşım ile sürdürülebilir, insan odaklı hizmet sunmak.

VİZYON :

Silifke'nin tarihi ve coğrafi yapısını, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri ışığında turizm, tarım ve sanayi alanlarında değerlendirilerek; toplumsal refahı yükseltmek, bölgenin çağdaş ve öncü belediyesi olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile diğer kanunlarda ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. Maddesine göre, Belediye Başkanı üst yöneticidir.

Üst Yönetici; İdarenin stratejik planını ve bütçenin kalkınma planına, yıllık programına, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde meclisine karşı sorumludur.

6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmündeki Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 1. Maddesinin 3. Fıkrası ile Mersin İline bağlı ilçemizin mülki sınırları içerisinde yer alan 66 adet köy ve 8 adet belde belediyenin tüzel kişiliği kaldırılmış, köyler mahalle olarak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak ilçemiz belediyesine katılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununda ve 6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmündeki Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununla da ilçemizin sınırları belirlenerek Belediyemizin görev, yetki ve sorumluluklarımız genişlemiş, gelirlerimiz kısıtlanmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununda ve 6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmündeki Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunların da Belirtilen Görev ve Sorumluluklarımız :

- İmar, Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık;
- Zabıta, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor;
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri,
- 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

5393 Sayılı Kanununun 14.maddesinde; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

- Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme desteği , her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemesi ile yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi.

- Gıda bankacılığı konuları belediyemizin görev ve sorumluluklarıdır. - Mahallî müşterek nitelikteki olmak üzere hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyemizin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmiştir.

- Belediye hizmetlerimiz, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmuş. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler öncelik olarak ele alınmıştır.

- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. -Yukarıda bahsedilen görev alanlarında; yine belediye kanununun verdiği yetkileri ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

-5393 Sayılı Belediye Kanunu ile verilen yetkilerin yanında, Belediye hizmetleri yapılırken diğer kanunlarda da belediye yetkileri bulunmaktadır.

Bunlar:

-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu

- 1319 sayılı Emlak Kanunu

-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

-4735 Sayılı Sözleşme Kanunu

-3194 Sayılı İmar Kanunu

-3030 Sayılı Planlı Alanlar Yönetmeliği

- Belediyeler Tip İmar Yönetmeliği

- 2872 Sayılı Çevre Kanunu,

- 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu

-3621 Sayılı Kıyı Kanunu

-3402 Sayılı Kadastro Kanunu

-2644 Sayılı Tapu Kanunu

- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun

- 5621 Sayılı Kıyı Kanunu-Otopark Yönetmeliği

-5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile belediye ye atıf yapılan diğer kanunlar dahilinde yetkilerini kullanarak belediye hizmetleri yürütülmektedir.

-6360 sayılı yasa gereği; belediyemiz büyükşehir ilçe belediyesi olmuştur. 5216 sayılı büyükşehir belediye kanununun 7.maddesinde büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumluluklarını yapmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Belediyemiz, 1903 tarihinde kurulmuş olup: hizmet binası şehir merkezindedir.Mülkiyeti Belediyemize ait 83 ada, 9 parsel, 1126 m2 alanlı arsada zemin+4 katlı 5972m2 olan, hizmet binamız ısınmada ve aydınlanmada elektrik enerjisinden faydalanılmaktadır.

a) Hizmet Yerleri

- 1- Belediye hizmet binası
- 2- Eski belediye hizmet binası
- 3- Garaj Amirliği
- 4- Asfalt Şantiyesi
- 5- Lojman
- 6- Gençlik Merkezi (Haldun DORMEN Tiyatrosu)
- 7- Kùltür Merkezi
- 8- Kapalı Pazar ve tören alanı
- 9-Taşucu Mahallesi Hizmet Binası
- 10- 7 Adet mahallede hizmet noktaları

b)Yeşil alanlar

- 1- 136 adet Çocuk Parkı (70 adet spor kondisyon aletleri mevcut)
- 2- 1 adet sera ve 1 adet fidanlık
- 3- Trafik Eğitim Parkı

Taşınmaz Bilgisi : Çeşitli ölçülerde ve 2039 adet taşınmazın 2016 yılı emlak değeri : 73.846.468,13-TL dir.

2-Örgüt Yapısı:

5393 sayılı Belediye Kanununun 17. Maddesinde, Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. 30 Mart 2014 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucu, Belediye Başkanı : Mustafa TURGUT Cumhuriyet Halk Partisinden, Belediye Meclis Üyelerimiz: Mehmet KAFES, Zarif KORKMAZ, Mehmet Ali AKCA, Hasan ERDEN,Esen Tuba TOL, Ahmet DOĞAN,Mevci ARSLAN, Ömer SAVAR, Zekai SERİN, Mihri Pelin LEVENT,Kemal KARAKAYA, Emine Şafak ERTAŞ ve Osman ŞEN Cumhuriyet Halk Partisinden, Sedat YEĞİNER, Yahya YILMAZ, Kıvanç DERYA, Mahmut NASUHOĞLU, Sami KISA,Eyüp ARSLAN,Mustafa GÖKTAŞ, Kudret YÜKSEL, Hasan Mazlum KİRİŞÇİ ve Mehmet ESER Milliyetçi Hareket Partisinden, Lokman EREN, Kerim KICIMAN, Osman ÜNLÜ, Olgun ÖZTÜRK, Kadir USCA, Osman TAŞÇI, Selim ERGÜN ve Hacer TÜRE Adalet ve Kalkınma Partisinden seçilmişlerdir.

Belediye Meclisimiz önceden kararlaştırdığı, her ayın birinci haftası Pazartesi gününde toplanır.Meclisin tatil ayını, Temmuz ayı olarak belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 33. Maddesinde, Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Encümeni;

Mustafa TURGUT Belediye Başkanı, 01.01.2016 – 04.04.2016 tarihleri arasındaki Encümen üyeleri: Kemal KARAKAYA, Eyüp ARSLAN, Osman ÜNLÜ.04.04.2016 –

31.12.2016 tarihleri arasındaki Encümen üyeleri: Ahmet DOĞAN, Eyüp ARSLAN, Lokman EREN... (Ancak; 29.11.2016 tarihinde Ahmet DOĞAN istifa etti. 05.12.2016 tarih ve 173 sayılı Meclis kararı ile encümen üyeliğine Osman ŞEN devam etti.)

Encümen Memur üyeleri:

Hukuk İşleri Müdür Vekili Gülay BUYURGAN, İmar ve Şehircilik Müdürü Vekili Atilla YILMAZ, Mali Hizmetler Müdürü: 01.01.2016–30.05.2016 tarihine kadar H.Çiğdem SAĞINDA, 30.05.2016-05.08.2016 tarihine kadar Şaban KAYA, 05.08.2016-31.12.2016 tarihine kadar Hawa ÇELEBİ devam etmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 24. Maddesinde, Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeleri:

01.01.2016-04.04.2016 tarihleri arası: Mevci ARSLAN, Ahmet DOĞAN, Mustafa GÖKTAŞ, Kudret YÜKSEL ve Osman TAŞÇI

04.04.2016-31.12.2016 tarihleri arası: Mehmet KAFES, Osman ŞEN, Mustafa GÖKTAŞ, Sami KISA, Kerim KICIMAN

İmar Komisyonu Üyeleri:

01.01.2016-04.04.2016 tarihleri arası: Hasan ERDEN, Zekai SERİN, Hasan Mazlum KİRİŞÇİ, Kıvanç DERYA, Kadir USCA

04.04.2016-31.12.2016 tarihleri arası: Mehmet Ali AKCA, Kemal KARAKAYA, Hasan Mazlum KİRİŞÇİ, Mehmet ESER, Selim ERGÜN

5393 sayılı Belediye Kanununun 25.maddesinde, İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî ve parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

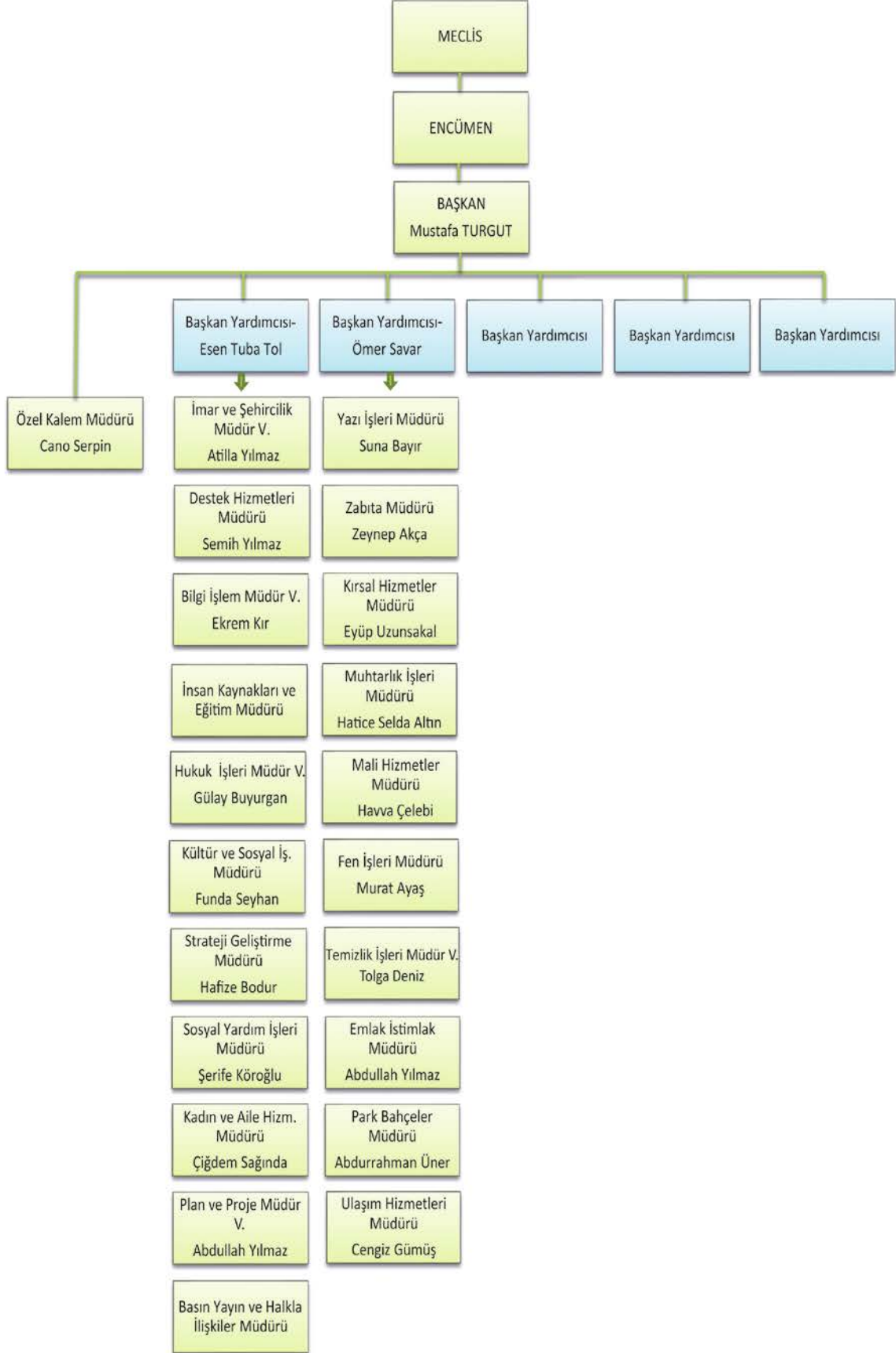
Denetim Komisyonu Üyeleri:

Mihri Pelin LEVENT, Mehmet Ali AKCA, Sedat YEĞİNER, Mustafa GÖKTAŞ, Olgun ÖZTÜRK.



SİLİFKE
BELEDİYESİ

ORGANİZASYON ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

a)Taşıt ve iş makineleri:

21 adet damperli kamyon, 17 adedi faal durumda
27 adet kamyonet, 22 adedi faal durumda
16 adet otomobil, 9 adedi faal durumda
37 adet motosiklet, 33 adedi faal durumda
2 adet traktör kepçe, 1 adedi faal durumda
20 adet traktör, 15 adedi faal durumda
5 adet yükleyici kepçe, 4 adet faal
5 adet kazıcı-yükleyici kepçe,4 adet faal
8 adet ekskavatör, 5 adet faal durumda
5 adet greyder, 4 adet faal durumda
3 adet silindir, 2 adet faal durumda
2 adet havalı kompresör,1 adet faal durumda
1 adet kapalı kasa kamyonet,
2 adet asfalt distribütörü ,1 adet faal durumda
1 adet 20'mlik teleskopik platformlu kamyonet arızalı
2 adet çekici 2 adet faal durumda
3 adet otobüs
1 adet Dozer,
1 adet Sulama Kamyonu
2 adet süpürge aracı hizmet vermektedir.2 adet kiralık süpürge aracı toplam 4 adet süpürge aracı bulunmaktadır.

- 1) Taşıt : 74 Adet faal
- 2) İş Makineleri : 51 Adet
- 3) Motosiklet : 37 Adet

b)Telefon, fax, bilgisayar, yazıcı vb.

1)Telefon hattı:

- Belediye Hizmet Binası 8 dış hat 150 iç hat
- Belediye Garaj Amirliği 2 dış hat 8 iç hat
- Kültür Müdürlüğü 1 dış hat
- Gsm : 65 hat

2)Anons Sistemi:

- Belediye Hizmet Binası: 1 adet verici, 170 adet alıcı.
- Taşucu Mahallesi Hizmet Binası : 1 adet verici, 20 adet alıcı ünite
- Susanoğlu (Atakent) hizmet binası:1 adet verici, 10 adet alıcı ünite

3) Jeneratörler :

- Belediyemiz Hizmet Binasında: 1 adet 450 KVA Jeneratör,
- Sinemada 1 adet 90 KW Jeneratör,
- Kültür Müdürlüğünde 1 adet 90 KW jeneratör
- Asfalt Şantiyesi: 1 Adet 250 KW Jeneratör
- 1 Adet Römork seyyar Jeneratör 15 KW

4)Fax : 1 hat

5)Bilgisayarlar Yazıcılar ve Ekipmanlar:

- 1 adet NAS(AĞDA DEPOLAMA)Cihazı
- 1 adet Metro internet switch
- 10 adet ADSL Modem
- 1 adet personel takip cihazı
- 2 adet server(ana bilgisayar)
- 153 adet Masaüstü Bilgisayar (Kasa, Ekran, Klavye, Mouse)
- 13 adet Dizüstü Bilgisayar
- 90 adet Yazıcı (Laser, Nokta Vuruşlu, Renkli)
- 6 adet Fotokopi Makinesi (Renkli, Siyah -Beyaz)

6)Telefon Santralı : 3 adet

7)Programlar :

- 1 ADET LİTERA OTOMASYON PROGRAMI.
- 20 ADET OFFİCE 2010 LİSANSLI OFİS PROGRAMI
- 11 ADET OFFİCEXP STANDART ÇOKLU LİSANSLI OFİS PROGRAMI
- 1 ADETMSSQL VERİTABANI.
- 1 ADET ORACLE VERİTABANI
- 1 ADET IDECAD MİMARİ PROGRAMI
- 1 ADET IDECAD STATİK PROGRAMI
- 3ADET NETCAD LİSANSLI KADASTRO PROGRAMI.
- 3 ADET AUTOCAD LİSANSLI ÇİZİM PROGRAMI
- 1 ADET ÇOKLU ANTİVİRÜS PROGRAMI
- 1 ADET İNTERNET GÜVENLİK (SSL) SERTİFİKASI
- 1 ADET PERSONEL TAKİP PROGRAMI

4- İnsan Kaynakları :

10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik yayınlanmıştır.İlgili yönetmelikte EK-2'de Silifke Belediyesi C-10 Grubunda yer almaktadır. Memur sayımız 93'ten 20.04.2016 tarihinde Zahide ÇAKMAK ,17.08.2016 tarihinde Selime URAL ,Enver Cenk ÖZGEN VE 20.07.2016 tarihinde Melek ÜSTÜN emekliye ayrılmasından dolayı ,memur sayımız 89'a düşmüş olup,08.06.2016 tarihinde Ramazan AYHAN belediyemize naklen atandığından memur sayımız 90 olmuştur.İşçi sayımız 151 kişi iken ,14.01.2016 tarihinde Alaattin KİRİŞÇİOĞLU,14.04.2016 tarihinde Aydın ARAYCI,Süleyman ÇABUK,14.12.2016 tarihinde İsmail KAYA ,Mehmet YEL,Erkal AKBAŞ ve İsmet BİLGEN emekliye ayrıldığından işçi sayımız 144 kişiye düşmüştür.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesinin 3.fıkrası gereğince ,1 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli olarak Ezgi ERDAĞ DEMİRTAŞ'ın başlamasıyla sözleşmeli personel sayımız 5'e yükselmiştir.30.12.2016 tarihinde Erol ÇERÇİ emekliye ayrıldığından Gonca Gül UYGUN "un iş akdi fesh edilmiş olduğundan sözleşmeli personel sayımız 3 "e düşmüştür.

a)Silifke Belediyesi'nin Kadro Cetveli

KADRO ADI	NORM KADRO SAYISI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
MEMUR	310	90	220	310
SÜREKLİ İŞÇİ	154	144	10	154
TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ	5	3	2	5
KISMİ ZAMANLI SÖZLEŞMELİ	-	-	-	-
GEÇİCİ İŞÇİ	-	-	-	-
TOPLAM	469	237	232	469

EĞİTİM	KADROLAR				
	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ	KISMİ ZAMANLI SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
İLKOKUL	7	69			76
ORTAOKUL	5	21			26
LİSE	27	40			67
ÖN LİSANS	18	12	1		31
LİSANS	31	2	2		35
YÜKSEK LİSANS	2				2
TOPLAM	90	144	3		237

MEMURLARIN KIDEM YILLARI

KIDEM YILLARI	PERSONEL SAYISI
1	2
2	1
5	1
8	1
10	1
11	1
12	3
13	2
15	1
16	5
19	7
20	2
22	8
23	25
24	7
25	8
26	3
27	5
28	1
29	7
32	1
38	1
Toplam	93

İŞÇİLERİN KIDEM YILLARI

KIDEM YILLARI	PERSONEL SAYISI
6	1
9	1
10	5
11	2
12	1
13	2
14	6
15	20
16	5
17	9
18	17
19	19
20	5
21	4
22	34
23	6
24	2
25	3
26	1
27	1
Toplam	144

Sunulan Hizmetler:**Özel Kalem Müdürlüğü'nün Görevleri :**

- Belediye Başkanı adına temsil, tören ve ağırlama bütçesini kullanmak, - Başkanın seyahatlerini ve başkanın davetlisi olarak yurt içi ve yurt dışından gelecek konukların ağırlanmasını planlamak, tüm çalışmalarını Başkan'dan aldığı talimatlar doğrultusunda yürütmek. - Başkanlık Makamı'nın randevularını planlayarak toplantı ve randevular hakkında bilgi vermek. - Kentimize ziyarete gelen protokol kişileri karşılama ve uğurlama töreninde bulunmak. - Okulların sosyal faaliyetlerine destek sağlamak, - Kültür Haftasını organize etmek, - Belediye Halkoyunları grubunun çalışmalarını organize etmek, - Kardeş Şehir ilişkilerini düzenlemek, - Gençlik merkezi faaliyetlerini düzenlemek, - Yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek . - Kent Konseyi faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum, kuruluş ve Sivil Toplum Örgütleri ile ilişkileri yürütmek. - Birime gelen-giden evrakları kayda alınarak, dosyalamak. - Belediyenin Stratejik Plan ve Performans programındaki ilgili hedefleri takip etmek.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Meclis ve Encümen kararlarının yazılmasını sağlamak, alınan meclis kararlarını Kaymakamlık Makamı'na göndermek, alınan Encümen ve Meclis kararlarını ilgili birimlere dağıtmak. Encümen kararlarını deftere kayıt etmek ve dosyalamak. Belediyemize, elden veya posta yoluyla gelen yazıların dilekçelerin alınması, evrak kaydını ve sevkini yapmak, ilgili birimlere teslim edilmesi işlemlerini gerçekleştirmek. Silifke'lilere, önemli duyuruların sesli anons sistemi ile duyurulmasını sağlamak. Belediye birimlerinin arşiv hizmetlerini gerçekleştirmek. - Belediyemiz Personel Şefliği; Norm Kadro ilke ve esaslarına göre memur ve işçi kadrolarının iptali, ihdası, memur ve işçilerin emekliliğe sevk, Memurun Sigortalı ve Bağ-Kur olarak daha önceden çalışmış olduğu hizmet sürelerine ilişkin hizmet sürelerinin birleştirilmesine ilişkin işlemler. Memuriyette iken, bir üst öğrenim bitirenlerin, bu öğretimlerine ilişkin yeni derece ve kademelerin tespit edilerek intibak işlemlerinin yapılması. Personellerin atamalarını yapmak, görevlendirilmelerini yazmak, memur ve işçilerin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemleri ve yıllık izinlerini vermek.Devlet Memurlarının görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına girmesine ilişkin işlemleri yapmak. -Memurların terfileri Hitap Programına (Hizmet Takip Sisteminde) girmek,işçi sayılarımızı aylık olarak internet ortamında İşkur'a işgücü çizelgesinde bildirilmek.Sözleşmeli olarak çalışanların sözleşmeleri yenilendiğinde İçişleri Bakanlığı'na bildirmek.Personelin özlük dosyalarını düzenlemek. - Belediye Evlendirme Memurluğumuza; evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin nikah işlemleri ile ilgili evrakları hazırlayıp, nikah akdini yapmak ve Nüfus Müdürlüğüne bildirmek. Sağlık Biriminde; İlçemizde, evinde vefat eden kişilerin ölüm belgesini tanzim etmek ve Toplum Sağlığı Merkezi Müdürlüğü'ne bildirmek. Personellerimize ve halkımıza sağlık hizmeti vermek. Kan grubu tespitlerini yapmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri :

-Adli ve idari yargıda belediye adına dava açılması ve takip edilmesi, -Belediye aleyhine açılan davaların takip edilmesi, -İdarenin yetki ve sorumluluk alanındaki yasal süresinde ödenmemiş olan idare alacaklarının, yasal mevzuat çerçevesinde tahsil ve takibini sağlamaktır. -Belediye birimlerinin talepleri halinde hukuki konularda görüş vermek.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Kentimizin sosyal yaşamında önemli bir yer tutan üst yapıların, Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda, belli bir program ve bütçe çerçevesinde projelendirilmesi, inşa edilmesi, bakım ve onarımının yapılması ve bunların uygulama aşamalarında diğer kurumlarla olan koordinasyonu sağlamak. - Büro çalışmaları çerçevesinde, alt birimlerin ihtiyacı olan mal ve malzemelerin alımı ile projelendirilen yapımların ihale şartname ve dosyalarının hazırlanması, ihale sonrası sözleşme şartları doğrultusunda inşaatların denetlenmesi, hak edişlerinin yapılması, kesin hesapların tamamlanarak, geçici ve kesin kabule hazırlanmasını sağlamak. Ayrıca; a)Yıllık ve beş yıllık programlar yapmak, tahmini ihale ve diğer maliyetleri belirlemek, onaylanan programlar dahilinde çalışmalarını yürütmek, b)Mevsim şartlarına göre yaz ve kış programları yaparak, nöbetçi çizelgesi oluşturmak, c)Kalitenin artırılması ve performansın yükseltilmesi açısından personelimiz için seminer, sempozyum, teknik geziler düzenlenerek bilgi ve motivasyonun artırılmasını sağlamak, d)Personelimizin

iş güvenliğini sağlamak, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarını gidermek amacıyla yasalar çerçevesinde araç, gereç, elbise, ayakkabı ve yelek temin etmek, e)Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, f)Çalışmaların verimliliği açısından aplikasyon, nivelman alımları yaparak plan, proje, standartlara uygun çalışma yapmak, g)Havale edilen evrakı takip edip zamanında sonuçlandırmak, h)Gerekmesi halinde yıkım işlerini yürütmek, ı)Çalışmalar esnasında her türlü trafik tedbirlerini aldirmek, i)Yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak p)Projesi hazırlanan ve programa alınan her türlü üst yapı işlerinin ihale dosyalarını hazırlamak, r)İhale sonrası (projesine göre) yapının denetlenmesi, hak ediş tanzimi, iş bitiminde ise, kabullerinin ve kesin hesaplarının yapılması görevleri içerisindedir. Belediye sınırları içerisinde, yasalarla tanımlanan görev alanı dâhilinde, mevcut açık olan yolların üst yapısının bakım-onarımlarının yapılması (prefabrik beton parke, sıcak asfalt, sathi kaplama, asfalt yama yapımı), belediye sınırları uhdesinde bulunan yol, otopark, yeşil alan, meydan, bulvar, kavşak vb. tesislerin yapımı, bakımı ve onarımının yapılması, yeni açılacak olan yolların üst yapısının yapımı, çocuk parkları yapımı, yaya kaldırımları yapımı, çevre düzenlemeleri yapımı, belediye ye ait bina ve tesislerin bakım-onarımlarının yapımı gibi işlerin Belediyemizin stratejik planları doğrultusunda, yapım ve bakım hizmetlerini yürütmek, bu hizmetlerle bağlantılı ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, taşıt, bisiklet ve yayalar için yol, kavşak, köprü, meydan, menfez, kanal, drenaj, set, kaldırım, istinat duvarı, kazı, dolgu, tesviye, otopark, çevre düzenlemesi yapmak veya yaptırmak, bozulanların bakım ve onarımlarını, gerekirse yenilenmelerini sağlamak, moloz toplanması ve taşınması, kaçak inşaatların yıkımlarını yapmaktır. Belediye bünyesinde bulunan işçiler veya ihale yoluyla temin edilen ekiplerle yapılan bordür, refüj, otopark, yeşil alan, park, meydan, tretuvar, menfez, rögar gibi yol inşaat işlerini bir program dahilinde takip etmek, bu işlere ait üst kaplamaları hem aplikasyon, hem de drenaj açısından kontrol etmek. Mevcut kullanılan yolların sürekli takibi yapılarak, kısa sürede yapılabilecek olan kaldırım, rögar, bordür arızalarını gidermek, uzun süreli olanları ise not alıp şikâyetlere mahal bırakmadan çözmek. Futbol, basketbol, voleybol, tenis, hentbol benzeri spor tesisleri, çocuk oyun alanları, dinlenme parkları yapmak, yapılan tesislerin çevresini korumak, muhafaza altına almak, güvenliğini sağlamak maksadı ile çit, duvar, tel, korkuluk, istinat duvarı, kanal, oluk, menfez işlerini yapmak. Garaj Amirliği; Belediyemizin tüm araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini sağlamak. Makine, araç-gereç ve ekipmanların verimliliğini arttırmak ve trafik güvenliği açısından bakımlarını, sigorta, vize işlemlerini sürekli takip etmek, yangın söndürme cihazı, çekme halatı, zincir, takoz, takım anahtarı, reflektör gibi eksiklikleri gidermek, ekonomik ömrünü dolduranları bildirmek, gerekirse idareden onayını alarak yenilerini temin etmek. Yapı Elemanları Üretim ve Asfalt Şantiyesi Şefliği, asfalt ekipleri için ihtiyaç olan emülsiyon, bitüm, filler, mıcır, yakıt gibi malzemeleri stok yaparak talep edilen asfalt üretimini sağlar. Plenti sürekli işler vaziyette tutar ve bakımlarını yapar. Beton büz, kilitli parke, prizma parke, bordür, oluk ve diğer beton mamul malzemelerin üretimi ile makinelerinin bakım-onarımını ve işler vaziyette bulundurulmasını temin eder. Tamir-Bakım, İkmal, Elektrik ve Üretim- Montaj Atölyesi: Belediye araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımından, hızar-marangozluk işlerinden, elektrik işlerinden ve metal ürünlerinin kaynak, kesim, büküm gibi üretim işlerinden sorumludur. Birimin tamir-bakım kısmı araç, makine- ekipman ve iş makinelerinin detaylı olmayan basit tamir işlerini yapar. Üretim ve montaj atölye kısmı ise hem kereste ve kereste ürünlerinden hem de metal ürünlerinden belediyemiz için gerekli olan malzemeleri üretirler ve mevcut ahşap-metal malzemelerin bakım-onarımını yaparlar. Elektrik kısmı ise belediye ye ait tüm ekipman, makine, araç, bina ve tesislerin elektrik ile ilgili bakım-onarımını, gerektiğinde yenilenmesini, park ve yeşil alanların aydınlatmasını, cadde ve sokaklardaki sinyalizasyon sistemlerinin yapımını ve bakım onarımını takip etmek.

Park ve Bahçeler Müdür'lüğünün Görevleri :

6360 sayılı kanunla belirlenen, İlçemizin sorumlu olduğu Park Ve Bahçelerin tüm ağaç, bitki ve yeşil alanların bakımını(sulama, budama, ilaçlama, v.s) ve mevcut havuzların bakımını yapmak.Belediyemizin serasında, çiçekli bitki ve fidan yetiştiriciliği yaparak, yeşil alan düzenlemelerinde bu fide ve bitkileri kullanmaktır. Yeni yapılan park ve çevre düzenlemelerinin yeşil alan kısımlarını peyzaj projelerine uygun teşkil etmektir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri :

6360 sayılı kanunla belirlenen, İlçemizin sorumlu olduğu cadde ve sokakların temizlenmesi, evsel atıkların toplanması. -Konteynirlerin bakım ve onarımını yapmak. -Pazar alanı , meydanlar ve boş arsaların temizliğini yapmak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Belediye otomasyon programının düzenli ve kesintisiz çalışmasını sağlamak. - Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarımını sağlamak. - Belediye Faaliyet raporu, Stratejik Plan, hazırlıklarını koordine etmek. -Belediye otomasyon kullanıcılarını program hakkında bilgilendirmek ve gerekli eğitimleri almalarını sağlamak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Belediye Bütçe ve Kesin hesaplarının hazırlanmasını sağlamak, bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtları tutmak, Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, - Harcama belgeleri doğrultusunda yasal ödemeleri ilgililerine yapılması, - Stratejik Plan ve Performans Programını hazırlamak. - Belediye personelinin maaş bordrolarının hazırlanması, - Personel maaşlarından kesinti yolu ile yapılan SSK, Vergi, Emekli Sandığı vb. işlemlerinin beyannamelerini elektronik ortamda hazırlayarak, internet ortamında ilgili kurumlara vermek, Kesinti tutarlarını ilgili kurumun hesaplarına havalesini yapmak. - 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde gelir şefliği eliyle belediye gelirlerinin tahakkukunu yaptırmak ve bu gelirlerin tahsilinin takibi sağlattırmak, - Taşınır Mal giriş ve çıkış işlemleri, taşınır kod listesi doğrultusunda malzemelerin kodlanması,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Görevleri:

- İmar kanunu ve yönetmeliğe göre yapı ruhsatı vermek. - İmar kanunu ve yönetmeliğe göre yapı kullanma izin belgesi vermek. - Kaçak inşaat denetimi yapmak. - Kaçak inşaatlar hakkında yasal işlem yapmak. - İmar uygulama planlarına uygun imar durumu vermek. - Plankote düzenlemek. - İnşaat ruhsatı olan binaların denetimini yapmak. - İnşaat ruhsatı bulunan binaların toprak ve temel vizesini yapmak. - Numarataj yapmak. - Korunması gerekli taşınmazların, tescilli binaların korunmasını sağlamak. - 775 sayılı gecekondu önleme kanununa göre, gecekondu islahı ve gecekondu yapılmasını önlemek için tedbirler almak. - Korunması gereken taşınmazların korunması ve denetimini yapmak. - Belediyemiz sınırları dahilinde fenni mesuliyet üstlenen inşaat mühendisi. Mimar, elektrik mühendisi, makine mühendisi, harita mühendisi, şehir plancısı sicillerini tutmak. - Belediyemiz sınırları dahilinde müteahhitlik yapanların sicillerini tutmak. - Belediyemiz sınırları dahilinde sürveyanlık yapan ve usta olarak çalışanların sicillerini tutmak. -Yıkılacak derecede tehlikeli yapıların tespitini yapmak ve yıkılmasını sağlamak. -Kat irtifakı ve kat mülkiyeti kurmak.

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün Görevleri:

a) 1/25000 Ölçekli Çevre düzeni planı ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapmak ve yaptırmak, - Uygulama imar planları yapımı için ilgili kamu kurum ve kuruluş görüşlerini almak, -Uygulama imar planlarını ihale usulü ile özel firmalara hazırlatmak, ihale işlemlerini yapmak, hazırlanan planları inceleyerek meclise sunmak, -Planların askı süreçlerini gerçekleştirmek, askı sürecinde gelen itirazları değerlendirmek, -Onaylanan planların Belediye'nin ilgili birimleri ile ilgili kamu kurumlarına dağıtım işlemlerini yapmak. b) Mevcut planlarda plan tadilatı yapmak. - Vatandaş ve Kamu Kurum talepleri gerekli görüldüğü hallerde plan tadilatları yapılır. -Kişi ve kuruluşlarca hazırlanan imar planı tadilat tekliflerini incelenerek Meclise sunulur. - Plan tadilatı süreci plan yapım süreci ile aynı aşamaları izler. c) Proje Üretimi yapmak. İlçenin Kentsel gelişimi ve problemlerinin çözümü doğrultusunda projeler geliştirmek - Kentsel Tasarım - Kentsel Dönüşüm - Ulaşım Planlaması - Yeni Yerleşim Alanları d) Planlara ilişkin açılan davaların da Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün savunmasına esas olacak bilgi ve dokümanları hazırlamak. e)Plan iptali durumunda kararın gereğinin yerine getirilmesi amaçlı yeni plan hazırlamak. f) İlçemizde yapılacak yatırımlarla ilgili araştırma, inceleme yapmak. g) Plan değişikliği teklifleri yapmak. h) Kavşak etütleri, dere ıslah, yol güzergâh etütleri yapmak. ı) Proje ihaleleri yapmak. i) Proje yarışmaları düzenlemek ve prosedürü takip etmek. j) Fen İşleri Müdürlüğüne ihale edilecek yatırımlara etüt, proje bazında teklifler ve çalışmalar sunmak. k) Kamuya ayrılan arsa ve arazilerin kamulaştırılmasını yapmak.

Zabıta Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Belediye Sınırları ve Mücavir alanları içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması amacıyla belediye kanununun ve yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerinin verdiği yetki ve görevler çerçevesinde tatil günleri dahil olmak üzere günün 24 saatinde Belediye ve zabıta hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi - Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisindeki işyerlerinin periyodik olarak denetlenmesi. - Mücavir alanlar içerisinde kalan 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese, Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve sıhhi İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi. - 5326 sayılı kabahatler kanununa muhalefet edenlere idari ceza uygulanması. - Belediyemiz birimlerinden gelen tebligatların tebligat kanunu doğrultusunda yerine ulaştırılması. - Semt pazarlarının tertip ve düzeni yapılarak sürekli kontrolünün yapılması. - Vatandaşlardan gelen dilek, şikayet ve ihbarların yerinde incelenip değerlendirilmesi. - Kapalı alanlarda sigara içilmemesi için işyerlerinin programlı olarak denetlenmesi ve tütün denetim ekibine zabıta görevlendirilmesi. - Kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetki doğrultusunda genel denetimlerin yapılması. -Tören hizmetlerini yapmak.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün Görevleri :

-İhale ile kiralaması yapılacak taşınmazlar ile yıl içerisinde kira yenilemesi yapılacak taşınmazların tahmini kiralama ile ilgili Silifke'de faaliyet gösteren Emlakçılardan günün rayicine göre kiralama bedelleri alınıp belediyemiz komisyonunca ihale bedeli belirlenip encümene sunmak. -İhale ile kiralanacak belde ve köylerden gelen taşınmazlarla ilgili Tapu Sicil ve Tapu Kadastro Müdürlüklerinden gerekli mülkiyet araştırmasını yapmak. -Bazı Belde ve Köylerde bulunan taşınmazlar, ihale öncesi yerinde görülerek incelemesini yapmak. -Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlarda kiracılardan kira süreleri devam eden ve 6360 Sayılı yasayla Belde ve Köylerde bulunan kiracılardan borçlarını ödemeyen kiracının icra ve tahliye takibi yapılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirmek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2016 yılı içerisinde birimimizce yürütülen hizmetlerin gereği yapılan harcamalarda: gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfı önlemek ve kayıplara karşı korunması gözetilmiş ve sağlanmıştır.

D- Diğer Hususlar

Belediyemizin %99 hisse ile ortak olduğu bir adet Silifke Ticaret Turizm Sanayi Limitet Şirketi bulunmaktadır. Şirket Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre faaliyet yürütmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik planımızda yer alan dört amaç altında, 37 adet hedefimiz bulunmaktadır. Ayrıntılı tablosu ek :1 de yer almaktadır.

Temel Politikalar ve Öncelikler

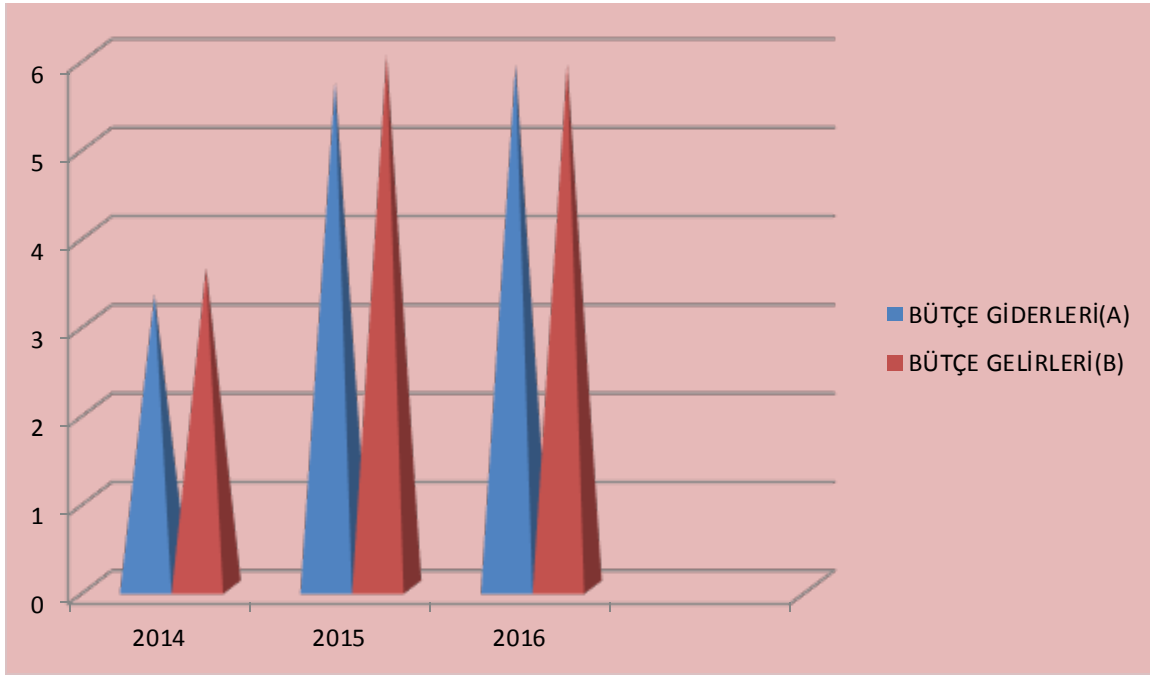
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
 - Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.
 - Hizmetler mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla yerine getirilir.
- Belediye kaynaklarının mali disiplin içinde etkin kullanımını sağlamak.
- Stratejik planın amaç ve hedefleri doğrultusunda hizmetleri yerine getirmek,
 - Mevzuatlara uygun çalışma yürütmek temel politikamız olup, 2016 yılı önceliklerimiz;
- 2015 yılında yapımına başlanmış işlerin tamamlanması,
- Personel hizmet içi eğitiminin devamının sağlanması,
- Göksu Nehri üzerinde 4.köprü'nün yapımı devam etmektedir.
- Kentimizdeki yolların asfaltlanması ve parke ile kaplatılması,
 - Kamulaştırmalara devam edilmesi,
- Belediye Kanunu ve diğer kanunlarla belediyelere verilen görevleri ifa etmek,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu .

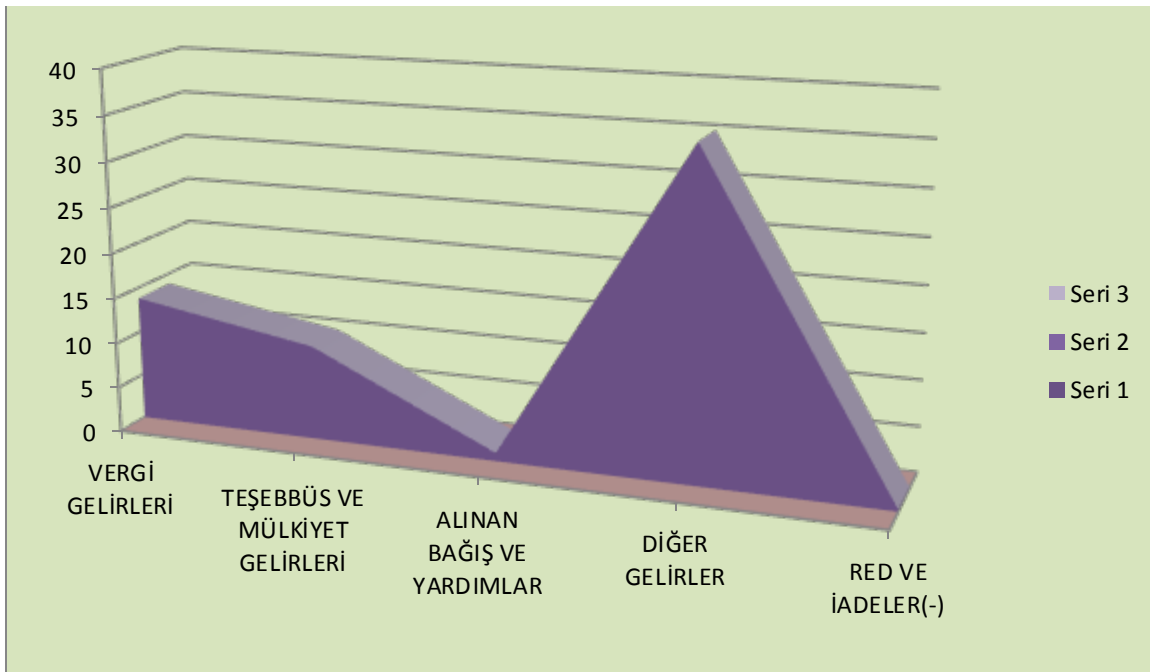
HESAP ADI	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI
BÜTÇE GİDER(A)	33.640.422,73	57.413.564,35	59.947.548,29
BÜTÇE GELİR(B)	36.249.511,92	60.900.463,86	59.629.117,73
BÜTÇE GİDER-BÜTÇE GELİR(A-B)	2.609.089,19	3.486.899,51	-318.430,56



EK 1: Bütçe uygulama sonuçları tablosu

2016 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE DAĞILIMI

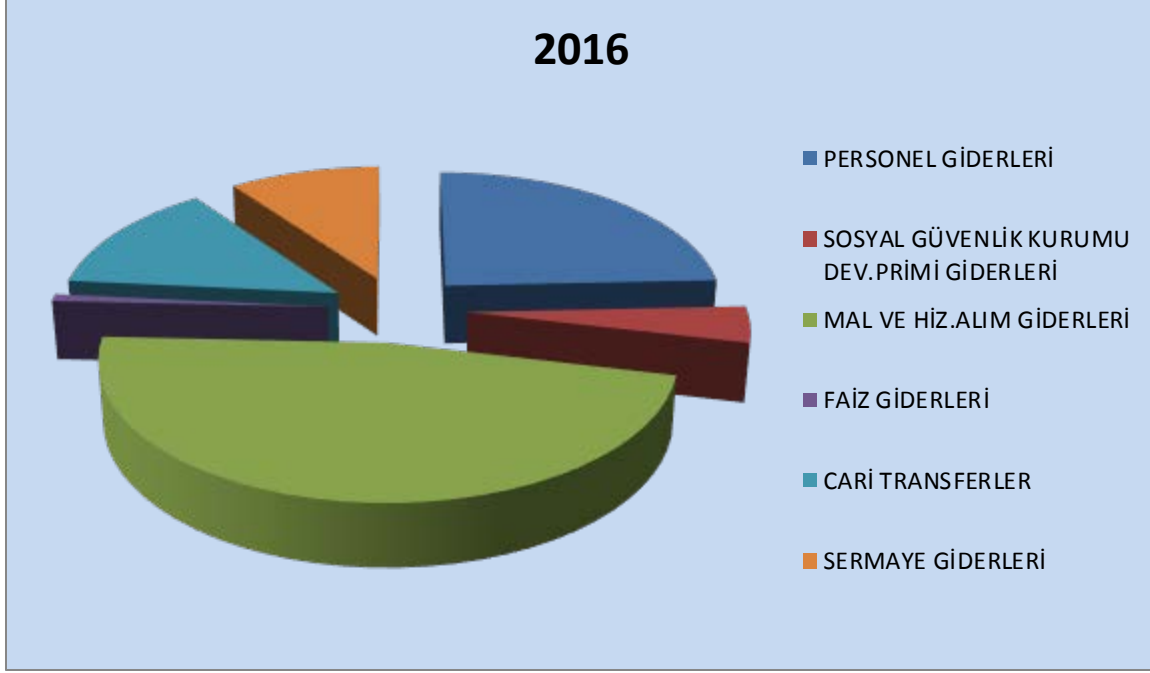
VERGİ GELİRLERİ	13.863.686,27
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	10.434.349,82
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	95.000,00
DİĞER GELİRLER	35.440.683,42
RED VE İADELER(-)	204.601,78
TOPLAM	59.629.117,73



2016 YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE DAĞILIMI

2016 YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

PERSONEL GİDERLERİ	14.677.480,18
SOSYAL GÜVENLİK KURUM GİDERLERİ	2.628.070,43
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.375.979,47
FAİZ GİDERLERİ	59.664,45
CARİ TRANSFERLER	8.199.935,46
SERMAYE GİDERLERİ	6.006.418,30
TOPLAM	59.947.548,29



BİLANÇO

BİLANÇO		2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl (2016)	Pasif		2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl (2016)
Aktif		TL	TL	TL			TL	TL	TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	18.341.801,77	27.645.452,80	27.951.941,77	3	KISA VADELİ YABA	10.763.349,94	9.446.419,42	9.298.461,49
10	HAZIR DEĞERLER	5.785.904,98	8.106.958,81	9.678.342,81	30	KISA VADELİ İÇ MA	300.149,40	364.600,47	410.209,86
100	KASA HESABI	783,65	865,37	1.175,25	300	BANKA KREDİLERİ	300.149,40	286.415,17	332.024,56
102	BANKA HESABI	5.657.889,16	7.948.671,06	9.277.803,77	303	KAMU İDARELERİN	0,00	78.185,30	78.185,30
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN AL	127.232,17	157.422,38	399.363,79	32	FAALİYET BORÇLA	3.374.682,37	2.848.272,67	3.881.419,75
12	FAALİYET ALACAKLARI	10.994.869,83	18.692.465,50	16.831.519,38	320	BÜTÇE EMANETLE	3.374.682,37	2.848.272,67	3.881.419,75
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESAB	0,00	0,00	119.176,63	33	EMANET YABANCI	3.542.687,44	1.163.687,23	1.534.558,98
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLA	10.890.883,57	18.676.189,69	16.170.741,18	330	ALINAN DEPOZİTO	2.423.877,44	573.634,68	686.359,69
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRL	94.279,21	6.445,76	518.759,11	333	EMANETLER HESAB	1.118.810,00	590.052,55	848.199,29
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATL	9.707,05	9.830,05	22.842,46	36	ÖDENECEK DİĞER Y	3.545.827,43	5.069.859,05	3.390.972,04
14	DİĞER ALACAKLAR	130.963,04	0,00	131,00	360	ÖDENECEK VERGİ V	406.673,69	232.191,78	252.498,08
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	130.963,04	0,00	131,00	361	ÖDENECEK SOSYAL	2.500.779,46	229.294,20	229.292,65
15	STOKLAR	1.089.274,61	688.875,26	1.051.530,05	362	FONLAR VEYA DİĞE	334.998,32	111.092,94	119.587,92
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.089.274,61	688.875,26	1.051.530,05	363	KAMU İDARELERİ F	47.995,88	47.995,88	47.995,88
16	ÖN ÖDEMELER	302.746,04	156.812,51	275.982,34	368	VADESİ GEÇMİŞ, ER	255.380,08	4.449.284,25	2.741.597,51
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	258.799,83	109.740,73	54.154,90	38	GELECEK AYLARA .	0,00	0,00	81.123,35
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER H	43.946,21	47.071,78	221.827,44	381	GİDER TAHAKKUKI	0,00	0,00	81.123,35
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	38.043,27	340,72	114.436,19	39	DİĞER KISA VADELİ	3,30	0,00	177,51
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	340,72	340,72	108.639,08	391	HESAPLANAN KATI	3,30	0,00	177,51
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERG	37.702,55	0,00	5.797,11	4	UZUN VADELİ YABA	1.088.935,01	11.041.960,87	12.701.201,10
2	DURAN VARLIKLAR	90.915.224,82	92.811.867,26	97.590.309,89	40	UZUN VADELİ İÇ M	1.088.914,84	786.752,84	454.728,28
22	FAALİYET ALACAKLARI	186.937,61	0,00	227.349,56	400	BANKA KREDİLERİ	1.088.914,84	786.752,84	454.728,28
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESAB	12.892,25	0,00	0,00	41	UZUN VADELİ DİŞ M	20,17	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRL	174.045,36	0,00	227.349,56	410	DİŞ MALİ BORÇLAR	20,17	0,00	0,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	2.250.362,08	2.765.407,98	3.326.480,45	43	DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	496.262,59
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN S	2.188.362,08	2.703.407,98	3.264.480,45	438	KAMUYA OLAN ER	0,00	0,00	496.262,59
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULU	62.000,00	62.000,00	62.000,00	47	BORÇ VE GİDER KAF	0,00	10.255.208,03	11.750.210,23
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	86.950.746,91	88.329.760,25	90.902.842,98	472	KIDEM TAZMİNATI	0,00	10.255.208,03	11.750.210,23
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	61.342.697,25	61.797.654,54	61.952.407,64	5	ÖZ KAYNAKLAR	97.404.741,64	99.968.939,77	103.542.589,07
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	20.588.340,20	20.813.755,09	23.519.738,76	50	NET DEĞER	77.385.345,44	99.438.330,38	91.984.092,34
252	BİNALAR HESABI	6.221.117,96	6.221.117,96	6.221.117,96	500	NET DEĞER HESABI	77.385.345,44	99.438.330,38	91.984.092,34
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESA	3.383.724,32	3.555.839,06	3.017.329,52	57	GEÇMİŞ YILLAR OL	21.733.598,13	0,00	9.853.070,39
254	TAŞITLAR HESABI	4.286.694,17	4.678.495,44	4.188.705,44	570	GEÇMİŞ YILLAR OL	21.733.598,13	0,00	9.853.070,39
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.169.194,73	1.473.206,71	1.994.942,51	58	GEÇMİŞ YILLAR OL	0,00	1.714.201,93	1.714.201,93
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESAB	10.293.070,07	10.462.356,90	9.991.398,85	580	GEÇMİŞ YILLAR OL	0,00	1.714.201,93	1.714.201,93
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	252.048,35	252.048,35	0,00	59	DÖNEM FAALİYET	1.714.201,93	2.244.811,32	3.419.628,27
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIK	51.222,80	0,00	0,00	590	DÖNEM OLUMLU FA	0,00	2.244.811,32	3.419.628,27
260	HAKLAR HESABI	231.928,00	231.928,00	771.453,50	591	DÖNEM OLUMSUZ FA	1.714.201,93	0,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESAB	180.705,20	231.928,00	771.453,50			0,00	0,00	0,00
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	1.475.955,42	1.716.699,03	3.133.636,90			0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE	1.501.055,42	1.741.799,03	3.968.459,65			0,00	0,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESAB	25.100,00	25.100,00	834.822,75			0,00	0,00	0,00
	Aktif Toplam	109.257.026,59	120.457.320,06	125.542.251,66		Pasif Toplam	109.257.026,59	120.457.320,06	125.542.251,66
9	NAZİM HESAPLAR	9.273.163,84	21.527.321,97	25.254.532,81		NAZİM HESAPLAR	9.273.163,84	21.527.321,97	25.254.532,81
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE	700.625,00	1.386.874,83	1.568.123,83		NAKİT DIŞI TEMİNAT	700.625,00	1.386.874,83	1.568.123,83
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI H	700.625,00	1.386.874,83	1.568.123,83		ALINAN TEMİNAT	700.625,00	1.386.874,83	1.568.123,83
92	TAAHHÜT HESAPLARI	8.572.538,84	20.140.447,14	23.686.408,98		TAAHHÜT HESAPLA	8.572.538,84	20.140.447,14	23.686.408,98
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	8.572.538,84	20.140.447,14	23.686.408,98		GİDER TAAHHÜTLE	8.572.538,84	20.140.447,14	23.686.408,98
	Aktif Dipnot Toplam	9.273.163,84	21.527.321,97	25.254.532,81		Pasif Dipnot Toplam	9.273.163,84	21.527.321,97	25.254.532,81
	Aktif Genel Toplam	118.530.190,43	141.984.642,03	150.796.784,47		Pasif Genel Toplam	118.530.190,43	141.984.642,03	150.796.784,47

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2016 yılı toplam gelirimiz (tahsil edilen)59.629.117,73.-TL dir. 2016 yılı toplam bütçe giderimiz 59.947.548,29 .-TL dir. Yıl sonu itibari ile belediyemizin kasa ve banka hesaplarında toplam 9.278.979,02 .-TL nakit bulunmaktadır. 6360 sayılı yasa ile tüzel kişiliği sona eren sekiz beldenin SGK ve Vergi dairesine olan borçları 6552 sayılı yasa kapsamında değerlendirilmiştir. Silifke Belediyesinin cari dönemlere ait SGK prim, emekli kesenek ve vergi dairesine ödenmesi gereken kesintiler kanuni sürelerinde ilgili kurumlarına ödenmektedir. Belediyemizin vadesi geçmiş sosyal sigortalar primi, emekli keseneği ve vergi dairesine borcu bulunmamaktadır. Düzenli ödemesi yapılan kredilerden (Vakıfbank) faizler hariç olmak üzere kalan ana para borcumuz 786.753,54.-TL dir. Tüzel kişiliği sona eren sekiz beldenin piyasa, personel, resmi kurumlar ve diğer borçları belediye meclisi kararı gereği ilgililerine ödenmektedir. Yine 6552 sayılı yasa kapsamında yer alan borçlar ilgili kurumlarınca hesaplanarak iller bankasına bildirilmiş ve hisselerimizden 2016 yılında kesilmeye başlanmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye kanununun 25. Maddesine istinaden Silifke Belediyesi Meclis kararı ile Denetim Komisyonu kurulmuş olup,Silifke Belediyesi 2015 yılı Gelir-Gider hesaplarının incelenmesi neticesinde ;

Yapılan harcamalar için yevmiye kayıtlarının tutulduğu, belgelerin oluşturulduğu, giderlere ait yapılan harcamaların fatura bedelleri ile ödeme evrakları arasında mutabakat sağlandığı,Silifke Belediyesinin S.G.K ve Gelir İdaresi Başkanlığına borçlu olmadıkları Emekli Sandığına ait Emekli Keseneklerinin yatırıldığı,Ödeme evraklarında 2015 yılında herhangi bir silinti ve kazıntının bulunmadığı ,gider hesaplarında herhangi bir yersiz ödemenin yapılmadığı,

Tahsilat işlerinde ,tahsilat işleriyle görevli tahsildar,veznedar gibi parayla vazifeli olan görevlilerin tahsil ettikleri paraları vezne alındısı ile kasaya yatırdıkları ,makbuzlarda tahrifat yapmadıkları ve tahsil ettikleri paraları yasal süresi içinde belediye hesaplarına intikal ettirdikleri ,herhangi bir eksik veya noksanlığa rastlanmadığı tespit edilerek rapora bağlanmıştır.

2016 yılı içerisinde belediyemiz Sayıştay Başkanlığının denetime tabi olmuştur. Bugün itibari ile kurumumuza Sayıştay Başkanlığından mali rapor gelmemiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ" NÜN FAALİYETLERİ

- 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında 824 adet evlenme akdi yapılmıştır.

-01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında birimize 526 adet gelen yazı havale edilmiş ve kaydı yapılmıştır. 414 adet de giden yazı kaydı yapılarak ilgililerine tebliğ edilmiştir.

-Personel Birimi;

-388 adet evrak kaydı yapılmıştır.

-Memur ve işçi personelin bilgi formları yenilenerek, özlük dosyalarına konulmuştur.

- Memur ve işçilerin maaş puantajları hazırlanmıştır.

- Memur ve işçilerin izin formları hazırlanarak, dosyalarına işlenmiştir.

- 9 adet işçi personelin emekliye ayrılması nedeniyle iş ve işlemleri yapılmıştır.

- 4 adet memur personelin emekliye ayrılması nedeniyle iş ve işlemleri yapılmıştır.

- 1 adet sözleşmeli personelin emekliye ayrılması nedeniyle iş ve işlemleri yapılmıştır.

- 1 adet sözleşmeli personelin sözleşmesi feshedildiğinden iş ve işlemleri yapılmıştır.

-Genel Evrak biriminde bir yıllık dönem içerisinde; 9738 adet gelen yazı, 13678 giden yazı, 10062 adet dilekçe kaydı yapılmıştır.

Sağlık Birimi tarafından;

185 adet işçi poliklinik,

170 adet memur eş ve çocuklarına poliklinik,

206 adet enjeksiyon, pansuman, serum vb. işlemler,

158 adet kan grubuna bakılması, işlemleri yapılmıştır.

192 giden yazı (ölüm bildirim defin ruhsatı) işleri yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

BALANDIZ MAHALLESİ

- Çaltı Mevkisi Muhtarlık Binasına pencere montajı yapıldı.
- Cumhuriyet Alanı Mevkisinde tuvalet yapıldı. Su tesisatı çekildi.
- Çaltı mevki Belediyemize ait dükkanların önüne 208 m2 parke döşemesi yapıldı.
- Mahallenin Ekmek Fırınının önüne 2 adet oturma gurubu gönderilip montajı yapıldı.
- Çaltı Mevkisine 1 adet Yolcu Durağı montajı yapıldı.
- Erikpınarı yoluna 320 m2 parke taşı örüldü.
- Cumhuriyet Alanı Mevkisinde köprü genişletme çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet Alanı Mevkisinde genişletilen köprünün korkuluk montajları yapıldı.
- Cumhuriyet Alanında 1110x6=6660m2 soğuk asfalt çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet Alanı Mevkisinde asfalt yama çalışması yapıldı.
- Cami yanına 1 adet Yolcu Durağı montajı yapıldı.
- Kar yağışından kapanan yaklaşık 2km yol açıldı.
-

KIRTIL MAHALLESİ

- Kırtıl – Çaltı arası asfalt yama çalışması yapıldı.
- Şenlik Tepesi Mevkiine 3 adet oturma gurubu montajı yapıldı.

ÇAMLICA MAHALLESİ

- Çaltı – Eğricek arası 1.5km yol çalışması yapıldı.
- Çaltı – Kırtıl yolunda 200x7=900m² soğuk asfalt çalışması yapıldı.
- Çaltı Mevkisi Ali Su Sokağında 150x6=900m² , su deposu yolunda 200x5=1000m² soğuk asfalt çalışması yapıldı.
- Kar yağışından kapanan yaklaşık 1.5 km yol açıldı.

GÖKBELEN MAHALLESİ

- Değirmenin sol tarafında , dağın yamacında olan yola 300'lük 6 metre 2 adet korge
- Taşpınar çeşmesi karşında istinat duvarı örme çalışması yapıldı.
- Gökbelen Mahallesi Taşpınar Çeşmesi karşısı yola 160m² parke taşı örüldü. Köprü çalışması ve yağmur ızgaralarının bakım ve onarımı yapıldı.
- Meydanda bulunan oturma guruplarının boyama çalışması yapıldı.
- Taşpınar Çeşmesi civarına 1 adet kasis montajı yapıldı.
- Mahalle içi asfalt yama çalışması yapıldı.
- Taşpınar Çeşmesi üzerinde tel çekme çalışması yapıldı.
- Gökbelen Mahallesi çöp toplama yeri ıslahı yapıldı.
- Kardan kapanan 2 km yolda temizlik çalışması yapıldı.

Gökbelen Mahallesinde yapılan soğuk asfalt çalışmaları

- Alatopak Mevki 1000x4=4000m²
- Değirmen Yolu 600x6 =3600m²
- Cami Yolu 100x7=700m²

UŞAKPINARI MAHALLESİ

- Mahalle merkezinde 1,5 km malzemeli yol çalışması yapıldı.
- Uşakpınarı Samadıl Erikli Göl mevki 1500 metre, Bozburun mevki 1500 metre, Gülali Pelidi mevki 1000 metre malzemeli bakım yapıldı. Ayrıca Erikli mevkiine 1000'lik 5 adet büz kondu.
- Merkezde bulunan Kahvehane yanına 192m² parke taşı örüldü.

PELİTPNARI MAHALLESİ

- Pelitpınarı cami boyama çalışması yapılacak.
- Çohanın Alanı Mevkisine 2 adet oturma gurubu 2 adet tekli bank montajı yapıldı.
- Sarınç Alanında 4km, Kızılalan Mevkiinde 3 km yeni yol açımı yapıldı.
- Çohanın Alanı sapağına 1 adet yolcu durağı montajı yapıldı.
- 1km yolda kar temizleme ve açma çalışması yapıldı.

NURU MAHALLESİ

- Mahalle meydanında tuvalet çukuru açma çalışması yapıldı.

- Kahvelerin olduğu yer , Mahalle girişi ve cami yoluna 3 adet kasis konuldu.
- Mahalle merkezine 400x4=1600m2 sıcak asfalt döküldü.
- Mahalle merkezinde ağaç budama çalışması yapıldı.

SENİR MAHALLESİ

- Mahalle girişinde bulunan, mezarlık önünden geçen yoldan başlayarak, Kiremit Dede Türbesi ve Eğlence Türbesi önünden geçen Cılbayır bağlantı yoluna kadar ve yine mahalle girişinden Sahil Mevkisine kadar toplamda 8 km yeni yol açımı yapıp hizmete sunuldu.
- Hasanlılar ve Nasıflı Mevkisine 1504m2 parke taşı örüldü.
- Kardan kapanan 1 km yolda kar temizleme çalışması yapıldı.

İMAMBEKİRLİ MAHALLESİ

- Park zemini için 1 kamyon kum gönderilerek zemine dağıtma çalışması yapıldı.
- Okul Bahçesine 1 adet oyuncak gurubu montajı yapıldı.
- Senir bağlantı yolundan Senir girişine kadar 5 km yeni yol açımı yapıp hizmete sunuldu.
- Belediyemize ait oturma guruplarının boyama çalışması yapıldı.
- Okul Önüne 2 adet oturma gurubu 1 adet tekli bank montajı yapıldı.
- Anaokulu Bahçesi etrafına 4 top 80 metre tel çit çekildi.
- Kardan kapanan 1 km yolda kar temizleme çalışması yapıldı.

KARGICAK MAHALLESİ

- Zeytin Fabrikası yanından başlayarak 2 km yeni yol açımı yapıldı.
- Okul yanından başlayarak, zeytin fabrikası önünden, zeytin bahçelerine giden 12 km yola malzemeli bakım yapıldı.
- Cami Yoluna 304 m2 parke taşı ve 20 metre taş duvar örüldü.
- Mahalle içi ot temizliği yapıldı.
- Belediyemize ait oturma guruplarının boyama çalışması yapıldı.

NASURULLAH MAHALLESİ

- Pamuklu Mevkisinde 100 metre yeni yol açımı yapıldı.
- Mahalle içinde 500 metre malzemeli bakım yapıldı.
- Mahalle merkezinde şarmpol açma çalışması yapıldı.
- Mahalle içerisindeki yolların şarmpollerini açıldı.
- Mahalle Merkezine 1 adet oturma gurubu 1 adet tekli bank montajı yapıldı.

GÜNDÜZLER MAHALLESİ

- Haçka yaylasında 12 km malzemeli bakım yapıldı. Şarmpollerin yağmur suyu nakli için 800'lük 3 adet korge boru döşendi.
- Haçka Yaylası merkezinde 200m yeni yol açımı yapıldı.
- Gündüzler ile Haçka Yaylası arasında bulunan 5 km stabilize yola malzemeli bakım yapıldı.
- Mahalle içinde 100m malzemeli yol çalışması yapıldı.
- Cami yanından çıkan yola 640m2 parke taşı döşendi.
- Cami karşısı bulunan sokakta 560m2 parke taşı döşendi.

- Kar yağışından kapanan 1 km yolda kar temizlik çalışması yapıldı.

YENİSU MAHALLESİ

- Mahalle Merkezinde çökme yapan parkelerin tamirati yapıldı.

EVKAFÇİTLİĞİ MAHALLESİ

- Köy içi bahçe yollarında 8,5 km Yeni yol açımı yapıldı.
- Eski Jandarma Karakolu yanına 178x4=712m² Mahalle merkezine 95x4=380m² parke taşı döşendi.

CILBAYIR MAHALLESİ

- Tolas Mevkisine 1km malzemeli yol çalışması yapıldı.
- Tolos Mevkisine 3km yeni yol açımı yapıldı.
- Kardan kapanan 500m yolda kar temizleme çalışması yapıldı.

KARAHACILI MAHALLESİ

- Karahacılı Mahallesi, Bozbunarı Mevkide bulunun çalışmamızda 1460 m² parke taşı döşenip, Bozbunarı sokağının ana yolla bağlantısı yapıldı.
- Bozpinar çeşme önüne 1 adet oturma gurubu 2 adet tekli bank montajı yapıldı.
- Okul Lojmanı ilerisinde bulunan yola 352m² parke taşı örüldü.
- Dabran Mevkiide 5 km malzemeli yol çalışması yapıldı.
- Kar yağışından kapanan 3 km yolda kar temizleme çalışması yapıldı.

BAYINDIR MAHALLESİ Kar Yağışından kapanan 9 km yolda kar temizleme çalışması yapıldı.

SEYRANLIK MAHALLESİ

- Mahalle içi ve ara sokaklarında toplamda 5 km stabilize yola malzemeli bakım çalışması yapıldı.
- Kar yağışından kapanan 5 km yol açıldı.

GEDİKPINARI MAHALLESİ

- Mahalle içinde 100m yeni yol açımı yapıldı.
- Mahalle içi cami karşısına bulunan parka 1 adet oyuncak gurubu, 2 oturma gurubu, 1 tekli bank montajı, 96m² parke, 25m² taş duvar, 35 m² briket duvar örümü yapılarak hizmete sunuldu.
- Merkezde park yeri düzeltme çalışması yapıldı.
- Mahalle içerisindeki oturma guruplarının boyama çalışması yapıldı.

KARAKAYA MAHALLESİ

- Yağmurdan dolayı kapanan öğrenci servis yolu açıldı.
- Tolos mevkisinin Karakaya sınırında 3km malzemeli yol çalışması yapıldı.
- Tolas mevki karakaya sınırında 4km yeni yol açımı yapıldı.
- Dilekçeler doğrultusunda Karakaya merkezinde 145m yeni yol açıldı.
- Dilekçeler doğrultusunda Beyinbükü mevkisinde 2 km yeni yol açımı yapıldı.

- Tolas mevkisinin Karakaya sınırında 300m yeni yol açımı yapıldı.
- Mahalle içinde yağmur sularının tahliyesi için büz yeri açma çalışması yapıldı.
- Kardan kapanan 500m yol açıldı.

KEBEN MAHALLESİ

- Bük ve Tepe mevkilerinde 1,5 km malzemeli yol bakımı yapıldı.
- 100 m yol açma çalışması yapıldı.
- Keben Mahallesi, Dedekavak Çeşmesi yanı Cami ilerisinde bulunan iki sokağa toplamda 1192m² parke taşı döşendi.
- Dedekavak Çeşmesi yanında merdiven inşası yapıldı.
- Değirmendere kar yağışından kapanan 1,5 km yol temizlendi.

ORTAÖREN MAHALLESİ

- Mahalle merkezinde ve Kayadibi mevkilerinde 6 km malzemeli bakım yapıldı.
- Kar yağışından kapanan 1 km yol temizlendi.

SABAK MAHALLESİ

- Müsait mevkiinde 4 km malzemeli yol çalışması yapıldı.
- Meydanda bulunan çeşme önüne 2 adet oturma gurubu , 2 tekli bank montajı yapıldı.
- Meydanda bulunan çeşme yanına 1216 m² parke taşı örüldü.
- Müsait, Çatalini Mevkiinde 1150x6=6900m² soğuk asfalt çalışması yapıldı.
- Kar yağışından kapanan 1.5 km yolda temizlik çalışması yapıldı.

KEPEZ MAHALLESİ

- Okul Yolu ve Mahalle Meydanında bulunan çeşme etrafına toplamda 1376 m² parke taşı 60 adet bordür taşı örüldü.

BÜKDEĞİRMENİ MAHALLESİ

- Şıhlar Mevkiinde 300 metre yeni yol açma çalışması yapıldı.
- Bükdeğirmeni Merkezinde 600m malzemeli yol çalışması yapıldı.
- Eski Okul bahçesi çevresine 50 adet bordür taşı örüldü.
- Kar yağışından kapanan 400m yol açıldı.

ÇAMLIBEL MAHALLESİ

- Kürüsün Deresi çevresi, Anayola bağlantı yolları, ve mahalle içinde bulunan 10km yola malzemeli bakım yapıldı.
- Kürüsün Deresi yanında 1 km yeni yol açıldı.
- Çamlıbel mezarlığına tuvalet yapılıp su tesisatı çekildi.

EKŞİLER MAHALLESİ

- Mahalle içinde parka 40m² parke döşendi
- Seyranlığa giden yokuş yolda 1200 m² parke taşı 550 m² bordür taşı örüldü.
- Park içinde bulunan eski oyuncak gurupları söküldü, yenisinin takılması programda.
- Park içine 2 adet oturma gurubu 2 adet tekli bank gönderildi
- Mahalle Merkezinde bulunan ara yollara 1,5 km malzemeli yol çalışması yapıldı.
- Mezarlık yoluna 2 km greyderle yol bakımı yapıldı.

DEMİRCİLİ MAHALLESİ

- İncirlik Mevkiinde 3, Zeytinlik mevkiinde 1 adet büz yeri açıldı.
- Zeytinlik Mevkiinde 300m malzemeli yol bakımı yapıldı.

İMAMLI MAHALLESİ

- Ocak ayında kömür dağıtımı için tır gönderildi.
- Merkezde tehlike arz eden su kuyusuna malzeme dökülerek kapatıldı.
- Cami yanında bulunan parka 2 adet oturma gurubu 1 adet tekli bank montajı yapıldı.
- Mahalle Merkezi dere yakasında 480m2 parke taşı örüldü.
- Meydan Mevkii eski mezarlık yolundan Karaböcülü bağlanan 5 km yolda bakım onarım çalışması yapıldı.

YENİBAHÇE MAHALLESİ

- 2016 YILINDA HENÜZ BİR ÇALIŞMAMIZ OLMAMIŞTIR.

OVACIK MAHALLESİ

- Kabalar sokağa 3km, Tek Kadın sokağa 3km, Hançerli sokağa 4km , Fakılı mevkisine 3km km olmak üzere toplamda 13km malzemeli yol bakımı yapıldı.
- Gökburç Sokakta 200m yeni yol açımı yapıldı.
- Deveini Mevkiinde 1696m2 parke taşı döşendi.
- Hançerli Mevkii Cami önüne 50m2 parke taşı döşendi.

AYAŞTÜRKMENLİ MAHALLESİ

- Cenaze işleri için 1 kamyon kum gönderilmiştir.
- Mezarlık yoluna 500m malzemeli yol bakımı yapıldı.

TÜRKMENUŞAĞI MAHALLESİ

- Kızılören mevkisinde 1,5 km malzemeli yol bakımı yapıldı.

ÖZTÜRKMENLİ MAHALLESİ

- Kıraç Mevki , Eski köy mevki ve Eski kale yoluna toplamda 2 km malzemeli yol bakımı yapıldı.

KEŞLİTÜRKMENLİ MAHALLESİ

- Delikkaya Mevkisine 480m2 parke taşı örüldü.
- Mahalle merkezinde 1,1km malzemeli yol çalışması yapıldı.
- Kar yağışından kapanan 4 km yolda kar temizleme çalışması yapıldı

UZUNCABURÇ MAHALLESİ

- Müze Binasının tuvaletinin sıva, boya, fayans döşemesi, su tesisatı, musluk ve lavabosunun yenilenmesi yapıldı.

- Eski Okul Bahçesinde bulunan tuvaletin tamir tadilat boya ve sıvası yapıldı. Hizmete sunuldu.
- Ocak Ayında karla mücadele kapsamında kapanan yollar açıldı.
- Anıt yanına 1 adet yolcu durağı montajı yapıldı.
- Uzuncaburç İlköğretim Okuluna iki adet kitaplık dolabı montajı yapıldı.
- Kardan kapanan yaklaşık 10 km yol açıldı.

ÇALTIBOZKIR MAHALLESİ

- Ocak Ayında karla mücadele kapsamında kapanan yollar açıldı.
- Çaltı Mevkisine 1 adet yolcu durağı montajı yapıldı.
- Yılmazlar Mevkiine 1 adet yolcu durağı montajı yapıldı.
- Sina Mevkiine 600m, Kıvrıklı Mevkiine 1km, Eski Çaltıbozkır Mevkiine 1,5km malzemeli yol çalışması yapıldı.
- Kar yağışından kapanan yaklaşık 4km yol açıldı.

KIROBASİ MAHALLESİ (MAĞARA)

- Cenaze işleri için 1 kamyon kum gönderilmiştir.
- Sağlık Ocağı yoluna 60'lık 12 metre boru konuldu.
- Haçpınar Mevkisinde Su gözü açıldı.
- Kızlarçayı Mevkisinde 1 km malzemeli yol bakımı yapıldı.
- Halkalıboy Mevkisinde 500m, Kayrakalanı Mevkisinde 500m malzemeli yol çalışması yapıldı.
- Mahalle içerisinde Belediyemize ait dükkana 2 adet kapı montajı yapıldı.
- Mahalle içinde bulunun umumi tuvaletin boya çalışması ve kapı montajı yapıldı.
- Belediyemize ait dükkânların çatı tamirati yapıldı.
- Kirobası Mahallesi çöp toplama yeri ıslahı yapıldı.

NARLIKUYU MAHALLESİ

- Eski Belde Belediyelerinin levhaları Silifke Belediyesi olarak değiştirildi.
- Okul karşısı sokakta 150m malzemeli yol çalışması yapıldı.
- Okul karşısından geçen yolda asfalt yama çalışması yapıldı.
- Cennet Cehennem yolu ve ara sokaklarında asfalt yama çalışması yapıldı.
- Hasanaliiler Mevkiinde 1.2km malzemeli yol çalışması yapıldı.

HÜSEYİNLER MAHALLESİ

- Mahalle içinde 5km malzemeli yol çalışması yapıldı.

CAMBAZLI MAHALLESİ

- Cenaze yerine dökülmek üzere 1 kamyon yol malzemesi gönderildi.(baypas)
- Hüseyinli, Yeğenli mevkisine 1,5 km malzemeli yol bakımı yapıldı.
- Başkaya mevkisine 1km malzemeli yol bakımı yapıldı.
- Ören Çatağı Mevkisine 800m malzemeli yol çalışması yapıldı.
- Armutlu Çukur Mevkisine 1.2km malzemeli yol bakımı yapıldı.

- Keşşek Alanı Mevkisine 600m malzemeli yol çalışması yapıldı.
- Kar yağışından kapanan 2km yolda kar temizleme çalışması yapıldı.

YEĞENLİ MAHALLESİ

- Ocak Ayında karla mücadele kapsamında kapanan yollar açıldı.
- Mahalle içinde 1 km malzemeli yol bakımı yapıldı.
- Kar yağışından kapanan 3km yolda kar temizleme çalışması yapıldı.

SÖMEK MAHALLESİ

- Ocak Ayında karla mücadele kapsamında kapanan yollar açıldı.
- Yeni Kurs mevkisinde 350x5=1750 m2 yeni yol açımı yapıldı.
- Abay Mevkisinde 2km yola malzemeli bakım yapıldı.
- Eski Sömek Mevkisinde 2,5 km malzemeli yol çalışması yapıldı.
- Kar yağışından kapanan 3km yolda kar temizleme çalışması yapıldı.

ŞAHMURLU MAHALLESİ

- Ocak Ayında karla mücadele kapsamında kapanan yollar açıldı.
- Yassıbağ Mevkisinde 5km, Köşeler Mevkisinde 1 km , Hasanlar Mevkisinde 500m, Köşşek Alanı Mevkisinde 500m olmak üzere toplamda 7 km malzemeli yol bakımı yapıp hizmete sunulmuştur.

SEYDİLİ MAHALLESİ

- Ocak Ayında karla mücadele kapsamında kapanan yollar açıldı.
- Köy içi Çamlı Mevkisinde 300x5=1500m2, Cait Tezcan Mevkisinde 200x4=800m2 malzemeli yol çalışması yapıldı
- Çukurbağ Evciler Mevkisine 800m, Seydili Köper Mevkisine 1 km , Seydili Merkezine 100m malzemeli yol çalışması yapıldı.
- Mahalle merkezine 1 adet yolcu durağı montajı yapıldı.
- Seydili Mahallesi Cami önlerine 400m2 parke taşı döşendi.

KIZILGEÇİT MAHALLESİ

- Ocak Ayında karla mücadele kapsamında kapanan yollar açıldı.
- Eski Okul yanına 1 adet oyuncak gurubu ve spor aletleri montajı yapıldı.

ÖRENKÖY MAHALLESİ

- Ocak Ayında karla mücadele kapsamında kapanan yollar açıldı.
- Mahalle Merkezine 1 adet dolmuş durağı montajı yapıldı.
- Örenköy – Şahmurlu arası, Eşşeköldü Mevkisinde 400m, Tekiralanı arası 150m , Yastıköy Mevkisinde 500m malzemeli yol çalışması yapıldı.

KOCAOLUK MAHALLESİ

- 2016 YILINDA HENÜZ BİR ÇALIŞMAMIZ OLMAMIŞTIR.

SARIAYDIN MAHALLESİ

- Mahalle girişinde 600 metre yol silindirle sıkıştırıldı.

- Sarıaydın Mahallesi Bayraklı Tepe mevkisine 400m2 parke taşı 250m bordür taşı örüldü.
- Bayraklı Tepe Mevkisinde meydan düzenleme çalışması yapıldı.
- Bayraklı Tepe civarına 300m yeni yol açımı yapıldı.
- Eski Camiye giden yolda 300m malzemeli yol çalışması yapıldı.
- Yeni Mah. Mevkiinde 4 km malzemeli yol bakımı yapıldı.
- Yeni Cami karşısına 1 adet yolcu durağı montajı yapıldı.

ÖZBOYNUINCELİ MAHALLESİ

- Mahalle içi yollarda 12 km malzemeli yol çalışması yapıldı.

KAVAK MAHALLESİ

- Mahallenin Düğün Salonu çevresinde taş duvar örme çalışması yapıldı.

ÇATAK MAHALLESİ

- Çatak Mahallesi içi ve köy girişi çeşme yanına 1'er adet yolcu durağı montajı yapıldı.
- Çatak Mahallesi içi okul karşısına 1576m2 parke 30m2 beton dökümü yapıldı.
- Çatak Mahallesi Merkezinde kahvehane yanına 1 adet yolu durağı montajı yapıldı.

KICA

- Kar yağışından kapanan yaklaşık 1 km yol açıldı.

ÇELTİKÇİ MAHALLESİ

- Atik Mevkisi, Çoraklık Mevki, Adabük Mevkisinde 2,5 km malzemeli yol çalışması yapıldı.

BAHÇE MAHALLESİ

- Erezadası Mevkisinde 3 km malzemeli yol bakımı yapıldı.

SÖKÜN MAHALLESİ

- Eğriağaç Mevki, Boğazağzı Mevki ve Mera Mevkisinde bulunan 6 km yola malzemeli bakım yapıldı.
- Mahallenin giriş yolunda asfalt yama çalışması yapıldı.

KURTULUŞ MAHALLESİ

- Kayık Yolu ve Çilek arası mevkisine 4 km yola malzemeli bakım yapıldı.
- Kurtuluş İlköğretim Okulu bahçesine 1 adet oturma gurubu konuldu.
- Okul çevresi budama çalışması yapıldı.
- Mahallenin Pazar düzenlemesi yapıldı.
- Çayır mevkisinde 200 metre yol çalışması yapıldı.
- Acem Tarım önünden geçen yolda 300x8=2400m2 soğuk asfalt çalışması yapıldı.

GÜLÜMPAŞALI MAHALLESİ

- 2016 YILINDA HENÜZ BİR ÇALIŞMAMIZ OLMAMIŞTIR.

BOLACALIKOYUNCU MAHALLESİ

- Karabaylı mevkisine 1 adet durak montajı yapıldı.
- Karın boğazı mevkisine 1169 m2 parke taşı örüldü.
- Gülümpaşalı Mezarlığı civarına 1 adet yolcu durağı montajı yapıldı.

BURUNUCU MAHALLESİ

- Bozulan yerlerde asfalt çalışması yapıldı.
- TÜVTÜRK önüne 1 adet yolcu durağı montajı yapıldı.

İMAMUŞAĞI MAHALLESİ

- Bağalanı Tapırdamaz mevkisinde 1 km, Boğsak (Karabucak) mevkisinde 600m , Kocabuket mevkisinde 2 km malzemeli yol çalışması yapıldı.
- Boğsak Mevkii Sahil yoluna 250x5=1125m2 sıcak asfalt döküldü.

ULUGÖZ MAHALLESİ

- Taşer sokağa bağlanan yollarda 500m yol genişletilmesi yapıldı.
- Final Okulları yanı 100m taş duvar örüldü.
Çıkıkçılar Sokağı 300m malzemeli yol çalışması yapıldı.
- Ulugöz Mahallesi içinde bulunan kahvehane yanına, Pişirgenler karşısına ve Kamyon Garajı ilerisine 1 er adet yolcu durağı montajı yapıldı.

TAŞUCU MAHALLESİ

- Taşucu mah. PTT yanından ana yola bağlanan ara yolda, merdivenlerin mermer döşemesive korkuluk yapıldı.
- İskelede bulunan kafenin yıkım çalışması yapıldı.
- PTT yanı yaklaşık 40 metrelik ara yola beton döküldü.
- Mahalle içi budama çalışmaları yapıldı.
- Taşucu mah. Üniversite önüne engelli yolu yapıldı.
- Sahil şeridi budama çalışması yapıldı.
- Taşucu Kum Mahallesinde çim temizliği yapıldı.
- Anayol üzerinde bulunan Bim Market yanından anayola bağlanan ara yolda merdiven çalışması yapıldı. Fayansları örüldü.
- Taşucu Polis Karakolu civarı budama çalışması yapıldı.
- Kum Mahallesi girişinde 150 metre yeni yol açıldı.
- Taşucu Mahallesi Toki Konutları civarı 250 metre yola malzemeli bakım yapıldı.
- 23 Nisan Parkına 2 adet oturma gurubu montajı yapıldı.
- Olba Otel yanında bulunan parkın tuvaletinin bakım ve onarımı yapıldı.
- Eski Belediye Arkasında bulunan raylı kapının tamirati yapıldı.
- Eski Belediyenin önünde bulunan pazarcıların kullandığı seyyar tuvaletin bakım yapıldı.
- Taşucu Turaç Anaokuluna 70 adet bordör taşı örüldü.
- Taşucu Seka karşısı çöp boşaltım yerine beton döküldü. Taşduvar örümü yapıldı.
- Çavuşbucağı mevkisi Beşevler civarında bulunan parkın zeminine denizkumu serme çalışması yapıldı.

- Çavuşbucağı mevkisinin bütün sokaklarında hatta özürü ve kimsesiz vatandaşların ev önleride dâhil ot temizliği, tırpan çalışması yapıldı.
- Taşucu mahallesinin Çavuşbucağı mevkisinde tarlalara açılan yol 1,5 km malzemeli Yol çalışması yapıldı.
- Kum Mahallesi Doğusunda bulunan, yeni yapılan sitelerin önünde ve ara yollarında 400m yol genişletmesi ve dolgu malzemesi ile yol sıkıştırması yapıldı.
- Liman Daire Başkanlığı önüne 300m2 beton döküldü.
- Eski Belediye binası karşısı Angel Barın yıkım çalışması yapıldı.
- Taşucu merkezinde Hayal Kafenin önünde bulunun sundurma yıkıldı.
- Mansuriye Mevkisinde Toki yolunun 400m dolgu malzemesi dökülerek sıkıştırma çalışması yapıldı.
- Mansuriye Mevkisinden çarşıya giden ana hattın ot temizliği yapıldı.
- Eski Taşucu Belediyesine ait levhalar ve yazılar silindi.
- Başkanlar Parkına 90m2 parke 30 metre bordür taşı döşendi.
- Taşucu Mahallesi Meydanında bulunan Mersin Büyük Şehir Belediyesine ait oturma gurupları boyanarak hizmete sunuldu.
- Taşucu Mahallesi Olba Otel önünde bulunan umumi tuvaletin bakım onarımı yapıldı.
- Taşucu Mahallesi parklarında arızalı olan su borularının tamirati yapıldı.
- Taşucu Polis Karakolu önü kasis genişletme çalışması yapıldı.
- Mansuriye Sokağı Mezarlık yanında parke yama çalışması yapıladı.
- Taşucu Mahallesi AKM civarı asfalt yama çalışması yapıldı.
- Taşucu Mahallesi İskele Restoran önüne kasis montajı yapıldı.
- Selçuk üniversitesi Taşucu MYO bahçesinde zemin düzeltme çalışması yapıldı.

2016 TAŞUCU MAHALLESİ SICAK ASFALT ÇALIŞMALARIMIZ		
7.sk	300x10	3000m2
Marina Otel Önü	200x4	600m2
Aygaz Petrol Önü(kum mahallesi sapağı karşısı)	100x7	700m2
Sahil Güvenlik Girişi	150x7	1050m2

2016 TAŞUCU MAHALLESİ SOĞUK ASFALT ÇALIŞMALARIMIZ		
7.sk	250x10	1125m2
Taşucu Üniversite Binası etrafı	200X6	1800m2
391	310x8	2480m2
405	350x10	3500m2
407	360x6	2160m2
Standt Berghanen	188x10	1880m2

ARKUM MAHALLESİ

- Arkarası Mevki ağaçların budama çalışması yapıldı.
- Belediyeye ait zeytinlik etrafı tel çekme çalışması yapıldı.
- Çocuk parkının bakım ve onarımı yapıldı. Etrafına taş duvar örüldü.
- Mahalle merkezinde bulunan parkta çiçeklendirme çalışması yapıldı.
- Belediyemize ait zeytinlik ve kaysı bahçesi ilaçlaması yapıldı.
- Arkarası Mevki park duvarının örülmesi, bakım ve onarımı yapıldı.
- Arkarası Mevki çim temizliği yapıldı.
- Gaziçiftliği Mevkii Futbol Sahası bakım ve onarımı yapıldı.
- Çilek ve Bahçe yollarına 4 km Malzemeli yol bakımı yapıldı.
- Arkarası mevkiide bulunan kanalın temizliği yapıldı.
- Arkarası Mevkiinde asfalt yama çalışması yapıldı.

ATAKENT MAHALLESİ

- Atakent mah. Harnuplu Kahve karşısına toplamda 1317m2 parke yaması yapıldı. (TEDAŞ'ın yaptığı çalışmalar sonunda bozulan yollar.)
- Eski Belediye binası çevresi parke yama çalışması yapıldı.
- Emniyet Müd. Güvenlik kamerası direklerinin montajı yapıldı.
- Bankamatikler arkası elektrik panosu tamirata yapıldı.
- Harnuplu Kahve karşısı yıkım çalışması yapıldı.
- Parkların çim temizliği bakım ve onarımları yapıldı.
- Çilek tarlalarına giden yolun asfalt yama çalışması yapıldı.
- Kaya kafe ilerisi sahil şeridinde çiçeklendirme çalışması yapıldı.
- Yapraklı Koy civarında yıkım yaptığımız yerlerde kalan beton zeminler kırılıp molozları temizlendi.
- Kaya Kafe ilerisi Bim market yanı merdiven boyama çalışması yapıldı.
- Yol İş Sendikasının temizliği yapılması ve sahil düzenlemesi yapıldı.
- Atakent Mahallesi İnönü Caddesi, Aksay Sitesi doğusunda 300 metre yeni yol açıldı.
- Atakent Mahallesi Harnuplu Kahve karşısına sahile inen merdiven yapıldı.
- Sahil Şeridinde yanan elektrik kabloları yenilendi.
- Çankaya Sokağında bulunan Parka 3 adet oturma gurubu montajı yapıldı.
- Yapraklı Mevkisinde Belediyemize ait büfenin mutfak dolapları yapıldı.
- Çankaya Sokağında asfalt yama çalışması yapıldı.
- Merkez Cami civarında bulunan dere kapatıldı.
- Carrfoursa Mağazası arka sokağı 779m2 parke taşı döşendi.
- Zakkum Sokağına 912m2 parke taşı döşendi.
- Merkez Cami Üst Sokağına 613m2 parke taşı döşendi.
- Anıl Sitesinin güneyine 623m2 parke taşı döşendi.
- Susankent Sitesi Parkı zemininin dolgu ile sıkıştırılması yapıldı.
- Kapızlı Mevkiinde 500m, Sazbaşı Mevkiinde 1800m stabilize yolda malzemeli bakım çalışması yapıldı.
- Merdivenli Say Camii önü 550m2 parke taşı döşendi.
- Carrfoursa Mağazası yanı yağmur sularının gider çalışması yapıldı. 20m2 parke taşı örüldü.

Atakent Mahallesinde Yapılan soğuk asfalt çalışmaları

- Susankent Sitesi önü=1005x7 = 7035 m2
- Güneş Sitesi önü 510x7 =3570m2
- Orhun Sitesi önü 500x6=3000m2
- Marpesa Sitesi önü 500x10=5000m2

ATAYURT MAHALLESİ

- Atayurt İlköğretim Okulu bahçesine raylı kapı montajı yapıldı.
- Atayurt (Tekir) parkında ağaçlandırma çalışması yapıldı.
- Atayurt Düğün Salonu yanına park engelleyici duba montajı yapıldı.
- Bilge Kağan parkında oturma guruplarının bakım onarımı yapıldı.
- Kanal temizleme çalışması yapıldı.
- Park etrafı tel çit çekme ve kanal boyu korkuluk yapıldı.
- Rasim Eser parkında bulunan kamelyada tahta bankların bakım onarımı yapıldı.
- Pazar yerinin parke tamiri yapıldı.
- Düğün Salonu önü oturma guruplarının bakım ve onarımı yapıldı.
- Şelaleli Cami yanında bulunan çocuk parkının bakım onarımı yapıldı.
- Bilge Kağan Parkı yanında yanan dükkanın çatı bakım , sıva , boya, ve onarım çalışması yapıldı.
- Doktorlar Sitesi civarı 100 metre yolun malzemeli bakımı yapıldı.
- Şelaleli Cami önü oturma guruplarının bakım onarımı yapıldı.
- Düğün Salonunun yanında bulunan Park'a su tesisatı çekildi.
- Çilek Bahçesi yollarına 4 km malzemeli yol bakımı yapıldı.
- Olukbaşı Mevkiisine 2 adet hız kesici (kasis) montajı yapıldı.
- Parkların sulama çalışmaları rutin bir şekilde devam ediyor.
- Bilge Kağan Parkına 2 adet oturma gurubu 2 adet tekli bank konuldu.
- Rasim Bozbey İlköğretim Okulu önüne 1 oturma gurubu 1 adette tekli bank konuldu.
- Olukbaşı Mevkisi, cami civarı 2253m2 parke taşı döşenerek hizmete sunuldu.
- Esenbel Mevkisi 81sokağa 511m2 parke taşı döşendi.
- Doktorlar Sitesi önünden geçen yolda 1250x6=7500m2 soğuk asfalt çalışması yapıldı.
- Olukbaşı Mevkiinde 1200 metrelik stabilize yola malzemeli bakım yapıldı.
- Karadedeli mevkiinde 1700 metrelik stabilize yola malzemeli bakım yapıldı.

YEŞİLOVACIK MAHALLESİ

- Dibekli mevkisinde 500m malzemeli yol çalışması yapıldı.
- Dibekli Mevkisinde dilekçeler doğrultusunda düşük olan yola 20 kamyon dolgu malzemesi dökülüp, sıkıştırma çalışması yapılarak yol kullanılabilir hale getirildi.

- Yeşilovacık - Hırmanlı yolu üzerindeki Tarhan Sitesinin bulunduğu sokakta 200m (800m²)malzemeli yol çalışması yapıldı.
- Yeşilovacık merkezi Güney Sitesinin yan tarafında bulunan sokakta 140m (520m²) yola malzeme dökülüp sıkıştırma işlemi yapıldıktan sonra hizmete sunuldu.
- Anayol üzerinden Serinkent Sitesine varıncaya kadar olan 650 (1950m²) metrelik yola malzemeli bakım yapıldı.
- Haber İş Sitesi ve kanal boyunca 250m (1000m²) yola malzemeli bakım yapıldı.
- Beyaz Evler mevki civarı 140m (490m²) yola malzemeli bakım yapıldı.
- TRT Sitesi önü ve Eğripınar Köprüsü arası 510m(1530m²) yola malzemeli bakım çalışması yapıldı.
- Eğripınar mevkisi içinde bulunan toplamda 200m'lik yola malzemeli bakım çalışması yapıldı.
- Eğripınar mevkisi dere kenarında bulunan 500 metre yola kayrak malzemesi çekip sıkıştırılarak yol hizmete sunuldu.
- Eğripınar Mevkisi yine dere kenarında 100'lük (1 boy)korge boru döşenerek suyun yola inmesi engellendi.
- Yine Eğripınar Mevkisinde bulunan 2 adet evin 40m'lik yoluna malzemeli bakım yapıldı.
- Yapal (oğuzlar) Mevkisinde 750m'lik (2625m²) yola malzemeli bakım yapıldı.
- Dibekli-Yapal mevkileri arasındaki 650m'lik (2600m²)yola malzemeli bakım yapıldı.
- Dilekçeler doğrultusunda 3 adet imar yolu açıldı.100+20+70 = 190m (760m²)
- Dibekli Deveboynu Mevkisinde 220m'lik (660)yola malzemeli bakım yapıldı.
- Dibekli cami civarında 100m'lik(350m²) malzemeli yol çalışması yapıldı.
- MBSŞ Belediyesine ait 3 adet parkın temizlik çalışması yapıldı.
- Belediyemize ait oturma guruplarının bakım onarım ve boyama çalışması yapılarak hizmete sunuldu.
- Sahil şeridi ot ve genel temizliği yapıldı.
- Ağaçlandırma için fidan dikme çalışması yapıldı.
- Yeşilovacık içi yağmur ızgaralarının bakım onarımı yapılarak, su tahliye sorunu giderildi.
- Yeşilovacık Limanı girişi, sahil bandına 6 adet beton oturma gurubu 7 adet tekli bank
- Yeşilovacık sokakları ve Liman bölgesinde moloz alımları yapılarak çevre düzeni sağlandı.
- Sahil temizliği yapıldı.
- Şehitler Parkında kullanılmaz hale gelen oyuncak gurubu ve spor aletleri kesilerek söküldü ve yerlerine 1 adet oyuncak gurubu ve yeni spor aletleri konuldu. 3 adet oturma gurubu montajı yapılarak su tesisatı çekildi.
- Haber-iş Sendikası önünde bulunan yola 400x6=2400m² soğuk asfalt dökülüp hizmete sunuldu
- Eğripınar Mevkisi, Cami alt sokağına 916m² parke taşı döşendi.
- Sarkeçililer Mevkiinde 2km, Dibekli Mevkiinde 500m malzemeli yol çalışması yapıldı.

İŞIKLI MAHALLESİ

KÖYÜNBUCAĞI MEVKİ

- Işıklı Ortaokulundan başlayarak, Köyünbucağı içine kadar olan 1950m'lik (yaklaşık7800m²) yola malzemeli bakım yapılarak hizmete sunuldu.
- Işıklı Özel Kız Öğrenci Yurdu karşısında bulunan sokaktan, Bağlan Mevki yoluna bağlanan 1,5km (yaklaşık 6000m²) yola malzemeli bakım yapıldı.
- Işıklı İlköğretim Okulu karşısında bulunan sokakta 900m (yaklaşık 3150m²) yola malzemeli bakım yapılarak hizmete sunuldu.
- Işıklı İlköğretim Okulu önünden başlayarak Yapal Mevkisinin yoluna kadar olan 650m'lik yola malzemeli bakım yapılarak hizmete sunuldu.
- Yayla yolu başlangıcına 150m (yaklaşık 600m²)yola malzemeli bakım yapıldı.
- Özel Kız Öğrenci Yurdunun bitiminden itibaren başlayan sokakta 1100m (yaklaşık 6600m²) yola malzemeli bakım yapıldı.
- Bahçe yolları ve Yayla bağlantısı olan 1km'lik yola greyder ve silindirle bakım yapıp hizmete sunulmuştur.
- Köyünbucağı Mevki merkezinde, Cami karşısında bulunan 70m'lik yola malzemeli bakım yapıldı.
- Köyünbucağı merkezinde bulunan bozulmuş asfalt yollara yama çalışması yapıldı.
- Köyünbucağı Mahallesinde bulunan köy kahvesinin sıva çalışması yapıldı.
- Cami ile asfalt yol arasındaki kısma 120m² parke taşı örüldü.
- Tepelik Alana 891 m² parke taşı döşendi.

AKDAN MEVKİ

- Akdan mevki yolundan başlayarak Işıklı Ortaokulu ve Ak Camiye kadar olan 1200m'lik yaklaşık (4200m²) bağlantı yoluna malzemeli bakım yapılarak hizmete sunuldu.
- Anayoldan Işıklı Mahallesine sapan eski yolun civarında bulunan sokakta 500m'lik(yaklaşık 1500m²) malzemeli yol çalışması yapıp hizmete sunuldu.
- Tamircilerin bulunduğu sokakta 500m'lik (yaklaşık 2250m²) yola malzemeli bakım yapıldı.
- Akdan Mezarlığından, Köyünbucağı ile bağlantılı olan 80m'lik yola malzemeli bakım yapıldı.
- Anayoldan Işıklı Mahallesine sapan eski yoluna girdikten 50metre sonra solda bulunan sokakta 150m'lik malzemeli yol çalışması yapıldı.

KARGI MEVKİ

- Köy merkezinde bulunan seralar önünden Yapal Mevki alt geçidine kadar olan 1100m'lik (yaklaşık 3850m²)yola malzemeli bakım yapılarak hizmete sunuldu.
- Kargı Mevki merkezinde, Cami Yolunun devamındaki sokakta 320m'lik malzemeli yol çalışması yapıldı.
- Değirmen karşısında bulunan sokakta 150m'lik malzemeli yol bakımı yapıldı.
- Cami yanında bulunan sokakta eğrelti ve düşük yol problemi 25 kamyon kayrak malzemesi dökülüp, zemin tesviyesi ve sıkıştırılması yapılarak giderildi.
- 1076m² parke taşı döşendi.

AKDERE MAHALLESİ

- Gökçe Harman mevkinde 500m malzemeli yol çalışması yapıldı. 1km yola ise greyderle bakım yapıldı.
- Şehit Hamit Sütmen İlkokuluna 1 adet oyuncak gurubu 5 adet spor aleti montajı yapıldı.
- Akdere Mahallesi 10.sk yanı insanların kestirme yol olarak kullandıkları, bir tarafı uçurum olan 30 metrelik yola tel çit çekilerek tedbir alındı.
- Akdere Mahallesi içinde bulunan camiye 6 kutu boya yardımı yapıldı.
- Mahalle meydanında çevre düzenlemesi ile çiçeklendirmesi yapıldı.
- Mahalle içine 1 adet yolcu durağı montajı yapıldı.
- İlköğretim Okulu Bahçesine 1 adet oturma gurubu montajı yapıldı.
- 10.sokaktan başlayarak Çimento Fabrikası yoluna kadar arka sokaklarda dahil 1,5km malzemeli yol çalışması yapıldı. Akdere mezarlığına varmadan önce dereye 10metre 800 korge boru döşendi.
- Mahalle merkezinde bulunan sırnakı sokakta 1050 metre malzemeli yol çalışması yapıldı.
- Sağlık Ocağı yolu ve civarında 600m yol çalışması yapıldı. Yol üzeri 300'lük 3metre korge boru döşendi.
- Şehit Hamit Sütmen İlkokulu çevresi 150m yola greyder ve silindir ile bakım yapıldı.
- Eski D-400 karayolu ile 10.sokak arasında kalan 4 tane bağlantı yoluna 750 metre malzemeli bakım yapıldı.
- Üsköy Mevkinde ara yollara 10km malzemeli yol çalışması yapıldı.
- Barbaros koyunda 5 km malzemeli yol çalışması yapıldı. 5 adet oturma gurubu 5 adet tekli bank montajı yapıldı.
- Mahalle Meydanına Park yapıldı. 4 adet beton oturma gurubu, 4 adet tekli bank konuldu
- Parkın çevresine tel çekildi ve yine park içerisine 150 m2 parke taşı örüldü.
- Park önüne 150 m2 parke taşı örüldü.
- Parkın yanında bulunun dere kenarına 1 boy (20m) tel çekildi.
- Akdere parklarının budaması ve çim temizliği yapıldı.
- Şehit Hamit Sütmen İ.Ö.Okulunun çevre düzenlemesi yapıldı.
- Okul etrafına etrafına 3 adet 300'lük korge boru döşenip yağmur sularının yola gelmesi önlendi.
- Okul içerisine 1 adet oturma gurubu konuldu. Tuvaletinin bakım onarımı yapıldı.
- Akdere Mahallesi içinden geçen derenin Eğribük Boğazındaki yolu bozmasından dolayı dere ile yol arasına geçiş yapıldı.
- Akdere Mahallesi Eski Belediye Binası yanından geçen 100m yola malzemeli bakım yapıldı.
- Sağlık Ocağı, Okul yolu ve Akdere merkezinde asfalt yama çalışması yapıldı.

HIRMANLI MAHALLESİ

- Kemer mevkisinde D-400 üzerinden başlayarak seklik yoluna 2km malzemeli bakım yapıldı.
- Kemer İlkokulun ve Biçki Nakış Kursu olarak kullanılan binanın etrafına yaklaşık 250 m2 alana dolgu malzemesi çekilerek yol yükseltildi. 100m2 alan baypasla sıkıştırıldı.
- Kemer – Hırmanlı Köprüsünün yanında bulunan bağlantılı 2 ayrı yola 2 km malzemeli bakım çalışması yapıldı.
- Suhuçlu Sokakta 2,5km malzemeli bakım çalışması yapıldı.
- Suhuçlu Sokakla yeni karayolu arasındaki bağlantı yoluna greyderle düzeltme çalışması yapıldı.
- Hırmanlı yolu üzerinde, villaların önünde bulunan sokaktan başlayarak, Uşakpınarı yoluna varıncaya kadar 3 km yola malzemeli bakım yapıldı.
- Hırmanlı yolu üzerine 1 adet yolcu durağı montajı yapıldı.
- Hırmanlı – Uşakpınarı yayla yolu üzerinde 2 evin önündeki yol çökmesi dolgu malzemesi dökülerek giderildi 75 metre malzemeli bakım yapıldı.
- Hırmanlı merkezinde içinde 500metre malzemeli yol bakımı yapıldı.
- Hırmanlı Mahalle merkezinde 180m2 parke taşı örme çalışması yapıldı.

GAZİ MAHALLESİ

- Silifke Lisesi arkasındaki parkta tamir ve tadilat çalışması yapıldı.
- Türkmen Güzelinde çiçeklendirme çalışması yapıldı.
- Silifke Lisesi önü yağmur mazgallarının temizliği yapıldı.
- Cuma Pazarı yeri yanı Asfasamim Patiseri civarı asfalt yama çalışması yapıldı.
- 32. sokakta 200 metrelik yola 960m2 parke,120 m2 oluk taşı, 300m2 bordör taşı döşendi
- Altıpas Spor Tesisleri çevre düzenlemesi ve sıva çalışması yapıldı.
- Gazi Mahallesinde bulunan parkların oturma guruplarının bakım onarım ve bayoma çalışmaları yapıldı.
- Silifke Lisesi Arkası ve Çağdaş Apartmanları civarı asfalt yama çalışması yapıldı.
- Türkmen Güzelinin bulunduğu parkta çiçeklendirme yapıldı. park düzeni sağlandı, çiçekler etrafına çit yapıldı.
- Ünal Otelin yıkımı yapıldı, molozları kaldırıldı.
- Ünal Otelin yanında duvar örme çalışması yapıldı.
- Yıkımı gerçekleştirilen Ünal Otel yerine malzeme dökülerek sıkıştırma işlemi yapıp zemin düzleştirildi.
- Altıpas Spor Tesislerinde yıkım çalışması yapıldı. Duvar örme çalışması yapıldı. Sıva ve boya çalışması yapıldı.
- Altıpas Spor tesislerinde çatı yenileme çalışması yapıldı.
- Yağmur Izgaralarının bakım onarım ve temizliği yapıldı.
- Adile Naşit parkı duvarlarındaki uygunsuz yazıları silme çalışması yapıldı.
- Adile Naşit Parkında temizlik çalışması yapıldı.
- Kapalı Spor Salonu yanı parkta bulunan kamelyanın tamir ve bakımı yapıldı.

- Gazi Mahallesi, Adliye Lojmanları arkasında bulunan parka 2 adet oturma gurubu 2 tekli bank montajı yapıldı.
- Demokrasi Parkı çevresine 500x9=4500m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Silifke Anadolu Lisesi arka sokakları ve Altıpas Spor Tesisleri civarında asfalt yama çalışması yapıldı.
- Yağmur Izgaralarının bakım ve onarımı yapıldı.
- Adliye Lojmanları Arka sokağında 150x7=1050m2 malzemeli yol çalışması yapıldı.
- Gazi Mahallesi, Kapalı Spor Salonu içinde zemin temizliği ve vernikleme çalışması yapıldı.
- Demokrasi parkına 4 adet oturma gurubu montajı yapıldı.
- Demokrasi parkında Çay Ocağının kapı kilitleri değiştirildi. Beton oturma yerlerine tahta montajı yapıldı. Oturma guruplarının üzerine gölgelik yapımı, ağaçlandırma çalışması, yağmur mazgallarının değişimi yapıldı.
- Veli Gülten Bozbey Caddesinde yapılan kaldırım düzenlemesi çalışmasında 500m2 parke taşı 500m bordür taşı örüldü.
- Uğur Dershanesi karşısında bulunan parka 2 adet beton oturma gurubu montajı yapıldı.
- Gazipaşa İlköğretim Okulu yanında kaldırım çalışması yapıldı.

Gazi Mahallesi Sıcak Asfalt Çalışmalarımız

- 33. Sokağa 70x5 = 350 m2
- Kapalı Spor Salonu girişine 20x8=160 m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı
- Gazipaşa İlkokulu bahçesine 50X10=500m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Demokrasi parkı çevresine 500x9=4500m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Batuhan Sokağa 150x6=900m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Bozkurt Sokağa 200x5=1000m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Gazipaşa İlköğretim Okulu bahçesinde 50x10=500m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı.

GÖKSU MAHALLESİ

- Göksu Otel yanı ağaç çiçek sandıkları yerleştirme ve çevre düzenlemesi yapıldı.
- Turgut Özal parkı oturma guruplarının tamir ve boyama işleri yapıldı.
- Turgut Özal parkı parke tamiri yapıldı.
- Karayolları köprüsü ilerisi Duru Sucukları önü park genişletme çalışması yapıldı.
- Karayolları köprüsü ilerisi Duru Sucukları önü 1 beton oturma gurubu 2 adet tekli bank gönderildi
- Özgecan Arslan parkı çiçeklendirme çalışması yapıldı.
- Turgut Özal parkı budama çalışması yapıldı.
- Turgut Özal parkında aydınlatma direklerinin tamirata yapıldı.
- Atatürk Orta Okulu civarı ağaç budama çalışması yapıldı.
- Göksu mahallesi, Göksu Parkına 2 adet ağaç levha montajı yapıldı.
- Diş Polikliniği civarı budama çalışması yapıldı.
- Karayolları Köprüsü civarı budama çalışması yapıldı.

- Göksu mah. Karayolları köprüsü ilerisi Duru sucukları önü parkta parke döşeme ve kaldırım çalışması yapıldı. 510 m2 parke 550 m2 bordür taşı döşendi.
- Göksu mah.Celalbayer cad. budama çalışmaları yapıldı.
- Göksu mah. Karayolları köprüsü ilerisi Duru sucukları önü parkta çiçeklendirme çalışması.
- Turgut Özal Parkına, su borusu ve fiskiye yerleştirilmesi yapıldı.
- Turgut Özal Parkına mini billboard montajı ve hasarlı oturma guruplarının tamirati yapıldı.
- Eski Kamusen civarı, çiçeklendirme çalışması yapıldı.
- Ali Önder cad. yol kenarlarının ot temizliği yapıldı.
- Göksu Parkı Çevresi ot temizliği yapıldı. Çay ocağı önünde bulunan büyük gölgeliklerin zemine montajı ve sabitlemesi yapıldı.
- Turgut Özal Parkında çiçeklendirme çalışması ve zeminine beton dökme çalışması yapıldı.
- Ali Önder Caddesine 2 adet kasis montajı yapıldı.
- Kültür Haftası hazırlığı yapıldı. Çadır kurma, kurulan çadırlara su tesisatı çekme, çevre temizliği gibi çalışmalar yapıldı.
- Halil Kirişçioğlu Parkına 1 oturma gurubu 2 tekli bank montajı yapıldı.
- Ali Önder Sokağının parke tamirati çalışması yapıldı.
- İlçe Tarım Müdürlü Girişinde bulunan yeşillik alanda çit çalışması yapıldı.
- 86.sokağa kasis montajı yapıldı.
- Faruk Özdüzenciler Kültür Merkezinde bakım, onarım, sıva ve boya çalışması yapıldı.

GÖKSU MAHALLESİ

- Özlem Dershanesi önü 104m2 parke taşı döşendi.
- Silifke Şehir Stadyumu içerisinde 300m2 parke 30 adet bordür örme çalışması yapıldı.
- Duru Sucukları ilerisinde yeni yapılan park'a 4 adet tekli bank montajı yapıldı.

Göksu Mahallesi Sıcak Asfalt Çalışmalarımız

- Meteoroloji Müdürlüğü önü 100x5=500m2 sıcak asfalt döküldü.

SAYAĞZI MAHALLESİ

- Yaz tepesi mevki 150metre 1000 m2 malzemeli yol çalışması yapıldı.
- Tahtacılar parkı giriş kapısı yapıldı.
- Oğuz sokakta 500 metre yeni yol açımı yapıldı.
- Pazar yeri bakımı yapıldı.
- Tahtacılar parkı bakım ve onarımı yapıldı.
- 55 Sokakta 1km malzemeli yol çalışması yapıldı.
- Asfalt yama çalışması yapıldı.
- Mahalle girişi, köprü civarı billboard montajı yapıldı.
- Karaböcülü yol ayırımında Mesire alanı zemin düzenlemesi yapıldı.

- İskenderoğlu parkında budama çalışması yapıldı.
- Tahtacılar Parkına su tesisatı çekildi, sıva ve boya çalışması yapıldı.
- Minibüs Hattının asfalt yama çalışması yapıldı.
- Mahalle içinde bulunan parkların temizliği yapıldı.
- Tahtacılar parkında fayans döşeme çalışması yapıldı, tuvalet bakım onarımı ve çatısı yapıldı.
- Sayağzı Düğün Salonunun boyama çalışması yapıldı.
- Afet Evleri arkasında bulunan eski oyuncak gurupları sklp 1 adet yeni oyuncak gurubu montajı yapıldı.
- Mehmet Akif sok. cami n kanal boyuna $300 \times 6 = 1800 \text{m}^2$, 457 sok. $155 \times 9 = 1395 \text{m}^2$, Ragıp Köse İlkretim Okulu önüne ise $70 \times 6 = 480 \text{m}^2$ sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Büyük Kanal boyu, Tahtacılar mevkii ve KızılbucaK mevkiiinde asfalt yama çalışması yapıldı.
- Nevzat İskenderoğlu parkında oyuncak gurupları yenilendi.
- Çamlı Sokağında 750m^2 parke taşı döşendi.
- Kk Kanal kenarı 492 sokakta 200m^2 parke taşı örüldü.
- Hayri şimsek ve Nevzat İskenderoğlu Parklarında eskiyen oyuncak gurupları yenileri ile değiştirilerek hizmete sunuldu.
- Demokrasi parkı içerisine çay ocağı, depo ve tuvalet yapıldı. Park içerisinde bulunan beton bankların üzerine tahta montajı yapıldı.

SARICALAR MAHALLESİ

- Sarıcalar mah. asfalt yama çalışması yapıldı.
- 512 sokak Mervee Cami arkasına park yapıldı, etrafına beton duvar , taş duvar örme, yürüyüş bandı için bordr taşı örme ve kaldırım çalışması yapıldı. 4 adet oturma gurubu 5 adet tekli bank konuldu.
- Kk kanal üzeri köprü genişletme çalışması yapıldı.
- Tepe park içinde bulunan bankların ve kamelyanın tamiri yapıldı.
- Cezaevli arkasında bulunan parkta oturma gurubu ve masaların tamiratı yapıldı. Yıkılan duvarın tamiratı yapıldı. Spor aletlerinin zemin tamiratı yapıldı.
- Cezaevi civarı amlığa 1 adet oturma gurubu montajı yapıldı.
- Sarıcalar İlkretim Okulu önüne 2 adet oturma gurubu montajı yapıldı.
- Sebze Ve Meyve Hali önünden geçen kanal etrafına 40 boy tel çekilerek ($40 \times 20 = 800 \text{m}$) güvenlik tedbiri alındı.
- Mervee Camii arkasında bulunan park etrafına $60 \times 2 = 120 \text{m}$ yeşil tel, yoldan tarafa $20 \times 4 = 80 \text{m}$ beyaz tel çekme çalışması yapıldı.
- Minibüs hattında asfalt yama çalışması yapıldı.
- Taşeli Bult Park Evleri önünde bulunan kk kanal çevresine 100m tel çekildi.
- 507.sok Taşeli Bulut Park Evleri önüne $250 \times 8 = 200 \text{m}^2$ sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- 543.Sokak Cezaevi n ve içine $300 \times 8 = 2400 \text{m}^2$ sıcak asfalt çalışması yapıldı.

KABASAKALLI MAHALLESİ

- Mahalle içi parke bakım onarımı yapıldı.
- 620 sk. Yeni cami civarı 736m^2 parke taşı döşendi.

- 1 adet küçük billboard montajı yapıldı.
- Mahalle içinde parke yama çalışması yapıldı.
- Kanalın sağ ve sol tarafından geçen 1 km yola malzemeli bakım yapıldı.
- Kabasakallı Mahallesi yapmış olduğumuz soğuk asfalt çalışmaları aşağıdaki tabloda mevcuttur.
- Kabasakallı Mahallesi kanal kenarına 320m tel çekildi.
- Kabasakallı Mahallesi Mezarlık yanına 160m2 parke taşı örüldü.
-

KABASAKALLI MAHALLESİ SOĞUK ASFALT ÇALIŞMASI		
576sk	215x6	1200m2
585sk	190x5	950m2
601sk	1155x6	6930m2
Sabri Aslan sk	412x6	2472m2

ATİK MAHALLESİ

- 154 Sokakta 20m, 155 sokakta 50 metre yeni yol açıldı.
- Yusuf Demir Parkında Ankraj Direklerinin montajı yapıldı.
- Yusuf Demir Parkı çimlendirme ve çiçeklendirme çalışması yapıldı.
- Diyaliz Merkezi Önüne 2 adet oturma gurubu 1 adet tekli bank konuldu.
- Diyaliz Merkezi önüne 1 adet oyuncak gurubu montajı yapıldı.
- Atik Mahallesi Kayserililer sokağında Köprü genişletme çalışması yapıldı.
- Eski Mezbahane yanında bulunan yola 110x7=770m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı
- Fatih Kuran kursu civarı 198x10=1980m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Mezbaha neye bağlanan yolda 115x6=690m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- 140. Sokakta 405x7=2835m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı
- Mezbahane yolunda kanal boyunda 198x6=1188m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Örnek Cami civarı ve dervişli yolunda asfalt yama çalışması yapılacak.
- Soğuk Hava Deposu kanal kenarında tel çit çekme çalışması yapıldı.

BUCAKLI MAHALLESİ

- Kale parkının oyuncak gurupları için zemin çalışması yapıldı.
- Bucaklı Mahallesi ırmak kenarı ot temizliği yapıldı.
- Belediyemize ait Eyceli Limonluğunun bakımı yapıldı.
- Kalemli Mevkii 3 km. malzemeli yol çalışması yapıldı.
- Şehit Mehmet Can Parkının çimleri yenilendi.
- Eyceli yolunda asfalt yama çalışması yapıldı.

- Bucaklı Mahallesi Mehmet Can Parkını aydınlatma çalışması yapıldı. Parke taşı tamirati yapıldı.
- Bucaklı Mahallesi içinden ayrılan Eyceli Mevkii yoluna 1050x6=6300m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Bucaklı İlköğretim okulu arka sokağında 20m yol açma çalışması yapıldı.
- Eyceli Mevkii Sapağında bulunun parkın oyuncak gurupları yenilendi.
- Ünal Barutçu Parkında tahrip olan bordür taşları yenilendi.

CAMİKEBİR MAHALLESİ

- Yol kenarlarının ot temizliği yapıldı.
- Huzurevi civarı budama çalışması yapıldı.
- Kale Sokağına 1 adet dolmuş durağı montajı yapıldı.
- Kale yakasına taş duvar örme çalışması yapılacak.

PAZARKAŞI MAHALLESİ

- Pazarkaşı mah. Bayraklı Park'a elektirik direği montajı yapıldı.
- Bayraklı park'a büfe yapıldı. Zemine deniz kumu aktarımı yapıldı.
- Fevzi Çakmak cad. Alladdin Cami karşısı orta refüj çiçek ekimi yapıldı.
- Tekir Ambarı civarı budama çalışması yapıldı.
- Bayraklı parkta çimlendirme ve ağaçlandırma çalışması yapıldı.
- Bayraklı park etrafına tel çekildi, girişine raylı kapı yapıldı. 1 masa ve 1 tekli bank konuldu.
- Çamlıkta bulunan oturma guruplarının boyama çalışması yapıldı.
- 1 adet yolcu durağı montajı yapıldı.
- Çamlıkta bulunan ağaçların ilaçlaması yapıldı.
- Kale yakası ağaç fidanı ekme çalışması yapıldı.
- Yağmur ızgaraları sökölüp su tahliye borularının döşenme çalışması yapıldı.
- 348 sokağa 1107m2 parke taşı döşendi.
- Basketbol Sahası karşısı 2 adet oturak konuldu.
- Tepebaşı Sokağında yol genişletme çalışması yapıldı.
- Mahalle içinde çökme yapan parke yollarda yama ve tamirat çalışması yapıldı.
- Mahalle içi asfalt yama çalışması yapıldı.

SARAY MAHALLESİ

- Belediye binası çatı çalışması yapıldı.
- Taşucu caddesi yağmur mazgallarının temizliği yapıldı.
- Özgecan Parkı budama ve temizlik çalışması yapıldı.
- Belediyemiz zemin katına mescit yapıldı.
- Cumhuriyet Kadınları Derneği içi bakım onarım ve boyama çalışması yapıldı.
- Kültür Müdürlüğü önü ve Saklıbahçe kafe civarı çimlendirme çalışması yapıldı.
- Belediye Pasajı boyama çalışması yapıldı.
- Öğretmenler Evi önü budama çalışması yapıldı.

SAY MAHALLESİ

- Türbe etrafı korkuluk çekildi.
- Kısalar market ilerisinde 200 m2 yol çalışması yapıldı.
- Mahalle Muhtarlığı karşısında tel çit çekme çalışması yapıldı.
- Say Mahallesi Muhtarlığı karşısında bulunan ve tehlike arz eden kanal kenarına 50 metre tel çit çekildi.
- 101 Sokakta 180m2 parke örme çalışması yapıldı.
- 343. Sokakta 105x7=735m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- 345.Sokakta 98x7=686m2 sıcak asfalt çalışması yapıldı

MUKADDEM MAHALLESİ

- Kuran Kursu civarındaki parkta basketbol potalarının tamiri yapıldı.
- Bahçesaray Düğün Salonu çatı çalışması yapıldı.
- Futbol Sahası civarında bulunan parkın üzerine file çekildi.
- Park içi oyun gurupları montajı içi zemin çalışması
- Parkların, budama, temizlik ve bakım onarımları yapıldı.
- Cengiz Topel İlköğretim Okulu önü oturma gurupları boyandı.
- Acize Deresi yanı korkuluk yapıldı.
- 169.sokakta ortalama 5 metre yüksekliğinde 70 metre uzunluğunda güvenlik amaçlı istinat duvarı örüldü
- Çolakkadir Mevkiine 1 adet Yolcu Durağı montajı yapıldı.
- 327 sokağa 2391 m2 parke taşı döşendi.
- Çolakkadir Mevkisinde bulunan yağmur ızgaralarının bakımı yapıldı.
- Sıcak asfalt çalışması yaptığımız yerler aşağıda bulunan tabloda belirtilmektedir.
- Hasan Parker İlköğretim Okulu civarı 208 sokağa 750m2 parke taşı döşendi.
- 194sk. Su deposu yoluna 2391m2 parke taşı döşendi.
- Gümüş Oto karşısında bulunan yola drenaj hattı döşendi.
- Salih Gazi Çocuk Parkının oyuncak gurupları yenilendi.
- 327. Sokakta bulunan parkın oyuncak gurupları yenilendi.
- 169.sokakta tehlike arz eden yükselti yanına korkuluk yapıldı.

Mukaddem Mahallesi Sıcak Asfalt Çalışmalarımız

229. Sokak 200x9=1800m2

234. Sokak 100x7=700m2

251. Sokak 50x6=300m2

232.Sokak 50x7=350m2

Acem Sokak 55x7=385m2

Meriç Sokak 40 Nx3=120m2

TOROS MAHALLESİ

- Cumhuriyet alanı çiçeklendirme ağaçlandırma, temizlik ve budama çalışması yapıldı.
- Hancıoğlu ilköğretim Okulu civarı asfalt yama çalışması yapıldı.
- Karayolları Müd. Arka sokağı budama çalışması yapıldı.

- Bozulan asfalt yollara yama çalışması yapıldı.
- Mahirin Bağı mevkiinde bulunan parkın tehlike arz eden yerlerine tel çit örüldü.
- Otobüs Terminali Önüne ve çevresine 3 adet kasis montajı yapıldı.
- Jandarma karakolu arkasına araç parkı engeli için duba montajı yapıldı.
- Mahirin Bağı Mevkisine 1 adet oyuncak gurubu montajı yapıldı.
- Yeni Yapılan İmam Hatip Okulu yolunda zemin tesviye çalışması yapıldı.
- Hancıoğlu İlköğretim Okulu yanında bulunan sokakta 250m² parke taşı döşendi.
- Belediye Düğün Salonu önüne 40x8=240m² sıcak asfalt çalışması yapılacak.
- Ertan Cüceloğlu Okulu ile İmam Hatip Okulu arasında bulunan yükseltinin yarattığı heyelanı engellemek için set yapıldı.
- Kapalı Pazar yeri ile Balık Pazarı arasındaki parkeler sökülüp yol açıldı.
- Kapalı Pazar Yerinde gölgelik çalışması yapıldı.

YENİ MAHALLE

- Yeni mah. Asfalt yama çalışması yapıldı.
- Parkların genel bakım ve onarımları yapıldı.
- Kuran Kursu civarı parkta basketbol potası tamiri yapıldı.
- Bahçesaray Düğün Salonu sapağına 1 adet durak montajı yapıldı.
- Kuran Kursu civarı parkta Basketbol Potası tamiri yapıldı.
- Sanayi yoluna 1 adet kasis montajı yapıldı.
- Devlet Hastanesi önü çiçeklendirme çalışması yapıldı.
- Ata sokakta 150m malzemeli yol çalışması yapıldı.
- DSİ yanı MESKİ araç toplanma yeri yanı) 150x7=1050m² soğuk asfalt çalışması yapıldı.
- Dsi önünden geçen yolun asfalt yama çalışması yapıldı.
- Toki İlköğretim Okulu Önü 350x8=2800m² soğuk asfalt çalışması yapıldı.
- Ünal Ünüvar Spor Tesislerine seyyar tribün montajı ve plastik lambri döşeme çalışması yapıldı.
- DSİ. Önü 100x12=1200m² sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Silifke Devlet Hastanesi çevresinde asfalt yama çalışması yapıldı. Yol kenarına 700 adet bordür taşı örüldü.
- Bayram Ali Öngel Spor Tesisinde 60 metre tel çekme çalışması yapıldı.

TOSMURLU MAHALLESİ

- Çamlık çevresi fidan ekimi yapıldı.
- İnsuyu Mevkisine drenaj borusu koyma çalışması yapıldı.
- İnsuyu mevkisinde 150m yeni yol açımı yapıldı.
- Çamlığa 2 adet oturma gurubu 1 adet tekli bank konuldu.
- Tosmurlu Mahallesi, İnsuyu Mevkisinde dilekçeler doğrultusunda 300 metre yol açımı yapıldı. 600'lük 2 adet korge boru döşendi.
- Tosmurlu Mahallesi Merkezinde bulunan park içine bordür taşı örme çalışması yapıldı.
- Tosmurlu Mahallesi mezarlık çevresinde 2km, mahalle merkezinde 1 km malzemeli yol çalışması yapıldı.
- Organize Sanayi içi asfalt yama çalışması yapıldı.
- Mahalle merkezinde bulunan park içine 85 adet bordür taşı döşendi.

- Okul önünden anayola bağlanan 5 km yolda malzemeli bakım çalışması yapıldı.
- Erenler Mevkiine 250m2 parke taşı örüldü.
- Mezarlık yolunda 2km malzemeli yol bakımı yapıldı.

BAHÇEDERESİ MAHALLESİ

- Köy odası tuvaletinin çatı çalışması ve sıva çalışması yapıldı.
- Mahallesi içi ve ara sokaklarına 1,2 km malzemeli yol bakımı yapıldı.

ÇADIRLI MAHALLESİ

- Bağcağz Mevkiinde 300m malzemeli yol bakımı yapıldı.
- Bağcağz Mevkisine 500m yol açıldı.
- Karapınar Mevki 450m malzemeli yol açımı yapıldı.
- Karapınar Mevkisine 1,5 km malzemeli bakım.
- İncirli Çeşmebaşı Mevkisine 400 şarmpol açıldı
- Çadırli Mahallesi Cami karşısı Kabasakızlı Mevki (kabaklar yolu) 1376m2 parke örme çalışması yapıldı.
- Kar yağışından kapanan ve evlerinde mahsur kalan vatandaşların yolları açıldı.

KOCAPINAR MAHALLESİ

2016 YILINDA HENÜZ BİR ÇALIŞMAMIZ OLMAMIŞTIR.

ELEKTRİK BİRİMİ FAALİYET RAPORU

- * Belediyemize ait parkların aydınlatması bakımları yapılarak sürekli aydınlık halde tutulması
- * Atakent (Susanoğlu) sahil bandının aydınlatılması ve bakımı
- * Silifke Belediye sınırları içerisinde bulunan 200 adet anons cihazının bakım onarımı
- * Silifke Mahallelerinde Sokak aydınlatması tamiri
- * Spor Kompleksinin arıza ve bakımının yapılması
- * Göksu Otel elektrik bakım ve onarımları
- * Silifke'de bulunan özel televizyonlara ait transpozzerlerin bakım onarımı ve özel kanalların yayınının Sağlanması
- * Silifke Belediye Hizmet Binası bakım onarımının yapılması yeni jeneratöre 3 x 150+95 lik kablo ile hattın yenilenmesi
- * Belediyeye ait internet hat çekimi ve onarımı
- * Belediyeye ait telefon santralinin bakım onarımı ve yenisi ile değiştirilmesi
- * Belediyeye ait Bahçederesi yeni şantiyenin bakım ve onarımı
- * Belediyeye ait olan Kültür Merkezi Sinemada bakım onarım yapılması

- * Belediyeye ait düğün salonlarında bakım onarım yapılması
- * Belediyemize ait jeneratörlerin bakım ve onarımlarının yapılması eski jeneratörün yenisi ile değiştirilmesi
- * Hizmet Binası kuru güç kaynağından bina içi bilgisayarlara hat çekimi

- * Önemli gün ve etkinliklerde dış alan seslendirme ve programlarda ses cihazı kurulması
- * Garaj Amirliği, Giritliler Parkı, Mesire Alanına yeni sulama kuyularının açılması için sondaj yapıldı
- * Adile Naşit parkı aydınlatması yapıldı
- * Belediye Hizmet Binası ve irtibat noktalarındaki ısıtma soğutma için klima bakım onarımını yenileri ile değişim işlemleri yapıldı

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

- Web tabanlı Yönetim Bilgi Sistemi alımı gerçekleşmiştir.Litera Bilişim Teknolojileri firmasının Teracity programı kullanılmaya başlamıştır.
- Web tabanlı Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) alımı gerçekleşmiştir.Litera Bilişim Teknolojileri firmasının CBS programı kullanılmaya başlamıştır.
- Belediyemiz hizmet binasında çalışacak teknik personellere mevcutta bulunan bilgisayarlar, personelin ihtiyacına göre gerekli yüklemeleri yapılarak kullanıma hazır hale getirilip çalışmaları sağlanmıştır.
- Belediyemiz hizmetlerinin internet ortamında daha hızlı ve sağlıklı yapılabilmesi için metro internet (fiber internet) sisteminin kurulması için hizmet sağlayıcı kurumla sözleşme imzalanıp gerekli çalışmalar yapılarak sistem kullanılmaya başlatılmıştır.
- Belediyemiz bilgisayar sisteminde kullanılan anti-virüs programının yıllık lisans süresi uzatımı yapılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinde kullanılan BELSOFT otomasyon programının yıllık, bakım, onarım, destek lisans süresi uzatılma işlemi yapılmıştır.
- Belediyemiz binasında ve mahallerde bulunan hizmet noktalarında münferit bakım, onarım ve teknik destek çalışmaları yapılmıştır

-Belediyemiz otomasyon programının kesintisiz ve sağlıklı çalışması için programda oluşan hatalar yazılım firmasına iletilerek online destek ile çözümlenerek giderilmiştir.

-Belediyemiz hizmet binasında çalışan personeller için Personel Giriş-Çıkış Güvenlik Kontrol cihazı kurulmuştur. Cihazın programının kurulum ve ayarları yapılarak sorumlu personele eğitim verilip sistem çalışır hale getirilmiştir.

-Belediyemiz hizmet binasında ve ilçemiz mahallerinde bulunan hizmet noktalarında çalışan personelin ihtiyacı doğrultusunda yeni bilgisayar ve ekipmanları alımı ihale usulü ile yapıldı.

-Belediyemiz hizmet binasında bulunan birimlerin kullandıkları verilerin ortak bir depoda toplanarak entegrasyonunun sağlanması ve saklanması için ağa bağlı depolama (NAS) ünitesi ihale usulü ile alındı.

-Belediyemiz hizmet binasının internet ortamının alt yapısı için gerekli Switch, kablo vb. malzemelerin alımı ihale usulü ile yapıldı.

-Belediyemiz hizmet binası ve mahallelerdeki hizmet noktalarında kullanılmak üzere ihtiyaca göre yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi ve bunların sarf malzemeleri alımı yapıldı.

-Belediyemiz internet sisteminin dijital güvenliğini sağlayan firewall (güvenlik duvarı) sistemi, kullanıcı sayısının artması ile birlikte kapasitesi yetersiz kalıyordu. Mevcut sisteme ve kullanıcı sayısına yetecek kapasitede yeni cihaz alındı ve yıllık lisans süresi uzatılma işlemi yapıldı.

- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile yapılmış olan Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) kullanımına ilişkin ikili anlaşmanın yapısal değişiklikler nedeni ile yenilenmesi ve güncelleme işlemleri yapılarak belediye hizmetlerinin sekteye uğramadan devam etmesi sağlanmıştır.

-E-belediye uygulamasında kullanılan dijital 3D güvenlik sisteminin yıllık lisans süresi uzatılma işlemi yapıldı.

-Belediyemiz web sitesinde istek ve şikayetler için bölüm oluşturuldu.

- 2016 yılı içinde birimize 25 adet yazı tebliğ edilmiş, birimizce de 29 adet yazı hazırlanarak çeşitli birimlere ve kurumlara gönderilmiştir.

- Belediyemiz birimlerinde kullanılan belediye otomasyon programının mevzuata uygun halde çalışması için ; yazılım desteği alınan firmaya birim talepleri iletilmiş ve hatalar düzeltilmiş, eksiklikler tamamlanmıştır. Yıl içerisinde programda yapılan yenilikler sonucunda ,ilgili birimlere program hakkında eğitim verilmesi sağlanmıştır.

- Belediyemiz birimlerinin tamamında internet bağlantısı gerçekleştirilmiş ve kesintisiz internet bağlantıları sağlanmıştır.

- Belediyemiz birimlerinde 153 adet bilgisayar, diz üstü bilgisayar ve 90 adet yazıcı, 6 adet fotokopi makinesi bakım ve onarımı yapılmıştır.

- Bütün bilgisayar ve yazıcıların yıl içerisinde temizlik ve bakımı yapılmıştır.

- 280 adet sarf malzemesi kullanılmış (anakart, RAM, harddisk, power ünitesi, klavye, mouse, USB bellek, harici hard disk v.b.), arızalı parçaların değişimi yapılmıştır.

- 660 adet toner , 8 adet drum-kit değişimi yapılmıştır.

- Yıl içerisinde alınan bilgisayarlara kullanıcının ihtiyacı doğrultusunda gerekli programlar ve uygulamalar kurulmuştur. İşletim sistemi arızaları giderilmiştir.

- Web sitemizde E-Belediye konusunda araştırma ve geliştirme çalışmalarımız devam etmiştir. 2016 yılında internet üzerinden kredi kartı ile emlak vergisi ödemeleri işlemi vatandaşlar tarafından kullanılmaya devam edilmiştir.

- Web sitemiz Askı İlan portalında 11 adet ilan yayınlanmıştır.

- Belediyemiz birimlerinde personelin kullanımı ve teknolojik altyapımızın yenilenmesi için, gerekli bilgisayar ve ekipmanları, diz üstü bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinası, NAS sunucu, anakart, RAM, hard disk, power ünitesi, klavye, mouse, USB bellek, harici hard disk v.b. malzemeler ihale usulü ile alımı yapıldı.

- 6360 sayılı kanun kapsamında belediyemize devir olan 8 belde belediyesinin EMLAK, ÇTV, KİRA, İLAN-REKLAM verilerinin belediyemiz program formatına çevirileri yapıldı. Entegrasyonu sağlanarak ortak veri tabanı oluşturuldu. Verilerde Çevirilerden kaynaklı, ya da verinin geçmişten kaynaklı hatalarının karşılaştırmalı (beldelerin eski programlarından bakılarak) sağlamaları yapılarak düzeltildi.

- Belediyemiz sınırları içerisindeki yeni oluşan mahallelerimizdeki Hizmet Noktalarının da yapılan tahakkuk ve tahsilat işlemleri için tahsilat servisindeki bilgisayarların bakım, onarım, program güncellemeleri, yazıcı ve internet ağı bakımı yapıldı.

- Belediyemiz sınırları içerisindeki yeni oluşan mahallelerimizdeki Hizmet Noktalarının da internet ortamında belediyemiz server 'ına bağlanmaları sağlandı.

- Belediyemiz birimlerinde ve beldelerde kullanılan otomasyon programında birimler de ve beldeler de oluşan hatalarda uzaktan bağlantıyla anında hatalar giderilmeye çalışıldı; yazılım desteği alınan firmaya hatalar iletildi ve çözümlenmesi sağlandı.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

2016 yılı içerisinde belediye lehine ve aleyhine 345 adet dava açılmış olup, bu dosyalardan 26 adeti lehimize, 33 adeti aleyhimize, 269 adedi derdest, 17 adet kısmen kabul şeklindedir. Önceki yıllardan gelen ve halen derdest dosyalar bulunmaktadır.

Birimimize 2016 Yılında 1976 Adet yazı tebliğ edilmiş, birimce de 1628 adet yazı hazırlanarak çeşitli birimlere ve kurumlara gönderilmiştir.

Adli Yargıda ve İdari Yargıda devam eden dava dosyaları takip edilirken, bir yandan belediye alacakları ile kira, diğer gelirlerle ilgili ve rücuen alacaklar hakkında icra takibi yapılmaktadır.

2016 yılında 129 adet icra takibi yapılmış; bunlardan 37 adedi infaz edilmiş olup, 2 adedinde de kısmi tahsilat yapılmıştır. Geriye 90 adet tahsil edilecek dosya bulunmaktadır.

6360 Sayılı Kanunun yürürlüğe girmesi ile birlikte, 8 adet beldenin ve köylerin tüzel kişiliklerinin sona ermesi ile söz konusu belde ve köylerin davaları da Silifke Belediyesine devredilmiş olup, iş yükü bu nedenle artmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

- 486 adet yapı ruhsatı verildi.
- 310 adet yapı kullanma izin belgesi verildi.
- 595 adet imar durumu + Plankote verildi
- 180 adet su basman vizesi ve temel vizesi yapıldı.
- 75 adet bina ölçümü yapıldı.
- 6614 adet gelen dilekçe ve evraklardaki taleplere kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda cevap verildi.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

- ❖ 102 adet yola terk dosyası onaylandı.
- ❖ 17 adet tevhid dosyası onaylandı.
- ❖ 17 adet ifraz dosyası onaylandı.
- ❖ 4 adet tevhid-ifraz dosyası onaylandı.
- ❖ 30 adet yola terk-ifraz dosyası onaylandı.
- ❖ 34 adet tevhid-yola terk dosyası onaylandı.
- ❖ 14 adet yola terk-tevhid-ifraz dosyası onaylandı.
- ❖ 20 adet taşınmazın kamulaştırılması yapıldı.
- ❖ 1050 adet gelen dilekçe ve evraklardaki taleplere kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda cevap verildi.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

1-Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm parklarda budama, gübreleme, yabancı otlar kimyasal ve mekanik mücadele, çimleme ve çevre düzenlemesi yapıldı.

2-Sorumluluk alanımızda bulunan park ve yeşil alanların periyodik bakım ve sulaması yapıldı.

3-Müdürlüğümüze dilekçe ile başvuran vatandaşlarımızın budama istekleri yerinde incelenerek uygun görüldüğü takdirde yerine getirildi.

4-Bucaklı ve göksu ırmak kenarı budama temizlik çalışmaları yapıldı.

5- Atayurt düşün salonu çim ve çiçek ekimi ve kanal temizliği yapıldı.

6-Sarıcalar ve Tosmurlu parklarına bitkilendirme yapılmıştır.

7-Mukaddem, Gazi ,Göksu, Taşucu mahallelerimizde budama yapılmıştır.

8-Tekir ambarı civarında budama ve dikim yapılmıştır.

9- Taşucu AKM önünde çevre düzenlemesi yapıldı.

10- Nesrin Esin Doğum evi arkası budama ve nergis ekimi yapıldı.

11- Yeşilovacık palmiye budaması yapıldı. Akdere merkez park yapıldı.

12-Pazarkaşı 75.Yıl parkı oyun grubu montesi yapıldı.

15- Çocuk grubu olan parklarımıza kum takviyesi yapıldı.

16-Esentepe parkları budama yapıldı.

17-Kemal Sunal parkı budama yapıldı.

18- Taşucu Sahil Bandı budama ve bitkilendirme yapıldı.

19-Özgecan Aslan parkında budama bitkilendirme yapıldı.

20-Mimarlar Odası, Künefeci Cemal Usta önü, Yeni Mahalle, Bucaklı, Arkum Mahallelerimizde budama yapıldı.

21-Susanoğlu, Atayurt parkları çim ve temizlik çalışması yapıldı.

22-Göksu mahallesi, Kum mahallesi, Makro Market, Belediye Düşün Salonu, Kapızlı , Susanoğlu Mahallelerinde budama ,temizlik ve bitkilendirme yapıldı.

23- 120 adet bank ayakları alınarak üretim atölyesinde montajı yapılarak yerleştirildi.

24-İrmak kenarındaki parklarda sulama sistemi yenilendi.

25-Sarıcalar Mahallesi Camii üstündeki parkın düzenlemesi, ağaç ve çalı türü bitki dikimi ve çim ekimi yapıldı.

26- Turgut Özal Parkı, Ergenekon Parkı, İrmak kenarı çiçek dikimi için bordür ve delikli taş dizimi yapıldı, içleri toprak ile dolduruldu ve bitki dikimi yapıldı.

27- Kale Yakasına fıstık çamı dikildi.

28-Demokrasi Parkına kalıcı ve mevsimlik türlerde kuruyan bitkilerin yerlerine belediyemiz serasında yetiştirdiğimiz bitkilerin dikim ve ekimleri yapıldı.

29-Sayağzı Mahallesi mesire alanında budama çalışması yapıldı.

30- Çocuk oyun gruplarının eksikleri belirlenerek tamirleri yapıldı.

31- Sarıcalar Mahallesi Merve Camii yanına park ve çevre düzenlemesi yapıldı.

32-Taşucu Atayurt Mahallesi parklarında su borusu yenilemesi yapıldı.

33-Çolak Kadir ve Yeşilovacık parklarına levha yazıldı.

34-Parklarımızdaki damlama ve sulama boruları yenilendi.

Göksu nehri kenarında yeni yapılan park için toprak takviyesi, gübreleme, bitkilendirme ve çimleme çalışmaları yapıldı.





Olbamed hastane refüjünde bitkilendirme çalışması yapıldı.



Hastane refüjünde bitkilendirme çalışmaları yapıldı.



Park levhaları yenilendi.





Susanoğlu mahallesinde bitkilendirme çalışmaları yapıldı.





Göksu nehri kenarında budama çalışmaları yapıldı.



Göksu nehri kenarında modüler saksı çalışması yapıldı.



Merkez cami önünde gübreleme ve bitkilendirme çalışmaları yapıldı.





Pazarkaşı Mahallesi 75.Yıl Parkında bitkilendirme, temizlik çalışmaları ve tabela çalışmaları tamamlandı.





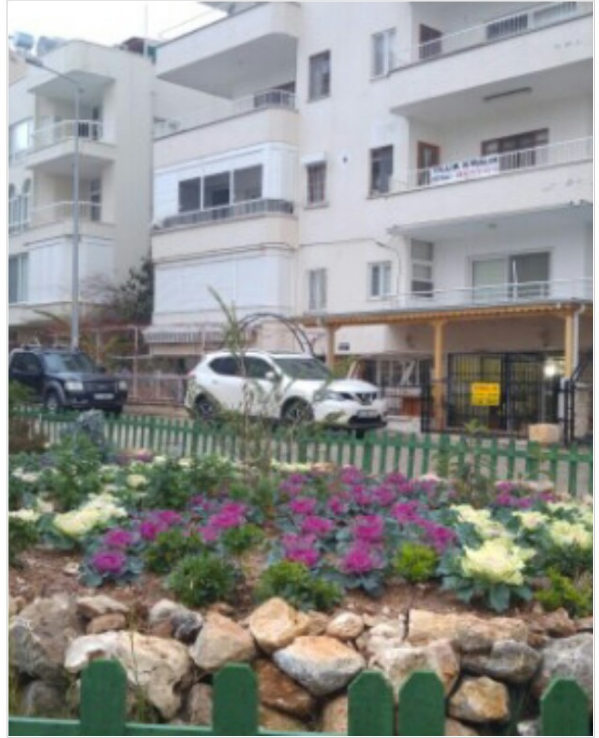
Sarıcalar Mahallesi Merve Camii yanı park



Göksu Otel Arkası



Serada bitkisel üretimimiz devam etmekte



YENİ MONTE EDİLEN ÇOCUK OYUN GRUPLARI

- 1 Arkum Mahallesi
- 2 Kızılgeçit Mahallesi
- 3 Mahirin Bağı Çocuk Oyun Parkı
- 4 Atik Mahallesi Diyaliz Merkezi Yanı
- 5 Akdere İlkokulu
- 6 Göksu Parkı Aile Çay Bahçesi Yanı
- 7 Karayolları
- 8 Çolak Kadir Mahallesi
- 9 Gedikpınarı Mahallesi
- 10 Hayri Şimşek Parkı
- 11 Yeşilovacık Sahil
- 12 Balandız Mahallesi
- 13 Devlet Su İşleri
- 14 Taşucu Sivriiler
- 15 Atakent (Susanoğlu) Yapraklı Villaları
- 16 Bükdeğirmeni Mahallesi
- 17 Bucaklı Mahallesi
- 18 Mukaddem Mahallesi

KAMELYA MONTAJI YAPILAN YERLER

- 1 Kirobası Mahallesi
- 2 Sağlık Grup Başkanlığı
- 3 75. Yıl Çocuk Parkı
- 4 Huzurevi

SPOR ALETİ MONTAJI YAPILAN YERLER

- 1 Kum Mahallesi
- 2 Akdere Mahallesi
- 3 Kızılgeçit Mahallesi
- 4 TosmurluMahalesi
- 5 Kurtuluş Mahallesi
- 6 Karayolları
- 7 İmambekirli Mahallesi
- 8 Meydan Mahallesi

KOMBİNE KONDİSYON ALETİ MONTAJI YAPILAN YERLER

- 1 Atakent (Susanoğlu) Yapraklı Villaları
- 2 Çolakkadir Mahallesi
- 3 Mukaddem Mahallesi

YENİ MONTE EDİLEN ÇOCUK OYUN GRUPLARI

ARKUM



TOROS MAHALLESİ MAHİRİN BAĞI OYUN PARKI



KIZILGEÇİT



KARAYOLLARI



ATİK MAHALLESİ



GÖKSU PARKI



TAŞUCU MAHALLESİ SİVRİLER PARKI



BALANDIZ MAHALLESİ



DEVLET SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



SAYAĞZI MAHALLESİ

NEVZAT İSKENDEROĞLU PARKI



HAYRİ ŞİMŞEK OYUN PARKI



BUCAKLI ŐHT.POLİS MEMURU ÜNAL BARUTÇU PARKI



MUKADDEM MAHALLESİ

SALİH GAZİ ÇOCUK PARKI



MUKADDEM MAHALLESİ 3 KATLI PARK



YEŞİLOVACIK



YAPILAN SPOR ALETLERİ

KUM MAHALLESİ



TOSMURLU MAHALLESİ



KURTULUŞ MAHALLESİ



KAMELYA MONTAJI YAPILAN YERLER

SAĞLIK GRUP BAŞKANLIĞI



HUZUREVİ



75.YIL ÇOCUK PARKI



KOMBİNE KONDİSYON ALETİ MONTAJI YAPILAN YERLER

ATAKENT(SUSANOĞLU) YAPRAKLI VİLLALARI



MUKADDEM MAHALESİ



ÇOLAKKADİR ÇOCUK PARKI



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

- a) İlçemizdeki ara sokaklarımız, parklarımız ve caddelerimiz dahil genel mıntıkları el arabalarımız tarafından temizliği sağlanmıştır.



- b) Temizlik birimi olarak genel mıntıkamızda meydana gelen moloz ve Belediyemiz tarafından yapılan budama sonucunda oluşan molozların temizliği gerektiği durumlarda ekibimiz tarafından yapılmıştır.



- c) Çöp konteynırlarının temiz ve hijyenik olması için gerekli olan ilaçlamayı görevli personel tarafından itinalı bir şekilde yaptık.



- d) Parklar ve kaldırımlarımızda küçük süpürge aracı ile temizliği itinalı bir şekilde yapıldı.
e) Ana caddeler, ara sokaklar, Mahalle arası semt pazarları ve meydanların temizliğini ise büyük süpürge aracımızla giderdik.



- f) Temizlikle el süpürge personelleri ırmak kenarı ve parklarda günlük süpürme işlemlerini yaparak temizliğini sağlamıştır.



- J) Silifke Belediyesi Temizlik birimi olarak İlçemizdeki Mahalleler ve Köyler dahil tüm çöp konteynırlarının boşaltımı çöp kamyonlarımız tarafından yapılmaktadır. Çöp konteynırlarının kırık delik ve benzeri durumlarda öncelikle gerekli tamiri tarafımızdan yapılarak, tamiri olmayacak durumda olan konteynırların yerine yenileriyle değiştirdik





K) Boş aralarda ve yol kenarlarında bulunan moloz, hafriyat vb. atıklar fen işleri ile koordinasyon sağlanarak kaldırıldı.

Belediyemizce mahalle, sokaklar süpürülerek kanalizasyon ve yağmur drenaj hatları temizlenmiştir.





- K) İlçemizdeki tüm cadde ve Sokaklardaki molozlar birimimiz personelleri ile kepçe ve kamyon yardımıyla toplandı.
L)





M) Sokaklarda vatandaşlar tarafından toplanan molozlar personeller tarafından temizlendi.





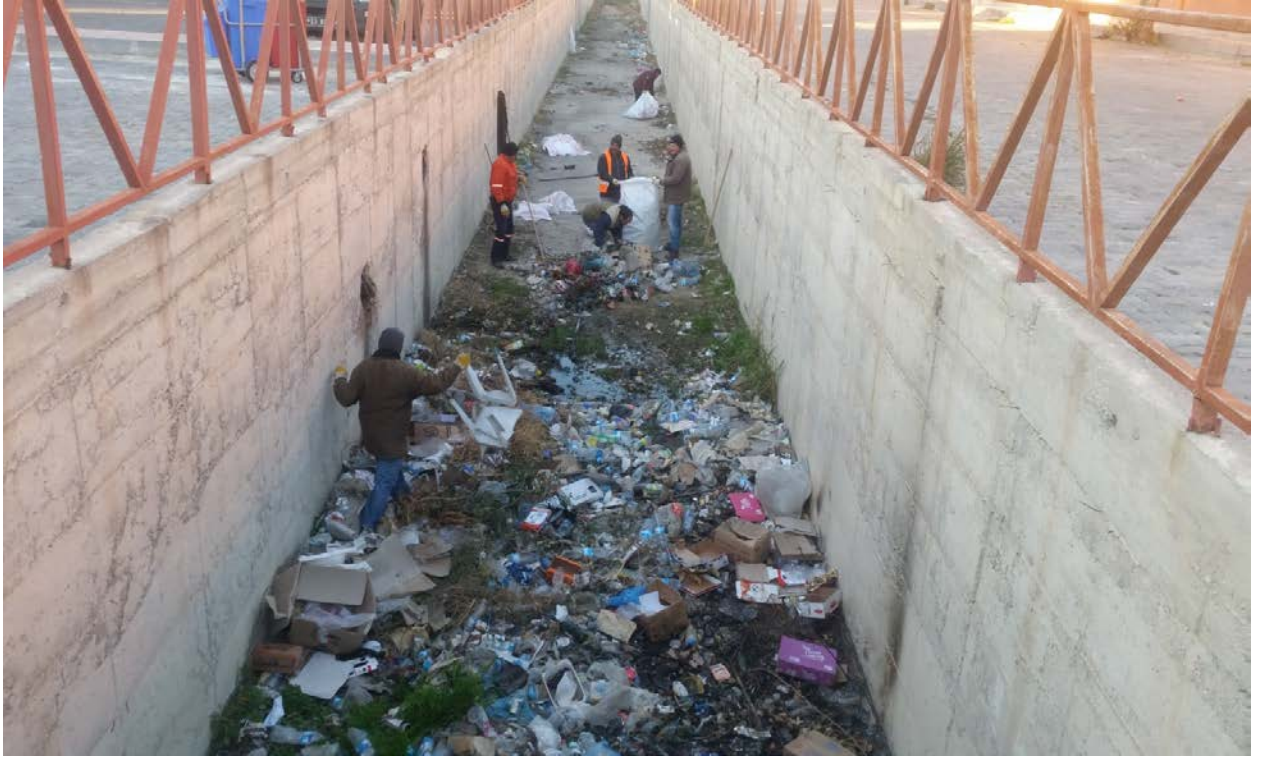
N) Temizlik İşleri Personelleri ile Kale yakasıve çevresinin temizliği yapıldı.





O) Günlük olarak parklar el sprgeli personeller tarafından temizliği sağlandı.





- P) Temizlik İşleri Personelleri ile aceze deresinin temizliği yapıldı.
- Q) Temizlikle ilgili gelen her türlü şikâyet ve talepleri yerinde değerlendirerek sorunlara çözüm bularak sonuçlandırdık.
- R) Akyar, yeşilovacık ve kapızlı kamp alanında geniş kapsamlı temizlik yapılmıştır.
- S) Gökbelen yaylasında dere temizliği yapılmıştır.
- T) Atayurt, Arkarası Mahallesi dere temizliği yapılmıştır
- U) Kum Mahallesinde geniş kapsamlı mıntika temizliği yapılmıştır.
- V) İş yerleri, konut, Kamu-Kurum ve Kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi.
- W) Semt pazarlarının atıklarını toplayıp, genel temizliğinin yapılmıştır.

- a) Belediyemiz sınırları içersinde temiz bir çevre için vardiya ile çalışılarak, ana arterler cadde ve sokaklar el süpürgesi ve süpürme aracı ile temizlenerek katı atık depolama tesisine taşındı.
- b) 2016 Yılı içerisinde **600 adet (küçük ve büyük)** yeni konteynır alındı eski Konteynırların bakımı ve temizliği yapıldı, eski ve çürümeyenler yenilendi.
- c) Boş arsalarda ve yol kenarlarında bulunan moloz, hafriyat vb. atıklar fen işleri ile koordinasyon sağlanarak kaldırıldı.
- d) Belediyemizce mahalle, sokaklar süpürülerek temizliği yapılarak katı atık deposuna gönderilmektedir.
- e) Tıbbi atıklar Büyükşehir Belediyesi tarafından toplanmaktadır.
- f) Pil atıkları TAP ile birlikte toplanmaktadır.
- g) Belediyenin anlaşmalı olan ÇEVDOSAN firması geri dönüşüm toplanmaktadır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

- 1- İhale ile kiralama ve satışı yapılacak taşınmazlarla ilgili Silifke'de faaliyet gösteren Emlakçılardan günün rayicine göre kiralama bedelleri alınıp belediyemiz komisyonunca ihale bedeli belirlenip encümene sunulmuştur.
- 2- İhale ile kiralanacak ve satışı yapılacak taşınmazlarla ilgili Tapu Sicil ve Tapu Kadastro Müdürlüklerinden gerekli mülkiyet araştırması yapıldı.
- 3- 03.02.2016 - 09.03.2016-01.06.2016-22.06.2016-19/10/2016 tarihlerinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre 75 adet taşınmazın kiralama ihalesi yapıldı. İhalede 35 adet işyeri kiralandı. 40 adet işyeri Pazarlığa bırakıldı. Pazarlığa bırakılan 40 adet işyerinden 3 adet işyeri talep üzerine Pazarlık usulü ile kiralama işlemi yapıldı.
- 4- 16/03/2016-11/05/2016-27/07/2016-26/10/2016 tarihlerinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanuna göre Mülkiyeti Belediyemize ait 44 adet taşınmaz satışa çıkarılmış satışa çıkarılan bu 44 adet taşınmazdan 10 adedi satılmış, yapılan bu satışlar dan 4.033.173,45 TL tahsil edildi. arsanın satış ihalesi yapıldı.
- 5- 16/03/2016-11/05/2016-27/07/2016-26/10/2016 tarihlerinde yapılan taşınmaz satışlarının Tapu Sicil Müdürlüğünde devir işlemleri tamamlandı.
- 6- Sayağzı Mahallesi Tüp Depolama Alanında bulunan 2 adet depo talep üzerine kiraya verildi.
- 7- Uzuncaburç Mahallesi 993 parselde bulunan Tüzel Kişiliği sona eren Uzuncaburç Belediyesince Hızır Binası olarak kullanılan taşınmaz İlçe Müftülüğünün talebi üzerine Belediyemiz Meclisince yıllığı 1 TL'den 10 yıl süreli tahsisi yapıldı.
- 8- 01/01/2016-31/12/2016 tarihleri kira tahakkuku 1.434.406,99 TL olup yapılan bu tahakkuktan 1.385.059,44 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

- 9- Kiralaması yapılan 260 taşınmazdan 226 adet taşınmazın Encümen Kararı ile kiracılıkları devam etmekte olup, 34 adet işyeri 6360 Sayılı Yasa gereği Mersin Valiliği Devir Tasfiye Paylaşırma Komisyonunca diğer kurumlara tescili yapıldığından kiracılıkları sona erdi.
- 10- Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazlarda borçlarını ödemeyen 65 adet kiracının İcra ve Tahliye takibi yapılmak üzere Hukuk Servisine havalesi yapılmıştır.
- 11- Borcunu ödemeyen kiracılara uyarı yazısı yazıldı.
- 12- 4 adet işyerine Meclis kararı gereği kiracı devri yapıldı.
- 13- Tüzel Kişiliği sona eren Bolacalıkoyuncu Muhtarlığınca satışı yapılan 1 adet taşınmazın ipoteği Tapu Sicil Müdürlüğünden kaldırıldı.
- 14- Müdürlüğümüzce diğer kurumlardan gelen 747 adet ve 70 adet Kurum içi yazıya cevap verildi.
- 15- 17/05/2016 tarihinde 6360 Sayılı Yasa gereği Mersin Valiliği Devir Tasfiye Paylaşırma Komisyonunca mülkiyeti belediyemize verilen 224 adet taşınmazın kayıt işlemi yapıldı.
- 16- Mersin 1.İdare Mahkemesinin talebi üzerine 11 adet Mahallemde bulunan taşınmazların yerinde fotoğraflanarak ilgili Kuruma gönderildi.
- 17- Mülkiyeti ve tasarrufu belediyemize ait taşınmazlarla ilgili kamulaştırma, terkin ve ihdas işlemleri yapıldı.
- 18- Tüzel Kişiliği sona eren Burunucu Köyü Muhtarlığınca teslim edilen senetlerden 2016 yılı taksit miktarı olan 521.183,31 TL'den 470.360,31 TL tahsil edilmiş, kalan 3 kişiye ait 50.823,00 TL miktarlı senet Hukuk İşleri Müdürlüğüne gerekli takibin yapılması için gönderilmiştir.
- 19- Devir Tasfiye Paylaşım Komisyonu Talebi üzerine Mersin Valiliğinde 3 adet toplantıya katıldı.
- 20- İlçemizde faaliyet gösteren bir bankanın talebi üzerine Atayurt Mahallemesinde 1 adet ATM yeri kiralama işlemi yapıldı.
- 21- Tüzel Kişiliği sona eren Atayurt Belediyesince 01/12/2011 tarihinde satış yapıp Tapu devri yapılmayan 2354 -2358-2359 nolu parsellerin tapu devir işlemi yapıldı.
- 22- Karayolları Bölge Müdürlüğünce Mülkiyeti belediyemize ait İmamuşağı 3094-2247 nolu parsellerin Kamulaştırılmış kamulaştırma neticesinde kayıtlarımızda gerekli değişiklik yapıldı.
- 23- 6360 Sayılı Yasayla Mülkiyeti Belediyemize Devrolan 66 Mahallemden 53 Mahallemeye gidilerek taşınmazların yerinde gerekli tespitleri yapıldı.
- 24- Belediye Meclis Kararı gereği İlçemizin 3 adet şehidine 1'er adet Mesken verilmesi için gerekli tapu takip ve tescil işlemleri yapılarak meskenler Şehit Ailelerine teslim edildi.
- 25- Taşucu (Kum) Mah. bulunan 5 adet Büfe için Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne, Taşucu (Reşadiye) Mah. 2 adet işyeri ecrimisil bedeli ve Mukaddem Mahallemesinde bulunan belediyemiz Şantiyesi için Orman Şube Müdürlüğüne intifa hakkı bedeli ödemesi yapıldı.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

- a) Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde, iş ve görevin niteliğine göre, sabit, gezici ve gerektiğinde toplu olarak görev yapılarak, Ulusal Bayram günleri, Genel tatil ve hafta tatili günleri dahil olmak üzere zabıta hizmetleri günün 24 saatinde aksatılmadan yürütüldü.
- b) 560 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilerek bir ay içerisinde kontrolleri yapıldı.
- c) Tanzim edilen işyeri açma ve çalışma ruhsat bilgileri, her ayın sonunda SGK ve Esnaf siciline bildirildi.
- d) 16 adet mesul müdürlük belgesi düzenlendi.

- e) 4 adet canlı müzik izin belgesi düzenlendi
- f) İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı olmadığı tespit edilen 43 adet işyerine encümen kararı ile mühür altına alınarak faaliyetten men edildi.
- g) 3 adet işyerine Kaymakamlık Makamı oluru ile süresiz olarak kapatma uygulandı.
- h) Müdürlüğümüze havale edilen yazılarla ilgili gerekli tahkikat ve inceleme yapılarak 1864 adet yazı yazılarak giden yazıya kayıt edildi.
- i) 192 adet Bimer ve Cimer başvurusu incelenerek cevap yazıldı.
- j) Şehir içerisinde emeksiz ve karşılıksız para kazanmayı alışkanlık haline getiren dilenciler men edilerek memleketlerine gönderildi.
- k) İlçe Emniyet Müdürlüğünden, İlçe Jandarma Komutanlığından gelen tutanaklar ile Müdürlüğümüz tarafından tanzim edilen tutanaklar sonucunda Encümen kararı ile 202 adet işyerine idari para cezası verilmiş olup, karar ilgilisine tebliğ edildi.
- l) 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun uyarınca, Sağlık Grup Başkanlığınca oluşturulan komisyona zabıta görevlendirildi.
- m) Belediyemiz servisleriyle işbirliği halinde çalışılarak birimlerden gelen tebligatlar 7201 sayılı tebligat kanunu doğrultusunda usulüne uygun olarak tebligatları yapıldı.
- n) Şehir içerisindeki seyyar satıcılara ve işportacılara izin verilmeyerek faaliyetleri men edildi.
- o) Semt pazar yerlerinde halkın rahat alışveriş yapabilmeleri için sürekli kontrol altında tutuldu ve zabıta görevlendirildi.
- p) Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri Emniyet ekipleriyle birlikte her ay denetlenerek kontrol altında tutuldu.
- q) Gıda üreten işletmeler, et ve et ürünleri satılan işletmeler ile ekmek fırınları periyodik olarak denetlendi.
- r) Tarife ve etiketlerle ilgili işyerleri ve Pazar yeri esnafları sürekli kontrol edildi.
- s) Katı yakıt ve kömür satış yerleri denetlenerek kaliteli yakıt satılması sağlandı.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

- Ocak ayında İstanbul'da düzenlenen 20. Uluslararası Doğu Akdeniz Turizm Fuarı (EMITT) 'na katılındı.
- Ocak ayında Atatürk'ün Silifke gelişleri ile ilgili kutlamada gerekli destek verildi.
- Sevgi Yumağı Projesi adı altında 20 Mahalle anaokulu öğrencilerine (yaklaşık 200 öğrenci) atkı, bere dağıtımı yapıldı.
- 43. Uluslararası Silifke Kültür Haftası etkinlikleri altyapı çalışmaları yapılmaktadır.
- Yılbaşı tebrik kartları hazırlandı ve kişilere gönderildi.
- Karneyi getir, kitabı götür kampanyası ile öğrencilere hikâye kitabı verildi.
- 13 Ocak tarihindeki Belediye Fasil Grubu korosunun vermiş olduğu konsere gerekli destek verildi.
- Argın Kubin'in hazırladığı ABRAXAS hikâye anlatıcısı ile yetişkinler için MASAL GECESİ programına destek verildi.
- Kültür evi restorasyonu için gerekli fizibilite çalışmalarına başlandı.
- Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile iş birliği çerçevesinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmet binasında kursları açıldı ve müdürlüğümüzce işleyişi sağlandı.
- 43. Uluslararası Silifke Kültür Haftası etkinlikleri altyapı çalışmaları yapılmaktadır.
- 3x3 sokak basketbolu yapılması konusunda gerekli altyapı çalışmaları yapıldı.

- Turgay Başyayla'nın sunduğu "Lezzet Yolculuğu" adlı televizyon programının Silifke'deki çekimleri için düzenlemeler yapıldı.
- 5 Mart'ta Mersin'de düzenlenen THOF (Türkiye Halkoyunları Federasyonu) Kulüplerarası İl Yarışmasında Birinci olundu.
- 6 Mart'ta yapılan Belediye Tiyatro Grubunun "Kadınlık Bizde kalsın" adlı gösterisi için gerekli destek sağlandı.
- Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile iş birliği çerçevesinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmet binasında kursları açıldı ve müdürlüğümüzce işleyişi sağlandı.
- 13 Mart'ta yapılan Çağla Festivali ve Kültür Etkinlikleri şenliklerine belediye olarak destek verildi.
- 22 Mart'ta Selçuk Üniversitesi Taşucu Meslek Yüksekokulu'nda orman haftası kutlamalarına katıldık.
- 23 Mart Çarşamba günü akşam Gülnar'da Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü gösteri sanatları topluluğu gecesi düzenlendi.
- 27 Mart Pazar günü yapılan Tiyatro etkinliğine destek verildi.
- Kardeş şehir Almanya Hassloch ziyareti gerçekleştirildi.
- Emine İlkutlu İzdar'ın sergisine destek verildi.
- TV9 televizyonu çekimlerine katıldık.
- Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile iş birliği çerçevesinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmet binasında kursları açıldı ve müdürlüğümüzce işleyişi sağlandı.
- 43. Uluslararası Silifke Kültür Haftası etkinlikleri altyapı çalışmaları yapılmaktadır.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliklerine destek verildi.
- Göksu Parkı Aile Çay Bahçesi açılışı gerçekleştirildi ve halkoyunları gösterileri ile destek verildi.
- Gülnar Köseçobanlı festivaline Halkoyunları ekibimizle katılım sağlanarak destek verildi.
- 27 Nisan Silifke Tarım Fuarına gerekli destek sağlandı.
- 3x3 sokak basketbolu için altyapı desteği sağlandı ve organize yapılarak etkinliklerimiz gerçekleştirildi.
- Heykel sempozyumu yapılarak 5 adet heykel tasarımı yapıldı.
- 20-26 Mayıs 43. Uluslararası Silifke Kültür Haftasında gerçekleştirilen tiyatro gösterileri organize edildi.
- 20-26 Mayıs 43. Uluslararası Silifke Kültür Haftası kapsamında sergi açan sanatçılara yer düzenlemede ve organizasyonda rehberlik edildi.
- 20-26 Mayıs 43. Uluslararası Silifke Kültür Haftasına yurt içinden katılan halkoyunları gruplarına rehberlik edildi.
- Mersin Çamlıbel Lions Kulübünün 10 Mayıs tarihinde gerçekleştirilen Engelliler Haftası kokteyline afiş desteği sağlandı.
- Göksu Parkında ve Halk Eğitim Merkezinde yapılan Engelliler Haftası ile ilgili etkinliklere destek verildi.
- Kadın El Emeği Pazarının açılışı ve kurulması çalışmalarında gerekli altyapı desteği verildi.
- Gülnar Gezende Erik Festivaline Halkoyunları ekibimizle katılım sağlanarak destek verildi.

- Mersin Silifkeliler Gecesi etkinliklerine Halkoyunları olarak katılarak destek verildi.
- Ankara da THOF grup yarışmasına katılım sağlandı.
- 80. Uluslararası Bergama Kermesine Halkoyunları ekibimizle katılım sağlanarak Silifke'mizin tanıtımını gerçekleştirdik.
- Göksu Parkında 2.Geleneksel Karne Şenliği etkinliği düzenledik.
- Göksu Parkında Türkiye-Çek Cumhuriyeti arasında oynanan milli maçı sinevizyon yardımıyla açık havada halkımıza izlettirdik.
- Göksu parkında sinema günleri adı altında nostalji Türk Filmlerini Silifkeli halkımızla buluşturduk.
- Göksu parkında sinema günleri adı altında çocuklarımıza Çizgi Film izlettirdik.
- Merkez ve çevre mahallelerde tiyatro gösterileri yapıldı.
- Yaz sezonu için ücretsiz halkoyunları kursu verilmektedir.
- Müdürlüğümüzü ziyaret eden öğrencilerimize okuma kitapları hediye edildi.
- Halk Tv televizyon çekimi yapıldı.
- 12 Ağustos'ta 4. Köprü temel atma töreni yapıldı.
- 13 Ağustos'ta Silifke Belediyesi Halkoyunları Grubu Tarsus Göçük Köyü İncir festivaline katıldı.
- Kent Konseyi seçimi yapılarak çalışma grupları oluşturulmaya başlandı.
- 21 Ağustos'ta Silifke Belediyesi Halkoyunları Grubu Kırtıl Yayla Şenliklerine katıldı.
- Müdürlüğümüz bünyesinde Kültür, Sanat Doğa ve Amatör Spor Kulüpleri Derneği kuruldu.
- CIOFF 'a üyelik çalışmalarına başlandı.
- Uluslararası Festivaller Birliği 2016 sonbahar toplantısına katıldı.
- Gaziantep te yapılan Uluslararası Antep Fıstığı Kültür ve Sanat festivaline katıldı.
- Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile iş birliği çerçevesinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmet binasında açılan kursların düzenli işleyişi sağlandı.
- 21 Ekim Belediye Çarşı Cami açılışı ve Sosyal Market açılışına destek verildi.
- 28 Ekimde Haldun Dormen Tiyatro sahnesi açıldı.
- TRT Avaz televizyon çekimine destek verildi.
- Belediye tiyatro topluluğu etkinliklerine destek verildi.
- Turizm tanıtım belgeseli çekimlerine başlandı.
- 29 Ekimde Savaş Mahallesi Demokrasi Parkı açılışı gerçekleştirildi.
- Silifke Belediyesi Basketbol Takımı kurulmuş olup Kasım ayı itibariyle Erkekler Bölgesel Basketbol Liginde mücadele etmeye başlamıştır.
- EMİTT Fuarı için Turizm konusunda yapılabilecek detaylar konuşuldu ve belirlendi.
- Silifke Belediyesi Fasil Grubu çalışmalarına destek verildi.
- Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile iş birliği çerçevesinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmet binasında kursları açıldı ve müdürlüğümüzce işleyişi sağlandı.
- Kadın El Emeği Pazarı ile ilgili sorunlar dinlenerek çözüme ulaştırıldı.
- Mürüvvet hanım konağı Meclis kararıyla Silifke Kent Konseyine 3 yıllığına devredildi.
- CIOFF' a üyelik çalışmaları tamamlandı ve imza ocak ayında atılması karar verildi.
- Belediye içi iş güvenliği seminerine katıldı.

- Belediye içinde yangın tatbikatına destek verildi.
- Yılbaşı tebrik kartları hazırlandı ve ilgili kurum kuruluş ve kişilere ulaştırıldı.
- Silifke Belediyespor Futbol takımına destek için stadyumda halk oyunları gösterisi yapıldı.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

01.01.2016-31.12.2016 tarihleri içerisinde 84.193 adet **mesken/bina** , 36.126 adet **arsa** ve 108.362 adet **arazi** olmak üzere toplam 228.681 adet bu dönemler arasında emlak beyanına ulaşılmıştır.Bunlar haricinde geçmiş yıllara ait borcu bulunan mükelleflerimize ödeme emirleri gönderilmiş ,takip başlatılmıştır.T.C. kimlik sorgulamaları ve adresler konusunda da yoğun çalışmalar yapılmış olup,ayrıca sosyal yardımlaşma ,tapu işlemleri ile ilgili rayiçler ve diğer konularda mükelleflerimize hızlı şekilde yardımcı olunmaktadır.

2016 yılında Ç.T.V. beyanları ile gerekli güncellemeler ve düzeltmeler yapılmıştır. 2016 yılı içinde 7.149 adet Ç.T.V. beyanımız bulunmaktadır. Ç.T.V. borcu bulunan mükelleflerimize ödeme emri gönderilmiş, takipleri başlatılmıştır.

İlan Reklam Vergisi ile ilgili yetki alanlarımızda bulunan reklam tabelaları ile ilgili saha çalışması yapılmış, tabelalar yerinde yeniden ölçülerek yoklama fişleri ile birlikte 3.743 adet beyan dosyasına ulaşılmıştır. Süresinde ödeme yapmayan mükelleflerimize ödeme emirleri çıkartılmış, takip başlatılmıştır.

2016 yılı içinde 58 adet İmar ve 202 adet İdari Para Cezası servisimizce tebligatları ve tahakkukları yapılmıştır. Ayrıca 2016 yılı içerisinde yazılan ve tebliğ edilen, süresinde ödemesi yapılmamış olan para cezaları için ödeme emirleri gönderilmiş olup, yasal süreleri dolduranlara icra işlemleri başlatılmıştır.

2016 yılında birimimize gelen 1.470 adet gelen yazı üzerinde işlem yapılmış, cevaplanarak ilgililerine gönderilmiştir.

23.09.2016 tarihinde LİTERA Bilişim'in bilgisayar programına geçiş yapıldı. Programla ilgili kurslar alınarak, hızlı bir şekilde programa adapte olundu ve mükelleflere yardımcı olunmuştur.

Ayrıca Belediye meclisimizce belirlenen diğer çeşitli gelirlerinde tahakkukları servisimizce yapılmaktadır.

2016 yılında Emlak,Çevre Temizlik vergisi,İlan Reklam vergisi ve Genel Tahakkuk Tahsilatları Belediyemizde Kredi kartı ve peşin olarak düzenli yapılmaktadır.Vatandaşlarımızın Emlak vergilerini kolay ödemeleri için E belediye internetten kredi kartı ile ödeme yapabilmektedirler.Şehir dışındaki mükelleflerimizin Emlak Çevre temizlik ve İlan Reklam Vergilerinin tahsilatı için PTT "den Belediyemiz posta çek hesabına ve internet ödemesi (e) belediyeden kredi kartı ile rahatlıkla ödeyebilmektedirler.Silifke Atakent ve Taşucu Mahallerimizde de Emlak vergilerinin yatırmak için tahsilat veznelerimiz bulunmaktadır.Silifke ve Mahallelerinde Emlak tahsilatını yapan 7 adet tahsilat veznelerimiz bulunmakta ve 2016 yılı 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında 118.100 adet Emlak tahsilatında kullanmış olduğumuz Vergi Dairesi alındı makbuzları kesilmiştir.Silifke ve Mahalleleri Pazar yeri tahsis ücretlerini toplayan 2 adet tahsildarımız bulunmaktadır.01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arası 400"lük seriler halinde 52 cilt tahsildar el makbuzu kullanılmıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE RAKAMAMI		HARCANAN		AÇIKLAMA	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Belediye iş ve işlemlerin yasal zeminde yürütülmesi	1	Kurum çalışmalarını düzenli olarak raporlanacaktır.					Haftalık çalışma raporları hazırlanmaktadır.	Yazı İş. Müd. Zabıta Müd.
	2	Mevzuat değişiklikleri takip edilecek. İlgili birimlere tebliğ edilecektir.					Düzenli olarak mevzuat ve yönetmelikler takip edilmektedir.	Zabıta Müd.
	3	Belediyenin açtığı ve belediye aleyhine açılan davaları takip edilecek. Mahkeme harç ve yargılama giderleri ödenecek	370.000		610.760,47		Davalar takip edilmekte giderleri karşılanmaktadır.	Hukuk İşl. Müd.
	4	Yönetmeliğe uygun arşiv sistemi kurulacaktır.						
	5	Meclis, Encümen, Komisyon toplantılarını düzenli olarak yapılması sağlanacaktır.	235.000		217.952,38		Ocak- Şubat- Mart- Nisan- Mayıs- Haziran- Ağustos- Eylül- Ekim- Kasım- Aralık ayları içerisinde 11 olağan ve 1 olağüstü Meclis toplantısı yapılmış olup, kararlar ilgili birimlere gönderilmiştir. Yıl içerisinde, 50 defa Encümen toplantısı yapılmış ve 1292 adet karar alınmış, kararlar ilgili birimlere dağıtılmıştır.	Yazı İşl.
	6	Mal ve hizmet alımlarının yasalara uygun yapılması sağlanacaktır. demirbaşlar güncellenecek.					Mal ve hizmet alımlarının Yasaya uygun yapılması sağlanmaktadır.	Yazı İşl.
Belediye çalışanlarına mevzuat ve aidiyet duygusunu geliştirici eğitimlerin yapılması	1	Motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecek						
	2	Personelin katılacağı sosyal organizasyonlar düzenlenecek					Organizasyonlar düzenlenmektedir.	Yazı İşl.
	3	personelere yönelik uygun eğitim programları planlanacaktır.	70.000		7.316,00		Şubat ayı içerisinde, değişen mevzuat ve yönetmelikler ile ilgili Afyon ve Antalya'da yapılan eğitim seminerine personellerin katılımı sağlanmıştır.	Yazı İşl.
	4	Web sitesinde öneri sistemi oluşturulacaktır. aktif çalışması sağlanacaktır.					Aktif çalışmaktadır.	
	5	Birimlerin kendi aralarında ve dış birimlerle iletişimini sağlayacak sistem oluşturulacaktır ve çalışması sağlanacaktır.					Çalışmalar devam etmektedir.	Plan Proje Müd.
Her yıl teknolojik yapıyı donanımlaştırarak programlar olarak güçlendirmek	1	E-belediye uygulama alanları arttırılacaktır.					Çalışmalar devam etmektedir.	Bilgi İşlem
	2	Kurumun bilişim teknolojisi yönünden fiziksel yapısı iyileştirilecektir.	150.000		113.327,20		Güncellemeler yapılmaktadır.	Bilgi İşlem

	3	belediye otomasyon , güvenlik ve diğer yazılımların güncellenecek ve sisteminin aktif çalışması sağlanacak .	50.000		355.180,00	Sağlanmıştır.	Bilgi İşlem
Mevcut insan ve fiziksel kaynakların etkin ve verimli tasarruflu şekilde kullanılması	1	tasarruf kurulu oluşturulacak her ay toplanması sağlanacak				Tas. Kurulu oluşturulamamıştır	Yazı İşl.
	2	ortak kullanım malzemeleri ile kırtasiye , gazete ,resmi gazete , dergi kitap ve yayınların alım ve abonelik bedellerinin tek elden alımı sağlanacak	161.000		159.446,20	Ortak kullanım malzemeleri ile kırtasiye, resmi gazete, dergi, kitap ve yayınların alım ve abonelik bedelleri tek elden yapılmaktadır.	Yazı İşl.
	3	Belediyenin görev alanındaki hizmet binalarının güvenliği için güvenlik hizmeti alınacak .	400.000		363.013,35	Hizmet alımı yapılmıştır.	Zabıta Müd.
	4	Belediyeye ait taşınmazların tespiti yapılacak ve kayıtları oluşturulacak				1/1000 ölçekli paftalar üzerinde işaretlenerek mülkiyet haritası oluşturulmuştur.	Plan Proje Müd.
	5	araç takip sistemi kurulacak	15.000			Araç takip sistemi kurulmuştur.	Bilgi İşl.Md .
	6	Ambar sistemin fiziksel ve programsal alt yapısı sağlanacak.				Sağlanmaktadır.	Bilgi İşl.Md .
	7	Personel için yasa ve sözleşmede belirtilen kıyafet alınacak,	50.000		57.664,69	Kıyafet alımı yapılmıştır.	Yazı İşl.
Tüm birimlerin tasarruflu ve planlı harcama yapması.	1	Harcama birimlerinin bütçe tekliflerini stratejik plana uygun vermeleri sağlanacak				Sağlanmaktadır.	Mali Hiz.
	2	her birimin kendi bütçesini takip edeceği bir sistem oluşturulacak				Mali yıl içerisinde bilgi verilmektedir.	
Saha çalışmaları ve tüm birimlerin mevzuatları açısından yeni gelir kaynakları için araştırma yapması	1	Kurum dışı hibe fonlarını araştırılacak hibe ve fon kullanımı sağlanacak konu ile ilgili birim oluşturulacak .				Plan Proje Müdürlüğü bünyesinde	
	2	tek sicil çalışması için ekip oluşturulacak ve tek sicil için alan çalışması yapılacak	200.000			Çalışmalarımız devam etmektedir	Bilgi. İşl Müd.
	3	icra birimi oluşturulacak ve çalışmasını sağlanacak				İlgili birim amme alacakları ile ilgili haciz işlemi uygulamaktadır.	Hukuk İşl müd.
	4	borçlulara ödeme dönemlerinde mesaj gönderilecek, diğer iletişim araçlarıyla hatırlatma yapılacak.				İletişim araçlarıyla hatırlatmalar yapılmaktadır.	
Tahsilat için kredi kartı kullanımı ve ödeme noktalarının sağlanması	1	Kredi kartı ile ödemeler cazip hale getirilecek				Web sanal pos ve masa üstü pos cihazları ile işlem yapılmaktadır.	
	2	ödeme noktaları oluşturulacak ve tanıtımı yapılacak				Silifke merkez hariç nüfus yoğunluğunun fazla olduğu iki adet mahallede(Atakent ,Taşucu) hizmet verilmektedir.	Bilgi İşlem Müd.
Oluşturulan birimler ile hizmette oluşabilecek aksaklıkların giderilmesi	1	Paydaş memnuniyeti anketi düzenlenecek				Düzenlenememiştir.	
	2	vatandaşın şikâyet ve talepleri düzenli raporlanacak ilgili birimlere sunulacak				Şikâyet ve talepler ilgili birimlere sunulmaktadır.	Yazı İşl.

	3	dilekçe istek önerileri değerlendirme birimi oluşturulacak				Olusturulamamıştır.	Yazı İşl.
	4	Stratejik plan uygulamalarının takip edileceği yapı oluşturulacak.				Birimler dönemsel Faaliyet Raporları ile takip etmektedir.	
e-belediye hizmetleri geliştirilerek vatandaşları daha çok bilgilendirme çalışmaları yapılması.	1	web sitesinde istek ve şikâyetler için bölüm bulundurulacak				Web sitesinde istek ve şikâyet için bölüm oluşturuldu.	Bilgi İşlem Müd.
	2	Belediye çalışanları yazılı görsel sosyal medya yolu ile vatandaşlara duyurulacak. Yayın ofisi güncelleştirilecek.				Belediye çalışanları yazılı ve görsel sosyal medya yolu ile vatandaşlara düzenli olarak duyurulmaktadır	Yazı İşl.
İşçi sağlığı ve iş güvenliği alanında ve diğer hizmet içi eğitimler konusunda düzenli çalışmalar yapılacaktır.	1	İşçi sağlığı ve iş güvenliği alanında düzenli çalışmalar yapılacaktır.	70.000		31.116,60	İş sağlığı ve iş güvenliği alanında düzenli olarak çalışmalar toplantılar yapılmaktadır.	Yazı İşl.
	2	Belediye çalışanları ve ailelerine poliklinik ve koruyucu sağlık hizmeti verilecek.				Belediye çalışanları ve ailelerine poliklinik ve koruyucu sağlık hizmeti verilmeye devam edilmektedir.	Yazı İşl.
	3	Belediye personelinin emeklilik, düğün ve nişan etkinliklerine destek verilecek				Verilmektedir.	
Belediye faaliyetlerine uygun bina yapımı, bakım onarım, demirbaş alımı ve personel eğitimlerinin yapılması.	1	Belediye hizmetleri ile ilgili yeni hizmet binaları yapılacak	450.000			Başlanmadı.	Fen İşl.
	2	mahallelerde mevcut irtibat bürolarının bakım onarımı yapılacak				Bakım onarım yapılmaktadır.	
	3	hizmet binalarının bakım onarımı ve temizliği yapılacak.				Yapılmaktadır.	
	4	belediye hizmet alanlarının iletişim elektrik su giderleri karşılanacak	1.560.000		1.027.351,08	Elektrik ,su giderleri düzenli olarak ödenmektedir.	
	5	Nikâh işlemlerinin düzenli bir ortamda yapılması sağlanacak				Sağlandı.	
	6	yeni oluşturulan müdürlüklerin görev yetki tanımlaması yapılacak hizmet sürdüreceği mekanlar oluşturulacak.				Yapılmaktadır.	
	7	hizmetlerin yürütülmesinde danışmanlık ve rehberlik hizmeti satın alınacak.				Danışmanlık hizmeti alınmıştır.	Plan Proje Müd.
	8	Belediye hizmetleri yürütülmesi için demirbaş,büro malzemeleri ve makinaları alımı yapılacak.	118.000		1.593,00	Demirbaş alımı yapılmıştır.	Plan ve Proje
Çevre sorunlarını azaltmak amacıyla eğitim, bilgilendirme ve denetim çalışmalarının yapılması.	1	hava kirliliğini önlemek için kaliteli kömür kullanımı ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.				Gerekli kömür denetimleri yapılmaktadır.Kömür satışı yapmak isteyenlere gerekli bilgiler verilerek kömür satış belgeleri almaları için Çevre ve Şehircilik Mersin İl Müdürlüğüne yönlendirilmektedir.	Zabıta Müd.
	2	gürültü kirliliği ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.				Gelen şikâyetler gürültü yönetmeliği kapsamında değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır.Canlı müzik izinleri rapor ve yönetmelikler dahilinde verilmekte ayrıca periyodik denetimleri yapılarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığına düzenli olarak raporlanmaktadır.Mersin Çevre İl Durum Raporu hazırlanması sırasında Silifke Belediyesi olarak yapılan çalışmalar bildirilerek rapora dahil edilmesi sağlanmıştır.	Zabıta Müd.

	3	su ve toprak kirliliği ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.					Çalışma yapılamamıştır.	
	4	katı ve tehlikeli atıklar konusunda ilgili yönetmelik doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.					Katı atıklar düzenli olarak günlük toplanılmaktadır.	Zabıta Müd.
	5	gürültü önleme çalışmalarını için eğitim ve denetim işlemlerini yürütecek birim oluşturulacaktır. Çalışması sağlanacaktır.					Gürültü önleme çalışmaları yapılmaktadır..	Zabıta Müd.
Acil durum planlaması , eğitim yapılması ve haberleşme sistemlerinin oluşturulması	1	Silifke acil kurtarma ekibi oluşturulacaktır.					Acil kurtarma ekibimiz oluşturulmuştur.	
	2	Mahallede deprem vb.doğal afetlerde toplanılacak alanlar belirlenecek,bu konuda halk bilgilendirilecek.						
	3	acil haberleşme sistemi kurulacaktır.					Kurulmuştur.	
	4	Acil durum planı hazırlanacaktır.					Belediyemiz acil durum planı hazırlanmıştır.	
Temizlik hizmetinin düzenli olarak yürütülmesi	1	caddelerdeki çöplerin düzenli alınması sağlanacaktır.					19 adet çöp toplama araçlarıyla Silifke Belediyesi olarak düzenli şekilde caddelerden çöpler toplanılmaktadır.	Temizlik İşl.
	2	alternatif katı atık toplama sistemi için çalışmalar yürütülecek pilot uygulama bölgesi seçilecek kentin geneline yaygınlaştırılacaktır.					Çalışmalar devam etmektedir.	
	3	pil, ambalaj, cam atıkları ve bitkisel atık yağın ayrıştırılması sağlanacaktır.					Pil atıkları TAP ile birlikte toplanmaktadır.Belediyenin anlaşmalı olan ÇEVİDÖSAN firması geri dönüşüm toplanmaktadır.	Temizlik İşl.
	4	kurban bayramı sonrası ve semt pazarları sonrası alanları yıkama dezenfekte edilecektir.					Semt pazarları sonrası alanları yıkama dezenfekte edilmektedir.	Temizlik İşl.
	5	çöp konteynırları ve kamyonları için temizlik dezenfeksiyon sistemi kurulacaktır.	350.000		39.825,00		Çöp konteynırları ve kamyonları için temizlik dezenfeksiyonu yapılmaktadır.	Temizlik İşl.
	6	kent - kıyı temizliği için gün belirleme ve temizlik işlemleri yapılacaktır.					Silifke Belediyesi yetki alanları dahilinde bulunan kent-kıyı temizliği geniş kapsamlı yapılmaktadır.	Temizlik İşl.
	7	hafriyat ve bitkisel atık toplama alanı belirlenecektir.					Hafriyat alanı belirlenmiş olup Taşucu seka alanındadır.Zabıta Birimince gerekli denetimler yapılmaktadır.	Zabıta Müd.
	8	Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmet satın alınacaktır.	2.750.000		2.410.591,23		Hizmet alımı yapılmaktadır.	Temizlik İşl.
	9	Katı atık toplama aracı yol süpürme aracı semi treyler konteynır alınacaktır.					Alımlar yapılmaktadır.	
	10	katı atık toplama konusunda vatandaşlar bilgilendirilecektir.					Ambalaj atıkları konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.	Zabıta Müd.
Yeni parkların yapımı, tarihi ve doğal alanların düzenlenmesi	1	merkezde engelliler için bir park yapılacaktır.	80.000				Çalışmalara başlanmıştır.	Fen İşl.

	2	yol park ve meydanlar düzenlenecek bu alanlar özel aydınlatılarak güvenli alanlar olması sağlanacak				Düzenlemeler yapılmıştır.	
	3	mesire alanları oluşturulacak	1.000.000			Proje tamamlanmıştır.	Fen İşl.Pl an Proje Müd.
	4	Tarihi arkeolojik ve doğal koruma alanları çevresi ile beraber düzenlenecek	100.000			Çevre düzenleme projeleri çalışmalarına başlanmıştır.	Plan Proje Müd.
	5	Park bahçe işlerini yürütmek üzere hizmet satın alınacak	3.750.000	3.723.697,75		Hizmet alımı yapılmaktadır.	Fen İşl.Park ve Bahçe Md.
	6	Mevcut park ve oyun alanlarının bakım ve onarımı yapılacak				Park ve oyun alanlarının bakım onarımı yapıldı	Park ve Bahçe Müd.
	7	yeni kaldırım refüj çalışmaları yapılacak eskileri onarılacak				Çalışmalar yapılmıştır.	Fen İşl.Müd.
	8	Yeni yeşil alanlar oluşturulacak	1.100.000	1.231.643,00		Sayağzı Mahallesi Subüklümü Mevkiinde Park ve Çevre Düzenlemesi yapımı tamamlandı.	Fen işl.Mü d.
	9	Göksu Deltasında düzenlenen faaliyetlere destek olunacak.					
	10	Belediye ye ait bitki ve ağaçların bakımında yetiştirilmesinde kullanılmak üzere organik-inorganik gübre alınacak.	30.000	22.418,82		Yapıldı.	Park ve Bahçe Md.
	11	Belediye ye ait bitki ve ağaçların haşerelere karşı korunması için zirai ilaç alınacak.	220.000	172.563,52		Alındı.	Park ve Bahçe Md.
	12	Mevcut ve yeni yapılacak park- bahçelerde çeşitli bitkileri yetiştirmek üzere tohum diğer araç ve gereçler alınacak.	50.000	61.891,00		Yapıldı.	Park ve Bahçe Md.
Yeni yollar açılması ve mevcutların bakım onarımı ile kentçi ulaşımında düzen sağlanması.	1	Mevcut Yolların bakım onarımı düzenli yapılacak	500.000	277.227,64		Yolların bakım-onarımı yapılmıştır.	Fen işl.Mü d.
	2	imar planına uygun yeni yollar açılacak	500.000	60.000,00		Tamamlandı	Fen işl.Mü d.
	3	imar planlarına uygun otopark yapılacak	250.000			Başlanmadı	Fen işl.Mü d.
	4	kent rehberi hazırlanacak	40.000			Çalışmalar devam etmektedir.	Plan Proje Müd.
	5	yol ve hizmet alanları için gerekli olan taşınmaz malların kamulaştırılması sağlanacak	4.000.000	758.564,64		Kamulaştırma alanları tespit edilmiş olup, çalışmalar devam etmektedir.	Plan ve Proje
	6	Gecekondu önleme çalışmaları sağlanacak.	320.000			Çalışmalar devam etmektedir.	Plan ve Proje
	7	Çeşitli mahallelerde parke yol yapılacak	500.000	232.476,04		Mahallelerde parke yollar yapılmıştır.	Fen İşl
	8	Çeşitli mahallelerde ara yollar asfaltlanacak	1.500.000	1.100.000,00		Mahallelerde asfalt çalışmaları yapılmıştır.	Fen İşl

	9	Çeşitli mahallelerde yeni yapılacak onarılabacak yollar için malzeme alınacak.	500.000		200.000,00		Malzeme alımı yapıldı.	Fen.İş 1
Sağlıkta bilinç düzeyi yüksek kent olmak için çalışmaların yürütülmesi.	1	Temel sağlık konularında konferans,panel ,söyleşi ve organizasyonlar yapılacak .					Yapılmaktadır.	
	2	sağlıklı gıdaya erişim ve dengeli beslenme konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacak					Yapılması Planlanmaktadır.	
	3	merkezi yönetimle sağlık konusunda işbirliğini içeren projeler yapılacak	100.000				Başlanmadı	Fen İşl
	4	Hasta ve cenaze nakil hizmeti verilecek .					Hasta ve cenaze nakil hizmeti düzenli olarak yapılmaktadır.	Yazı İşl. Zabıta Müd.
	5	Sokak hayvanlarının kontrol altına alınması çalışmalarına destek verilecek.					Çalışmalar yapılıyor.	
Herkesin spor yapacağı alanlar oluşturulması, amatör spor kulüplerinin gelişmesi	1	semt spor sahaları yapılacak.					Mevcut malzemeler ve personelle Basket sahası yapıldı.	Fen İşleri
	2	amatör spor kulüplerine destek verilecek.	150.000		162.000,00		Destek veriliyor.	Kültür ve Sosyal
	3	spor karşılaşmaları düzenlenecek					Düzenlenmektedir.	
Kentsel dönüşüm yaparak çarpık kentleşmenin önüne geçilmesi.	1	kentsel dönüşüm alanları ile ilgili tespit çalışmaları yapılacak					Kentsel dönüşüm alanları ile ilgili tespit çalışmaları devam etmektedir	Plan ve Proje
	2	kentsel dönüşüm yapılacak alanlarla ilgili toplumu bilgilendirici çalışmalar yapılacak					Halkı bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Plan ve Proje
	3	kentsel dönüşüm için düzenleme yapılacak.					Çalışmalar devam etmektedir.	Plan ve Proje
	4	Göksu nehri üzeri ve kenarında sosyal donatılar inşaa edilecek	3.000.000		1.483.236,40		Mevcut tarihi taşköprünün memba tarafında yaklaşık 180 m batısında İmar planında belirtilen yerde 4.Köprü İnşaatı Uygulama Projeleri Hazırlandı.köprü yapım işi devam etmektedir.	Fen işl.Mü d.
	5	İmar planı yapılacak	500.000				Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/5000 Nazı İmar Planı ile ilgili ihale işlemleri tamamlanmış olup,hazırlıklara başlanmıştır. 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planı yapılacaktır.	Plan ve Proje
Sosyal donatılardan tüm vatandaşların yararlanacağı şekilde düzenlenmesi	1	Göksu nehri sağ sol sahil düzenlemesi yapılan alanlarda bakım onanm çalışmaları ve yeni düzenlemeler yapılacak	150.000		20.000,00		Tamamlandı	Fen İşl.
	2	yeni mabetlerin yapımına destek verilecek yapılmış mabetlerin bakım onarımı yapılacak.					Belediye altına Camii yapılmıştır.	Fen işleri

	3	Çeşitli mahallelerde çocuk oyun parkları yapılacak	200.000		353.475,70		18 mahallede çocuk oyun grupları yapılmıştır.	Park Bah. Müd. Fen İşl. Müd.
	4	Çeşitli mahallelerde spor kondisyon aletlerinin yer aldığı parklar yapılacak	100.000		25.300,00		Yapılmıştır.	Park ve Bah. Müd.
	5	Çeşitli mahallelerde istinat duvarları yapılacak					Muhtelif Mahallelerde istinat duvarı yapılmıştır.	Fen İşleri
Kaliteli hizmet sunabilmek için modern araç ve mevcut personel yetersiz kaldığı alanlarda hizmet satın alınması	1	Tüm araç ve iş makineleri için akaryakıt antifriz madeni yağ satın alınacak	4.255.000		1.666.959,81		Tamamlandı	Fen İşl. Yazı İşl.
	2	Tüm araç ve iş makinelerinin bakım onarımı yapılacak.	1.820.000		2.061.861,83		Tüm araç ve iş makinelerinin bakım onarımı yapılmıştır.	Yazı İşl. Fen İşl. Temizlik İşl.
	3	yapı denetim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapılacak.					Yapılmaktadır.	
	4	Vergi resim harç tahakkuk ve tahsilatları yapılacak					İşyeri açma ve çalışma ruhsat harçları tahakkuk edilmektedir.	Zabıta Müd.
	5	Hizmetlerin yürütülmesinde farklı hizmet alımları yapılacak.	3.350.000		3.117.923,87		Hizmet alımı yapılmaktadır. İmar Plan Proje, Özel Kalem Müd. İhale ile teknik ve destek personel alımı yapılmıştır.	İmar ve Ş. Fen İşl.
	6	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere elektrik malzemeleri alınacak	350.000		539.538,51		Başlandı	Fen İşl.
	7	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere inşaat malzemeleri alınacak.	2.000.000		813.712,66		Başlandı	Fen İşl.
	8	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere ağaç, metal v. b ürünler alınacak.	140.000		295.461,12		Başlandı	Fen İşl.
	9	Hizmetlerin yürütülmesi için iş makinası ve farklı özellikte taşıt alınacak	700.000		177.714,21		Başlandı	Fen İşl. Zabıta Müd.
Tükenebilir enerji kaynaklarının kontrolü kullanılmamasının sağlanması	1	Rüzgar ve güneş enerji sistemlerinin kullanılmasına yaygınlaştırılmasına destek olunacak.					Destek olunmaktadır.	
	2	Belediye hizmet alanlarında ekonomik-ergonomik yapı gözetilerek alternatif enerji kaynaklarından yararlanılacak.						
Kaliteli eğitimin sunulabilmesi için fiziksel alt yapının iyileştirilmesi ve araç gereç desteği sağlanması	1	Okulların tamir bakım onarım bahçe düzenlemesi konularında çalışmalar yapılacak	30.000		15.000,00		Yapıldı	Fen İşl.
	2	Öğrencilere kırtasiye ve kitap desteği verilecek					Verilmektedir.	Kült. Sos.

Tarihi değerlerimizin ortaya çıkarılması, korunması, bir sonraki kuşaklara sağlam bir yapı olarak aktarılmasının sağlanması	1	Silifke imar yönetmeliği hazırlanacak					Başlanmadı	
	2	Tarihi ve tescilli binaların mevcut durumunu belirlemek için çalışmalar yürütülecek					Çalışılmaktadır.	
	3	Yeni tescil edilmesi ve korunması gereken binalar tespit edilecek					Çalışılmaktadır.	
	4	tarihi ve doğal değeri olan yapı ve alanların çevre düzeni ve restorasyonu yapılacak	150.000				Proje kontrol aşamasında.	Plan Proje
Kadının toplumsal yaşamdaki statüsünün güçlendirilmesi	1	Kırsal alandaki kadınlara yönelik tarımsal yayın konusunda ilgili kurumlarla beraber çalışmalar yapılacak					Çalışmalar yapılmaktadır.	
	2	Sosyal yardımların kadınlar eliyle yürütülmesi sağlanacak					Çalışmalar yapılmaktadır.	
	3	Kadınların gençlerin çocukların sosyal etkinliklere katılımı sağlanacak.					Bu tür çalışmalar devam etmektedir.	Kült. v e Sos.
Çevreye ve insana değer veren sosyal yapının gelişimine katkı sunulması	1	eko verimlilik ve temiz üretim konusunda yapılan çalışmalara destek verilecek					Destek verilmektedir.	Yazı işl.
	2	orman ve meraların korunması konusunda yapılan çalışmalara destek verilecek.						
	3	yenilikçi ve sürdürülebilir geçim kaynakları için yapılan çalışmalara destek verilecek.					Destek verilmektedir.	Yazı işl.
	4	Tarife ve etiket denetimi yapılacak					Tarife ve etiket kontroller sürekli yapılmaktadır.	Zabta Müd.
	5	gramajlı satılan ürünlerde gramaj denetimi yapılacak					Gerekli kontroller yapılmaktadır.	Zabta Müd.
	6	İlçe tüketici hakem heyetinin çalışmalarına destek olmak için tüketiciler yönlendirilecek.					Tüketiciler yönlendirilmektedir.	Yazı İşl.
Engelsiz Silifke için sosyal donatıların uygun hale getirilmesi	1	Kültürel , sanat sal ve spor etkinliklere engellilerin katılımı için kolaylıklar sağlayacak olanaklar geliştirilecek					Çalışması yapılmaktadır.	Yazı İşl.
	2	Engelli ulaşımı için kaldırım düzenlemelerinde Engelli ve Yaşlı Hizmetleri genel Müdürlüğü nün standartlarına uyulacak					Uyulmaktadır.	

	3	Engellilere yönelik müzik ve resim kursu düzenlenecek				Düzenlenmektedir.	Kült.Sos.
Yoksulluğun neden olduğu sorunların azaltılması	1	Mevcut sosyal market geliştirilecek ,aşevine destek verilecek. Yoksullara aynı , nakdi yardımlar yapılacak.				Mevcut sosyal market geliştirilmiş ve yardımlar konusunda halkın daha etkin katılımı sağlanmış olup, ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaya devam etmektedir.	Yazı İşl.
	2	kadın ve çocuk sığınma evi açılması ve işletilmesi					
	3	Acizelerin muayene ve tedavilerine destek olunacak.				Destek olunmaktadır.	
Sosyal ve kültürel faaliyetlerde halkın yararlanabilmesi için uygun mekanlar yapılması	1	yaşlı engelli vatandaşlarımızın hastaneye ulaşımı sağlanacak. Bunun için özel donanımlı taşıt alınacak .	120.000		94.184,57	Taşıt alımı yapıldı	Fen işleri
	2	kent merkezinde bir gençlik merkezi oluşturulacak . Gençlerin kültürel ve sosyal faaliyetlerini sürdürmelerine katkı sunmak için müzik eğitimi ağırlıklı güzel sanatlar faaliyeti yürütülecek.				Çalışmalar devam etmektedir.	Kült.Sos.
	3	Huzurevi çalışmalarına destek olunacak.				Destek olunmaktadır.	
Silifke ekonomisine katkı sağlamak amacıyla Ulusal ve Uluslararası Silifke'nin tanıtımının sağlanması	1	uluslararası Silifke kültür haftasını yeni bir anlayışla düzenlemek . Silifke yoğurdunu markalaştırmak adına bir festival düzenlemek.	1.500.000		495.600,00	Her yıl düzenli olarak Uluslararası Kültür Haftası etkinlikleri düzenlenmektedir.	Kült.Sos.
	2	Kardeş şehir ilişkileri geliştirilecek ve sürdürülecek.				Kardeş şehir ilişkileri karşılıklı ziyaretlerle devam etmektedir.	Yazı.İşl.Kült.Sos.
	3	tarihi kentler birliği ve diğer ulusal ve uluslararası üyesi olduğumuz kuruluş ve derneklerle ilgili yasal yükümlülüklerimiz yerine getirilecek.				Tarihi Kentler Birliği, diğer ulusal ve uluslararası üyesi olduğumuz kuruluş ve derneklerle ilgili yasal yükümlülüklerimiz yerine getirilmektedir.	Yazı.İşl.Kült.Sos.
	4	belediye folklor ekibi koro tiyatro grubunu oluşturacak çalışmalar sürdürülecek.				Gruplar oluşturulmuş olup, çalışmalarımız devam etmektedir.	Kült.Sos.
	5	Kent müzesi ve kent kütüphanesi oluşturulacak.				Kent Konseyi ile birlikte çalışmalara başlanmıştır.	Kült.Sos.
	6	Kent konseyi çalışmaları yapılacak,				Kent Konseyi çalışmaları yapılmıştır.	Kült.Sos.
	7	Belediye halk oyunları grubunun yurt dışı gösterileri için gerekli yasal giderler karşılanacak.				Belediye Halk Oyunları grubunun yurt dışı gösterileri için gerekli yasal giderler karşılanmaktadır.	Yazı İşl.
	8	Çeşitli mahallelerde kültürel etkinlik, konser, şenlik, anma töreni v.b.etkinlikler düzenlenecek.				Düzenlenmektedir.	Kült.v e sos.
	9	Başarılı öğrenciler için Çanakkale ve Anıtkabir gezileri düzenlenecek.				Yapılmamıştır.	

	10	Kamu kurumları , kamu yararına çalışan dernek ve vakıfların düzenlediği kültürel etkinlik ,şenlik ,festival ve anmalara destek verilecek					Yapılan her türlü faaliyetler destek verilmektedir.	
Vatandaşların ulusal ve geleneksel gününde yanında olummasını sağlayacak hizmetlerin sunulması	1	dini bayramlar ulusal bayramlar belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenecek.					Belirtilen gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmektedir.	Kült.S os.
	2	Defin hizmetleri yürütülecek.					Yürütülmektedir.	
	3	Vatandaşların cenaze,nişan,düğün vb.günlerine destek sağlanacak.					Sağlanmaktadır.	
İşsizlerin iş bulmalarını kolaylaştırılması için olanaklar yaratılması	1	işverenlerin nitelikli işçi bulmaları için düzenlenecek meslek kurslarına destek verilecek.					Destek verilmektedir.	
Üreticilerin ürünlerini değerinde satacağı ortamların oluşturulması	1	organik tarım konusunda tanıtım ve pazarlama teknikleri hakkında üreticileri bilgilendirecek çalışmalar yapılacaktır.						
Kadınların ev ekonomisine katkı sağlayacağı ortamlar oluşturulması	1	El sanatları üretimi konusunda meslek edindirme kursları açılması					Meslek edinme kursları açılmıştır.	
	2	Kadın el ürünleri satış yerleri açılacak					Türkmen Kızı Parkında, kadın el ürünlerinin satış yerleri için standlar açılmıştır.	Zabıta Kült.S os.
İşsizliğin azaltılması için alternatif iş alanlarının oluşturulması ve desteklenmesi	1	tarımsal ürünlerimizin işlenmesi için entegre tesisler yapılmasına destek verilecek.						
	2	yeni iş alanlarının açılması için öncülük yapılacak .						
	3	Organize sanayilerin katkı payları ödenecek.						
	4	muhtelif mahallelerde kapah Pazar yerleri yapılacaktır.	500.000				Projelere Başlandı	Fen İşl.
	5	Alternatif tarım ürünlerinin üretilmesi geliştirilmesi pazarlanmasına destek olunacaktır						
Turizm gelirlerinden yeterli pay alınmasının sağlanması	1	İnanç turizmi konusunda , Ayatekla'nın tanıtımı yapılacaktır .					Tanıtımla ilgili gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Ayatekla'ya ziyaretler yapıldı.	
	2	Uzuncaburç mahallesinde turizmi canlandırmak için çalışmalar yapılacaktır .					Turizmi canlandırmak için ziyaretler ve sosyal etkinlikler yapıldı.	

	3	Alternatif turizm konusunda araştırmalar yapılacak .					Araştırmalar yapılıyor.	
	4	Silifke'yi tanıtmak amacıyla tanıtım broşürü, video yapılacak					Silifke'nin tanıtımı için çalışmalar devam etmektedir. Broşür gibi çalışmalar mevcuttur.	Yazı İşl. Kült. S os.
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri			40.524.000		24.557.588,29		40.524.000	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			49.365.958		35.389.960,00		49.365.958	
Genel Toplam								
			89.889.958		59.947.548,29		89.889.958	

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

06 Aralık 2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı kanun gereğince eskiden köy statüsünde olan yerleşim birimleri ve diğer belde belediyeleri kapatılmış, mahalle statüsü kazanarak belediyemize bağlanmıştır. Toplam mahalle sayımız 88'e ulaşmış olup, faaliyet alanımız genişlemiştir. Personel sayımız ve teknik donanımımız çerçevesinde, Performans Programında yer alan faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesinde gerekli özen gösterilmiş ve performans hedeflerine ulaşılmaya çalışılmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe uygun şekilde sonuçlar takip edilmektedir. Performans Bilgi sistemi Belediyemizin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik sistemdir. Yıl içerisinde yer alan faaliyetler ilgili bilgiler faaliyetleri yürüten birimler tarafından yerine getirilmiştir. Birimler toplantısında bilgi paylaşımı yapılmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Makine park alanının yeterli olması
- Malzeme depolama alanlarının olması
- Hali hazır haritaların güncel olması
- Belediye iş ve işlemlerinin yasal prosedürler halinde yürütülüyor olması
- Uluslararası Kültür Haftasının 43 yıldır düzenleniyor olması

B- Zayıflıklar

- Belediye Hizmet Binasının yetersizliği
- Teknik Donanım yetersizliği
- Finansal Kaynakların yetersizliği
- Taşıtların birçoğunun ekonomik ömrünü tamamlamış olması
- Araç –Gereç sayısının yetersizliği
- Kent bilgi sisteminin olmaması
- Kültürel faaliyetler için tesislerin istenilen seviyede olmaması
- Kentte yeterli otoparkın olmaması

C- Değerlendirme

Belediyemizin teşkilat yapısında 6360 sayılı yasadan dolayı personel sayısında artış olmuştur. Yine görev alanımızda genişlemiştir. Kadromuza dahil olan çevre beldelerden gelen personelin görevlendirmeleri yapılmış ve çalışmaya başlamıştır. Kadroda meydana gelen değişiklikten dolayı makine, teçhizat ve demirbaş sorunları meydana gelmiştir. Müdür ve şeflerimiz diğer personelin yapması gerektiği işleri yaptığından mevzuatı takip etme, gelişen teknolojiye ayak uydurma ve idari görevlerin süratle yapılması işlerinde aksamalar görülmektedir. Yine teknik elemanlarımız kendi görevleri yanında hizmet personelinin görmesi gereken işleri yaptıklarından proje üretme ve uygulama kapasiteleri düşmektedir. Memurlarımızın çoğu eğitim aldıkları alanların dışında da görevler yüklendiklerinden kendi alanlarındaki verimlilikleri düşmektedir. Görev alanımızın genişlemesi ve kadro sayımızın artmasından dolayı mevcut bilgi ve teknolojik kaynaklarımız yetersiz kalması personellerin verimli çalışmasına engel oluşturmuştur. Teknolojik araçların uzun ömürlü olmaması bunları yenilemenin çok büyük ekonomik yatırımlar gerektiriyor olması hareket alanımızı daraltmaktadır. Örneğin kullandığımız iş makinelerimizin çok eski olması, aracın tamir ve bakımının uzun sürmesi verimli çalışmamızı engellemektedir. Bu duruma toplu olarak baktığımızda bilgi ve teknolojik araçların eksikliği, nitelikli personel sayısının azlığına rağmen mevcut personellerin özverili çalışması sayesinde zorlukları aşmaktayız.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2015-2019 Belediyemiz stratejik planında belirlenen güçlü yanlarımızı etkinleştirmek, fırsatlarımızdan yararlanmak, zayıf yanlarımızı güçlü kılmak için çaba sarf edeceğiz. İnsan kaynaklarımızın takviye edilmesi, bilgi ve teknolojik kaynaklarımızı yenileyeceğiz. Bu yeniden yapılanma ile daha verimli çalışmalar sürdürülecektir.